

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMUTI BORANI PAOLO**
Indirizzo 1, via don Luigi Sturzo, 43123 Parma (PR) Italia
Telefono 0521 254571 – 335 7207250
E-mail paolocamuti@gmail.com
Pec CMTPLA67C10G337I@postemailcertificata.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/03/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

1/12/2003 – 25/6/2014

Responsabile IT

Provincia di Parma
Piazza della Pace, 1 - 43121 Parma (PR)
www.provincia.parma.it

Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego

Dirigente (1/12/2003-31/12/2011)

Funzionario D3 (1/2/2012- 25/6/2014)

Il periodo complessivo corrisponde a più contratti a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 D.Lgs. 267/2000, l'ultimo dei quali arrivato a naturale scadenza (fine mandato); il passaggio dal ruolo di dirigente a quello di funzionario è stato dovuto all'introduzione di vincoli normativi in materia di figure dirigenziali a tempo determinato.

• Principali mansioni e responsabilità

In stretta collaborazione con gli altri Servizio e uffici dell'Amministrazione, **definizione, progettazione degli interventi di nuova informatizzazione od adeguamento funzionale** delle procedure componenti il sistema informativo informatizzato dell'Ente, definizione dei relativi piani economici e delle azioni necessarie alla loro implementazione, acquisto del relativo software e hardware (qualora necessario), individuazione delle azioni formative e organizzative necessarie e/o propedeutiche all'introduzione o alla evoluzione delle procedure informatiche, gestione dei progetti (**project management**) nel suo complesso.

Relativamente a questo ambito, l'obiettivo principale è stato di far evolvere la funzione Sistemi Informativi (e far percepire questa evoluzione), partendo da una sua caratterizzazione prevalentemente tecnologica ad una che, pur mantenendo una forte impronta tecnica, considerasse la variabile organizzativa come chiave del successo.

Al fine di raggiungere questi obiettivi è stato necessario **stringere accordi di reciproca collaborazione con i vari responsabili delle strutture di linea**, al fine di poter sinergicamente superare le inevitabili difficoltà e le resistenze che a volte i progetti di riorganizzazione col supporto dell'informatizzazione generano.

Uno degli obiettivi degli interventi effettuati è stato quello di **mantenere la coerenza complessiva delle basi dati**, anche quando gli applicativi erano forniti da fornitori diversi, in modo da facilitarne la gestione complessiva ed eliminare ridondanze e duplicazioni.

Interventi significativi portati a termine con successo sono stati **l'attivazione di un sistema di gestione dei flussi documentali** integrato con il protocollo informatizzato, l'attivazione della procedura informatizzata per la gestione dell'iter degli atti di liquidazione con firma digitale, l'introduzione del sistema informatizzato di rilevazione delle presenze mediante badge, l'avvio della migrazione a Libre Office per le postazioni di lavoro, oltre ad interventi più settoriali nella

informatizzazione di specifici uffici (agricoltura, trasporti, attività produttive, ecc.). Inoltre, sono stati effettuati numerosi interventi di adeguamento degli applicativi, in collaborazione con i vari fornitori, con i quali periodicamente sono stati negoziati i relativi contratti di manutenzione ed adeguamento.

Definire progettare e gestire gli interventi necessari a **mantenere l'efficienza complessiva del sistema informatico**, sia lato server, sia delle postazioni di lavoro, e a farlo evolvere nel tempo. La Provincia di Parma attualmente **ha circa 350 postazioni** di lavoro informatizzate (in passato si è arrivati a circa 600), **distribuite in 11 sedi** (6 ubicate nel comune di Parma e 5 in altri comuni) tutte connesse mediante una rete privata realizzata in tecnologia mista (fibra ottica, XDSL), un proprio data center con circa 20 server fisici e diversi virtuali, sistemi di backup, firewall, antivirus, ecc.

Sotto questo punto di vista, gli interventi più significativi hanno riguardato la progressiva revisione della rete dati, che già da diversi anni supporta il VOIP per le sedi principali, l'evoluzione delle tecnologie legate alla virtualizzazione, già applicate per i server e in sperimentazione per le postazioni di lavoro, l'unificazione delle password di accesso alla rete, alla posta elettronica, agli applicativi gestionali, l'introduzione delle tecnologie SAN e NAS.

Gestione del sistema di telefonia fissa e mobile, dei relativi contratti di fornitura, di manutenzione e/o degli interventi di ampliamento/cessazione/traslochi di linee e centralini, ecc.

L'ente provincia, inoltre, svolge un ruolo di promozione dello sviluppo informatico complessivo del territorio: in questo ruolo ho avuto modo di partecipare, con ruoli di coordinamento a livello territoriale, a diversi **progetti di e-government** in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e i 47 comuni del territorio provinciale.

