UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SERVIZIO PERSONALE	TEL. 051- 6461256 FAX 051-825024 E-MAIL personale@terredacqua.net

PUBBLICAZIONE AVVISO 19/02/2014 SCADENZA 21/03/2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI **RISERVATA AI DISABILI** ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/99, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI:
N. 1 **"ISTRUTTORE TECNICO"** A TEMPO PIENO PER **IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA** da destinare inizialmente all'area tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

In esecuzione della determinazione n. 33 del 19/02/2014

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica** per esami RISERVATA AI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA di cui all'art. 8 della legge n. 68/99, per l'assunzione, a tempo indeterminato di:
- n. 1 ***Istruttore tecnico*** cat. giur. C a tempo pieno per il **Comune di Anzola dell'Emilia** da destinare inizialmente all'area tecnica

Il trattamento retributivo è regolamentato dal C.C.N.L. Enti Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di Anzola dell'Emilia.

1) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Requisito specifico per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e del seguente requisito specifico "essere iscritti nelle liste di collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Requisiti generali per l'accesso all'impiego

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, possedere tutti i requisiti (ad esclusione della cittadinanza italiana) previsti per i cittadini della Repubblica e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione;

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni, anche specifiche nessuna esclusa, corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Le assunzioni obbligatorie dei disabili sono soggette all'accertamento della permanenza dello stato invalidante;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una Pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. condanne penali: salvo i casi stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro
7. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
8. Titolo di studio : Diploma di geometra, perito edile o titoli equipollenti;
9. conoscenza di base della lingua straniera;
10. conoscenza all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche
11. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 126 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Anzola dell'Emilia vi è l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per anni tre dalla data di assunzione fatta eccezione per i casi di comprovati gravi motivi. Nei casi di gravi motivi la competenza all'adozione del provvedimento di assenso al trasferimento p dell'organo esecutivo. Restano esclusi i casi di cessazione dal servizio già indicati all'art. 27 ter del C.C.N.L. 06/07/1995.

2) POSIZIONE DI LAVORO

Esemplificazione del profilo professionale

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Le caratteristiche delle attività richieste sono:

- Approfondite conoscenze e necessità di aggiornamento continuo;

- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati;
- Media complessità dei problemi da affondare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni/privati) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziali.
- conoscenze informatiche che oltre ai correnti programmi di scrittura e gestione di fogli elettronici, ricomprenda anche i programmi di contabilità dei lavori, delle opere e gestionali informatici di back office per l'istruttoria e verifica di titoli edilizi;
- conoscenza delle leggi urbanistiche ed edilizie statali e regionali.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda presentata in carta semplice dovrà essere indirizzata all'Unione Terred'Acqua e spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5.

2. La domanda dovrà essere redatta UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente avviso.

3. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
b) Residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, oltre all'eventuale indirizzo di posta elettronica. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
c) Indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
d) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa;
e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo: di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo: di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
h) Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
j) Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dall'avviso;
k) Il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
l) L'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 nella categoria dei disabili della Provincia di Bologna;
m) L'idoneità fisica riferita all'impiego di cui al presente avviso;
n) Il candidato handicappato, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova;
o) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
p) il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;
q) Eventuale preferenza in caso di parità di merito (tra quelle indicate al punto 8 del presente avviso);

r) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

4. La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dal concorso.** La firma non deve essere autenticata.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione acquisirà copia della scheda di diagnosi funzionale redatta ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 e del D.P.C.M. 13/1/2000.
L'Unione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posti messi a selezione.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'

1. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato o provvedere al loro perfezionamento nel termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione che potrà avvenire anche via mail. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, e/o l'inosservanza del termine perentorio accordato al candidato per provvedere, comportano l'esclusione dal concorso.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda di partecipazione:
   - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
   - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
4. L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati interessati con indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
5. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuato prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, a procedura selettiva espletata, risultando utilmente collocati nella graduatoria, verranno assunti.
6. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati nelle domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
7. L'Unione Terred'acqua può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità valido (**tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro**).
- **certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a

garantire una regolare partecipazione alla selezione (**solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**)

Il candidato può allegare altresì il curriculum formativo professionale.
Non occorre allegare altro documento
La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge 370/88.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire entro il **21/03/2014.**

Gli interessati potranno far pervenire domanda e relativi allegati, entro tale data:

- A mezzo servizio postale mediante Raccomandata A.R. (si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato e a tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante – che pervenga entro il termine di **3 giorni di calendario dal 21/03/2014).**
- per fax: al 051/825024 (in caso di invio tramite fax è opportuno che il candidato si accerti dell'effettiva ricezione da parte dell'Ufficio protocollo tel. 0516812701)
- direttamente presso:
  - l'Ufficio Protocollo dell'Unione presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì/giovedì dalle 08,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,30
  - l' Ufficio Personale sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: unione.terred'acqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

In tal caso, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Unione Terred'acqua, attestante dalla ricevuta di consegna.
Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici dell'Unione/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) PROVA D'ESAME

1^ Prova: Prova scritta/Teorico pratica

Norme riguardanti il paesaggio ed il patrimonio ambientale, le bellezze naturali; Legislazione sui lavori pubblici; Norme urbanistiche ed edilizie statali e regionali vigenti; i piani strutturali comunali, i regolamenti urbanistici-edilizi e i piani operativi comunali; Topografia; Nozioni sulla legislazione dell'edilizia economica popolare; Cenni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali; Cenni sulla normativa relativa alla sicurezza sul lavoro; Rapporto di pubblico impiego; Delitti contro la Pubblica Amministrazione; Nozioni sulle principali procedure software con riferimento al pacchetto Office su sistemi operativi Windows, su sistemi CAD e computazione metrica computerizzata.

