

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Provincia di Bologna REP. 16808

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI.

L'anno Duemilasette (2007) il giorno diciassette del mese di Settembre, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di ragione e di legge, tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto, come di seguito rappresentati:

- **Il Comune di Anzola dell'Emilia**, rappresentato **DAL SIGNOR LORIS ROPA**, Sindaco pro-tempore, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta (C.F. 80062710373) e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25/06/2007, esecutiva ai sensi di legge;
- **Il Comune di Calderara di Reno**, rappresentato **DAL SIGNOR MATTEO PRENCIPE**, Sindaco pro-tempore, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta (C.F. 00543810378) e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/06/2007, esecutiva ai sensi di legge;
- **Il Comune di Sala Bolognese**, rappresentato dal **SIG. VALERIO TOSELLI**, Sindaco pro-tempore, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta (C.F. 80014630372) e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/06/2007, esecutiva ai sensi di legge;
- **Il Comune di San Giovanni in Persiceto**, rappresentato dalla **SIG.RA**

PAOLA MARANI, Sindaco pro-tempore, la quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta (C.F. 00874410376) e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28/06/2007, esecutiva ai sensi di legge;

E

- **Il Comune di Sant'Agata Bolognese**, rappresentato dalla **SIG.RA DANIELA OCCHIALI**, Sindaco pro-tempore, la quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta (C.F. 00865820377) e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21/06/2007, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE:

- La legge regionale 3/1999 e successive modifiche prevede e incentiva la costituzione di servizi associati al fine di garantire adeguati livelli di servizio ed economicità di gestione;
- Ai sensi della normativa da ultimo citata i comuni in oggetto hanno costituito l'Associazione Intercomunale Terred'acqua;
- I comuni sopraccitati hanno già aderito:
 - a) alla convenzione quadro dei servizi comuni nell'area metropolitana bolognese, la quale all'articolo 13, comma 1, prevede testualmente: "Le amministrazioni avviano forme di collaborazione finalizzate a dare corso, nei territori provinciali, allo sviluppo e all'attuazione delle politiche e delle strategie di e-government, con particolare riferimento alla progettazione e allo sviluppo integrato di progetti e servizi informatici e telematici che consentano alle amministrazioni coinvolte di ottimizzare i costi, i tempi di realizzazione e di erogare servizi tendenzialmente omogenei verso la cittadinanza e le

imprese presenti sul territorio”;

b) alla convenzione per la creazione dell’ufficio comune per l’e-government;

c) all’accordo attuativo per la costituzione del centro servizi territoriali per la provincia di Bologna;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Anzola dell’Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant’Agata Bolognese, come sopra rappresentati, costituiscono il servizio associato per la gestione dei sistemi informativi, che prende il nome di “Servizio Informativo Associato Terred’Acqua” (di seguito brevemente chiamato “SIAT”).

ART. 2

FINALITA’

Il SIAT viene costituito al fine di realizzare una progettazione e una gestione coordinata attraverso l’impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate, per garantire l’attuazione e lo sviluppo dei sistemi informativi, e dei progetti di e-government. In via prioritaria dovrà garantire le seguenti attività:

1) Gestione Informatica: l’ufficio, tramite idonee professionalità, si occupa di:

- ◆ Amministrazione e gestione delle reti locali e geografiche; su richiesta delle amministrazioni Comunali l’ufficio potrà pianificare sia la creazione che la eventuale espansione delle reti, fungendo da “System Administrator”;
- ◆ Gestione completa dei sistemi di **backup** e di **disaster recovery**, in base

alle normative vigenti;

- ◆ Consulenza hardware/software sulle macchine presenti nell'ente: il tecnico provvederà a redigere relazioni tecniche sulle condizioni delle macchine esprimendo pareri sulle loro reali capacità e possibilità di utilizzo, includendo in tali relazioni i metodi più opportuni per gestire tali macchine (eventuale sostituzione macchina per vari motivi; espandibilità della macchina; ecc.);

- ◆ In particolare s'intende per:

1.1 Assistenza Hardware: si provvederà a indicare soluzioni per le problematiche relative alle parti che costituiscono il computer (si intende la sostituzione di una qualsiasi parte del computer sia in caso di guasto, sia a scopo di manutenzione) e ad attivarle compatibilmente all'organico cui è dotato l'ufficio; sarà possibile anche pianificare un programma trimestrale o bimestrale (o semestrale a seconda delle esigenze) per eseguire una revisione completa delle macchine (operazione rivolta sia ai SERVER che ai client).