Questa attività ha implicato la **partecipazione a numerosi gruppi di lavoro**, sia regionali, sia locali, ai rapporti con tutti i comuni, alla stesura di progetti in risposta ai vari bandi regionali o nazionali, alla formulazione dei budget e alla relativa rendicontazione degli stessi secondo le modalità previste.

Il ruolo ha comportato la costruzione di una rete di rapporti con i diversi referenti comunali, anche adottando strumenti innovativi, al fine di condividere le informazioni e stimolare la partecipazione anche dei comuni più geograficamente (e spesso economicamente) svantaggiati, con l'obiettivo di facilitare uno sviluppo omogeneo, anche nell'adozione delle nuove tecnologie.

Come può essere dedotto dal percorso professionale e dalle responsabilità via via assunte, è stata necessaria una forte evoluzione culturale in ambito giuridico-amministrativo, indispensabile al fine di operare in una pubblica amministrazione locale, in particolare, ma non solo, sulla normativa in materia di enti locali, di appalti di servizi e forniture, di protezione dei dati personali, di documentazione amministrativa, di amministrazione digitale, del procedimento amministrativo, di legislazione in materia di società dell'informazione.

Direzione del personale affidato al Servizio, fino ad una dotazione di circa 20 unità.

Nell'ambito dell'incarico dirigenziale, oltre a quella dell'Ufficio Sistemi Informativi, ho assunto nel tempo anche la responsabilità degli uffici Statistica, Protocollo-Archivio, Provveditorato.

In questo ruolo mi sono occupato dell'evoluzione delle competenze delle persone, sia di quelle tecniche, sia delle competenze trasversali necessarie ad operare in contesti lavorativi sempre mutevoli, e dove la flessibilità e la capacità di reazione agli stimoli deve essere massima.

Periodicamente ho contribuito a definire i piani occupazionali, a definire le caratteristiche e i profili del personale da assumere, a seguire le procedure di assunzione (anche presiedendo le relative commissioni di concorso) o di selezione nel caso di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale.

Partecipazione alla **definizione del budget annuale e pluriennale** e del piano degli investimenti, secondo gli strumenti di pianificazione e controllo previsti dalla normativa e dai

regolamenti degli EELL.

Una delle sfide senz'altro impegnative è stata quella di riuscire a mantenere adeguati livelli di servizio e di innovazione a fronte di risorse finanziarie in progressivo calo; ciò è stato possibile concentrandosi sulle attività strategiche e razionalizzando e ottimizzando il modo di affrontarle.

12/2007 – 5/2010	Componente del CDA
	Laboratorio di Telematica per il Territorio (LTT) Srl Nel corso del 2013 fusa per incorporazione in Lepida SPA Azienda informatica a capitale pubblico
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione designato dalla Provincia di Parma
• Principali mansioni e responsabilità	La Società Laboratorio di Telematica per il Territorio Srl (LTT) è una società informatica a capitale interamente pubblico, con circa 15 dipendenti, i cui soci sono la Provincia di Parma, i comuni del territorio provinciale nonché altri soggetti pubblici.
	Quale componente del CDA ho avuto modo di seguire il percorso di cessione di ramo d'azienda reso necessario dai vincoli normativi riguardanti le società pubbliche in house (cessione delle attività svolte per soggetti non soci); mi sono inoltre occupato di coordinare diversi progetti rivolti ai soci e di seguire diversi aspetti connessi alla gestione del personale aziendale .

1/11/2000 – 30/11/2003	Consulente IT
	Provincia di Parma Piazza della Pace, 1 - 43100 Parma (PR) www.provincia.parma.it
	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Rapporti di collaborazione professionale e coordinata e continuativa presso il Servizio Sistema Informativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni principali: <ul style="list-style-type: none">- Supporto nella definizione dei piani di acquisti di attrezzature informatiche (analisi dei fabbisogni, stesura dei capitolati tecnici, rapporti con i fornitori);- Analisi delle procedure finalizzata alla informatizzazione delle stesse;- Coordinamento operativo di progetti di e-government;- Formazione informatica agli utenti dell'Amministrazione;
	Responsabilità: <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento di gruppi di lavoro composti da più persone dell'Amministrazione e degli enti coinvolti nei vari progetti.