2^ Prova: Prova orale

Materie della prova scritta/teorico pratica

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della 1^ prova, anche su nozioni di conoscenza all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche

CALENDARIO PROVE D'ESAME

La 1^ prova: scritta/teorico pratica **si svolgerà il 31/3/2014 alle ore 15,00. Il luogo della prova sarà comunicata con pubblicazione sul sito dell'Unione Terred'Acqua e del Comune di Anzola dell'Emilia dal 25/03/2014.**

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

La prova **orale si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Anzola dell'Emilia Via Grimandi n. 1 il 10/04/2014 alle ore 15,00**

In base al numero dei candidati ammessi alla prova orale, la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nella giornata del 11/04/2014 alle ore 15,00 dandone comunicazione agli stessi, nella mattina del 10/04/2014.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati in merito alla 1^ prova scritta/teorico pratica; pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione delle **eventuali variazioni** al calendario delle prove d'esame di cui sopra (giorno e ora) che, nel caso, saranno pubblicate sul sito dell'Unione Terred'Acqua e del Comune di Anzola dell'Emilia dal 25/03/2014.

Le prove saranno effettuate da una commissione composta da 3 componenti.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la prova scritta/teorico pratica e 30 punti per la prova orale.
I candidati verranno ammessi alla prova orale qualora abbiano ottenuto nella prova scritta/teorico pratica il punteggio minimo di 21/30. La Commissione procederà quindi ad informare i concorrenti in merito alla valutazione della prova scritta/teorico pratica, attraverso mail indicata dal candidato ovvero attraverso telegramma o raccomandata a mano.
La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della prova scritta/teorico-pratica, con i l punteggio conseguito nella prova orale. Al termine della prova orale di ciascuna giornata la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa.

8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non riposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Anzola dell'Emilia; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dalla minore età;
b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

I titoli preferenziali e di riserva dichiarati nell'istanza di ammissione dovranno essere presentati da parte dei concorrenti, in carta semplice, anche tramite fax, al Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, pena la loro mancata valutazione, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.
Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua ed è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

9) GRADUATORIA DEGLI IDONEI - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.
Essa avrà efficacia:

- limitata ai posti oggetto della selezione;
- per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti di medesima categoria e profilo professionale nel termine di 3 anni dall'approvazione, con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale;
- per la copertura di posti già vacanti all'atto di indizione della selezione della medesima categoria e profilo professionale
- per la copertura di posti già vacanti all'atto di indizione della selezione appartenenti alla medesima categoria e con profili professionali analoghi per contenuti culturali e/o professionali a quelli messi a selezione, nonché in caso di intervenuta modifica nominale del profilo professionale successivamente all'indizione della selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato da parte di tutti i Comuni di Terred'acqua che ne facciano richiesta.
La rinuncia a proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 8 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.
I suddetti concorrenti saranno invitati, con lettera raccomandata dell'Unione Terred'acqua, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di bilancio. Il Comune di Anzola dell'Emilia ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.
Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

10) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Anzola dell'Emilia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 28/12/2010 e modificato con deliberazione giuntale n. 19 del 07/02/2012;
- legge n. 68/99 "categorie protette";
- legge 5 febbraio 1992 n. 104 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"
- legge 10 Aprile 1991, n. 125 "pari opportunità tra uomini e donne";
- legge 08 Marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- legge 30 luglio 2012 n. 126 "festività ortodosse";
- legge 15 maggio 1997 n. 127 "snellimento dell'attività amministrativa"
- D.P.R. 25 gennaio 1994 n. 130 "autenticazioni"
- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi della P.A."
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico ordinamento Enti Locali"
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:
l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento

a) l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
b) il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale - Trattamento Giuridico - dell'Unione Terred'acqua Sig.ra Cinzia Artioli, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi comunali, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri enti pubblici che ne facciano espresso richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.
In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale - Trattamento giuridico dell'Unione Terred'acqua Sig.ra Artioli Cinzia.

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'acqua si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla data della 2^ prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (051/6461256 - 051/6461255)
Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito internet dell'Unione Terred'acqua (www.terredacqua.net) e sul sito del Comune di Anzola dell'Emilia.

San Giovanni in Persiceto, 19 febbraio 2014

Il Responsabile del Servizio Personale - Trattamento Giuridico
Cinzia Artioli