Ogni macchina presente all'interno degli Enti sarà dotata di una scheda in cui verranno riportate le caratteristiche della macchina, i software installati e tutti gli interventi effettuati in modo da avere un prospetto effettivo delle condizioni delle macchine;

1.2 Assistenza Software: si provvederà:

- ◆ a indicare soluzioni per risolvere le problematiche relative alla gestione del sistema operativo delle macchine in dotazione;
- ◆ Amministrazione di sistema, ovvero configurazione e ottimizzazione del sistema operativo in ogni sua parte (vale anche per i SERVER);

- ♦ Aggiornamenti di sistema, ovvero reinstallazione del sistema operativo a causa di funzionamenti anomali o installazione di una nuova versione di sistema (naturalmente le licenze software sui sistemi operativi in questione sono a carico di ciascun comune);
- ♦ Installazione e configurazione di programmi da utilizzare nell'ambito dell'ente e sovrintendenza alle attività svolte da terzi;
- ♦ Manutenzione ordinaria sui software applicativi gestionali e richieste di miglioramenti ed integrazioni, su proposta dei referenti tecnici dei singoli Comuni;

2) Attuazione dei progetti di E-Government e di altri progetti di sviluppo:

l'ufficio riveste funzione di coordinamento (capo-progetto) nella gestione di gruppi di lavoro in tutti i progetti informatici di sviluppo, inerenti sia le attività di E-Gov, sia su progetti intercomunali e sia su sviluppi dei singoli Comuni; supporterà i vari servizi comunali nelle diverse fasi del cambiamento organizzativo, compresa anche la consulenza organizzativa e informatica di servizi gestiti in convenzione tra i Comuni dell'Associazione; sarà compito dell'ufficio stilare la reportistica necessaria alla verifica dell'avanzamento del progetto stesso e la relativa presentazione dello stato dell'arte all'organo di controllo;

3) Coordinamento istituzionale: l'ufficio coordinerà l'attività dei Comuni con gli altri soggetti istituzionali (Stato, Regione, Provincia) con particolare attenzione allo sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi;

4) Formazione del personale: l'ufficio fornirà precisi indirizzi per la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale sui temi informatici. Tali programmi potranno essere realizzati da strutture esterne oppure da

personale del servizio associato;

5) Predisposizione di capitolati per gare d'appalto in materia informatica e valutazione tecnico-economica di proposte di forniture hardware e software o di soluzioni sistemistiche, oltre a **Gestione unitaria dei contratti di manutenzione ed assistenza** con tutti i fornitori legati all'ICT (Information e Communication Technology), compreso il rinnovo annuale delle licenze software;

6) Gestione software applicativi, analizzando le effettive necessità del comune allo scopo di ottimizzare il rapporto qualità / prezzo, anche mediante la valutazione comparativa dei diversi software disponibili, con l'obiettivo della normalizzazione ed ottimizzazione delle procedure;

7) Consulenza sullo sviluppo delle reti telefoniche, tenuto conto anche delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie (es: VOIP, ecc.);

8) Consulenza sullo sviluppo dei siti web dei singoli Comuni e dell'Associazione, in particolare sulle caratteristiche dei sistemi di CMS ed in relazione alla tematica dell'accessibilità (L. 4/2004) ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Associazione;

9) Consulenza sulla predisposizione del Documento Programmatico della Sicurezza (D. Lgs 196/2003), che ogni singolo Comune deve poi adottare ed attuare, ed attuazione di tutte le misure per la sicurezza e la gestione dei dati;

10) Gestione e sviluppo dei SIT, tenuto conto anche delle specifiche tecniche e opportunità previste dal progetto SIGMA TER.