1997 – 30/10/2000	<p>Impiegato IT Aziende informatiche di Parma Software house</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analista programmatore - responsabile dell'area Internet aziendale (aspetti sistemistica; gestione Web server e mail server); - creazione di siti Web; - sviluppo di procedure informatiche di e business interfacciate con database; - coordinamento gruppi di progetto - coordinamento attività di lavoro di personale aziendale; - rapporti con i clienti;
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
ALTRE COLLABORAZIONI	
	<p>2004. Correlatore di due tesi discusse presso l'Università di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Cittadino digitale: stato dell'arte, e prospettive nell'erogazione di servizi attraverso le nuove tecnologie - I programmi di file sharing: caratteristiche ed evoluzione nel tempo
ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI	
	<p>Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma, Sezione A, settore dell'informazione, al num. 2753°</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<p>1986 – 1997 Università degli studi di Parma Laurea in Ingegneria elettronica (durata del corso di studi: 5 anni) Titolo tesi: La visione artificiale come strumento per il controllo qualità: studio di un caso nel settore alimentare. Votazione finale: 99/110</p>
• Date (da – a)	<p>1981 - 1986 Liceo scientifico "G. Ulivi" di Parma Diploma di maturità scientifica Votazione finale: 54/60</p>
• Date (da – a)	<p>2003 - 2013 Principali corsi di formazione svolti</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10/11/03 – 1/12/03 "I processi comunicativi e relazionali interni ed esterni" (13 ore) (Dott. Lelio Alfonso – Vice direttore della Gazzetta di Parma) - 3/11/04 – 5/11/04 "Il Sistema Informativo dell'ente locale" (SDA Bocconi, Milano) - 1/12/04 – 5/5/05 "Campus Cantieri – Corso di formazione manageriale" (80 ore) (Dip. Funz. Pubblica) - 29/3/04 – 31/3/04 "EDP & organization manager" (Cegos, Milano) - 28/4/2004 Art. 53 D. Lgs 165/01 – "Incarichi dei dipendenti pubblici al di fuori dei doveri d'ufficio" (dott. L. Tamassia) - 16/3/2005 – Laboratorio strategico in tema di "Multicanalità" (Regione Emilia-Romagna – Formez) - 29/09/2005 "Il Codice dell'Amministrazione digitale e le altre norme di riferimento per il governo elettronico" (ETA3)

- 31/1-28/2 2007 "La Legge Finanziaria per il 2007" (Forma Futuro)
- 5/6/2007 "Il nuovo codice degli appalti" (Forma Futuro)
- 31/1/2008 "La Legge Finanziaria per il 2008" (Forma Futuro)
- 11/09/2008 – Il DL 112/2008 – L’impatto sull’organizzazione e il personale (Forma Futuro)
- 10/05/2010 – Le novità normative in tema di lavoro pubblico (UPI Emilia-Romagna – AGER)
- 07/03/2011 – La nuova legge di stabilità: le ricadute sugli Enti Locali (Provincia di Parma)
- 10/06/2013 – La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione
- 29/04/2014 – I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici. Il codice di primo livello ed i contenuti del codice di secondo livello (UPI Emilia Romagna)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA DELLE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L’attività lavorativa svolta ha necessariamente richiesto la stretta collaborazione con le strutture e le persone sia della Provincia, sia delle altre amministrazioni coinvolte (Comuni e Regione).

La mia esperienza mi consente di poter affermare che ho una **buona predisposizione alla instaurazione di rapporti interpersonali** con i colleghi e i collaboratori e che riesco a condurre progetti in cui è indispensabile questa competenza.

Nel mio percorso professionale ho avuto numerose occasioni di intervenire pubblicamente in convegni, meeting, ecc. di fronte a numerose persone e penso di avere sviluppato una **discreta capacità di produrre presentazioni efficaci e di saperle successivamente esporre**.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le competenze organizzative derivano dalla gestione del settore che mi è stato affidato e del quale ho dovuto pianificare i vari aspetti.

Il ruolo ha comportato la gestione del personale nei suoi diversi aspetti, la predisposizione dei documenti di pianificazione (relazione revisionale, piano degli obiettivi, budget) e di rendicontazione (consuntivi, bilancio sociale).

L’esperienza mi fa ritenere di avere una **buona capacità organizzativa e di problem solving**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Durante il corso di laurea in ingegneria elettronica ho privilegiato, fra gli insegnamenti complementari, quelli legati all’informatica, che è la mia materia di elezione.

Oltre a ciò ho coltivato personalmente l’hobby dell’informatica, iniziando fin dalla loro apparizione ad utilizzare i primi personal computer per attività di programmazione.

PATENTE	B
---------	---

PUBBLICAZIONI

Rivista specializzata Iged.it numero 04/2008. "Un percorso verso la fatturazione digitale"

Publicazione edita da provincia di Padova "I CST provinciali e la qualificazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione". Contributo (pagg. 156-161)

Le dichiarazioni contenute nel presente CV composto da 5 pagine sono rese dal sottoscritto Paolo Camuti Borani, nato a Parma il 10/3/1967 e ivi residente in via Don Sturzo, 1 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sono consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarò punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Sono informato ed autorizzo la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03.

Parma, 07/08/2014

Paolo Camuti Borani
(firmato digitalmente)