ART. 3

COMUNE CAPOFILA

Il Comune di San Giovanni in Persiceto¹ viene indicato quale Comune capofila. In tale qualità egli è delegato dai comuni aderenti alla presente convenzione a gestire le attività amministrative necessarie al funzionamento del servizio quali le gare, i contratti, la gestione funzionale del personale, ecc. Nell'ambito delle funzioni definite dalla presente convenzione il comune capofila è delegato ad approvare e sottoscrivere, in nome e per conto dei comuni associati, accordi ed intese con altri enti, funzionali alla partecipazione dei comuni convenzionati ai piani di sviluppo telematici territoriali in attuazione del piano nazionale per l'e-government, a concorsi e bandi per accedere a finanziamenti sovracomunali. I materiali tecnici per la partecipazione a detti bandi e concorsi sono predisposti dal SIAT.

Il SIAT ha la sede centrale presso il Comune di San Giovanni in Persiceto.

Presso la sede centrale saranno ospitate le attrezzature e le tecnologie la cui collocazione deve essere necessariamente centralizzata e unica per tutti i territori. Si fa particolare riferimento alle tecnologie per il sistema federato del Centro servizi territoriali (CST) necessari alla gestione dei progetti di e-government.

ART. 4

BENI STRUMENTALI

I beni utilizzati da ciascun Comune alla data di attivazione della presente convenzione restano di proprietà degli stessi.

¹ L'originaria indicazione del Comune di Sala Bolognese è stata modificata con apposite deliberazioni dei Comuni dell'Associazione Terred'acqua.

Qualora taluno di questi beni dovesse essere utilizzato in modo condiviso da tutti i Comuni, lo stesso sarà concesso in comodato d'uso gratuito. I relativi costi di manutenzione saranno posti a carico della gestione associata, quindi condivisi.

Gli acquisti di nuovi beni possono essere così realizzati:

- I beni destinati ad utilizzo esclusivo di un comune sono acquistati attraverso le procedure amministrative attivate dal SIAT, ma ordinati, pagati ed iscritti nel patrimonio di quel comune.
- I beni destinati ad un utilizzo condiviso sono acquistati, ordinati, pagati ed iscritti pro-quota nel patrimonio del Comune capofila. I costi saranno imputati ai singoli comuni con il criterio di cui al successivo articolo 7.

ART. 5

PERSONALE

Presso il SIAT è distaccato il personale che si occupa dei sistemi informativi in servizio presso i Comuni aderenti; detto personale mantiene il rapporto organico degli enti di appartenenza mentre dipende funzionalmente dal Comune capofila.

Alla direzione del servizio è preposto un responsabile, designato dalla Conferenza dei Sindaci dell'Associazione e nominato dal Sindaco del Comune capofila.

Al responsabile compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'attività dedotta in convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica, ivi comprese le organizzazioni delle risorse umane strumentali e di controllo, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati. In fase di

attivazione della gestione associata il responsabile deve provvedere alla redazione di un progetto esecutivo della stessa da sottoporre all'approvazione della Conferenza dei Sindaci.

Il responsabile propone al Direttore dell'Associazione i documenti finanziari preventivi e consuntivi e le relative richieste di variazione.

Al responsabile compete altresì la valutazione dei dipendenti assegnati ai fini dell'attribuzione della retribuzione accessoria. I trattamenti economici del personale sono erogati dal comune titolare del rapporto organico.

ART. 6

FORME DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO E CONSULTAZIONE

La Conferenza dei Sindaci dell'Associazione, coadiuvata dal Direttore della stessa e sentito il Responsabile del SIAT, definisce gli indirizzi per la gestione, approvando ogni anno, di norma entro il 30 settembre, il prospetto economico finanziario relativo all'anno successivo nel quale sono indicati gli obiettivi, le risorse umane e strumentali, nonché gli investimenti necessari.

Il Presidente dell'Associazione Intercomunale, o altro Sindaco a ciò appositamente delegato, verifica il corretto funzionamento delle attività della gestione associata.

Viene costituito un gruppo tecnico amministrativo con funzioni di coordinamento tra il SIAT e ciascun singolo comune costituito da un referente per ciascun comune stesso il quale provvede:

- alla pianificazione dei programmi di intervento legati ai sistemi informativi;
- alla predisposizione di una proposta e di un programma annuale per lo sviluppo del servizio, comprese le richieste di acquisto hardware e software;

- a supportare il servizio mediante la raccolta di dati, materiali, informazioni necessarie all'espletamento dell'attività;
- al monitoraggio degli interventi eseguiti segnalando criticità o interventi di miglioramento.

Il responsabile del SIAT è anche responsabile del gruppo di coordinamento.

ART. 7

RAPPORTI FINANZIARI

Il bilancio preventivo della gestione associata è approvato annualmente come indicato al precedente articolo 6.

Il Comune capofila istituisce nel proprio bilancio e nel PEG un apposito centro di costo denominato "Servizio informatico Associato" ove troveranno allocazione le spese e le entrate inerenti al funzionamento del servizio stesso.

La tipologia dei costi e il loro criterio di riparto vengono definiti come di seguito indicato:

1. I costi di investimento direttamente imputabili a ciascun comune aderente saranno interamente imputati allo stesso;
2. I costi di investimento indivisibili e i relativi ammortamenti, nonché gli altri costi indivisibili del SIAT (utenze, uso di locali, attività informative, ecc.), saranno ripartiti in base al numero di posti di lavoro di ciascun comune aderente (si ritengono escluse dal calcolo le postazioni dedicate a servizi di consultazione, come ad esempio biblioteche, scuole, ecc.);
3. I costi di consumo (costi di telecomunicazione, collegamenti a sedi decentrate dei singoli comuni, ecc.), saranno direttamente imputati al comune che li ha prodotti;

4. I costi per i canoni di manutenzione se relativi ad hardware e software del singolo comune sono ripartiti come indicati al precedente punto 1; se invece sono riferiti a tecnologie indivise, sono ripartiti come indicato al precedente punto 2.

Per quanto attiene ai costi del personale, sino al 31.12.2007 sono integralmente a carico dei comuni a cui il personale stesso appartiene, ad eccezione della quota di costo attribuita al ruolo di responsabile del servizio. Tale quota sarà suddivisa tra i comuni con il criterio di cui al precedente punto 2. Per gli anni successivi si provvederà ad imputare proquota per ciascun comune il costo complessivo del personale con i criteri di cui al precedente punto 2.

Gli enti si impegnano a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

Gli enti verseranno le quote di competenza al comune capofila in due rate: la prima entro il 20 luglio per l'importo pari alla metà del preventivo, e la seconda, di norma entro il mese di gennaio dell'anno successivo, a saldo, sulla base dei dati del consuntivo. Alle stesse scadenze il Comune capofila rimborserà ai comuni interessati eventuali spese agli stessi dovute.

Qualora dai dati di consuntivo emergano differenze rispetto al preconsuntivo si provvederà ad effettuare gli eventuali conguagli.

ART. 8

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione entrerà in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e cesserà il 31.12.2011.

Il suo rinnovo dovrà essere oggetto di appositi provvedimenti dei consigli comunali.

ART. 9

ADESIONI E RECESSO

E' consentito ad altro Comune di aderire al SIAT previa approvazione della presente convenzione da parte del rispettivo consiglio comunale. La successiva adesione da parte di un Comune comporta anche il versamento di una quota calcolata sulla base del valore degli investimenti fino a quel momento effettuati.

Trascorsi due anni dalla data di attivazione della gestione gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dando la comunicazione a mezzo lettera raccomandata AR a tutti gli enti, previa deliberazione del proprio consiglio comunale. Il recesso ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della data di comunicazione.

ART. 10

CONTROVERSIE

Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, viene rimessa alla Conferenza dei Sindaci.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente dall'imposta di bollo a termini dell'articolo 16, Tab. B DPR 964/82 e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86.

Atto letto, approvato e sottoscritto

P. IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA _____

P. IL COMUNE DI CALDERARA DI RENO _____

P. IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE _____

P. IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO _____

P. IL COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE _____