

## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

UFFICIO DI PRESIDENZA

tel. 051-6461255 fax 051-825024  
e-mail PERSONALE@TERREDACQUA.NET

DECRETO N^ 10

San Giovanni in Persiceto **2/3/2015**

### IL PRESIDENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Giunta de Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, applicabile all'Unione Terred'acqua ai sensi dell'art. 42 dello Statuto;
- di Giunta dell'Unione n. 30 del 24/10/2012 relativa all'approvazione della struttura organizzativa e delle attività di competenza;

CONSIDERATO che la struttura del Corpo di Polizia Municipale è stata temporaneamente affidata, in attesa della conclusione della procedura di selezione per l'assunzione di un "Funzionario" area vigilanza cat. giur. D3, a dipendente dell'Ente di categoria giuridica D1;

RILEVATO che le procedure di cui sopra sono concluse e la figura di cat. giur. D3 ha preso servizio in data 1/03/2015, così come risulta dal contratto sottoscritto tra le parti in data 27/02/2015;

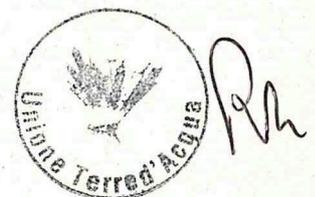
RITENUTO necessario, in applicazione dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, attribuire le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000 al dipendente neo-assunto di cat. giur. D3 "Funzionario" area vigilanza relativamente al "**Corpo di Polizia Municipale**";

VISTO l'art. 25 del citato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il conferimento degli incarichi è effettuato secondo criteri di competenza professionale, in relazione alle esigenze di attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

ACQUISITO agli atti il curriculum professionale del soggetto da nominare da cui si evince che il dipendente ha la professionalità ed esperienza adatta al ruolo, nonché ha già avuto l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 per il "**Corpo di Polizia Municipale**";

RICHIAMATO l'articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 9 del C.C.N.L. 31.3.99;



ACCLARATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 109 e 107 commi 2 e 3 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 e 11 del C.C.N.L. 31.3.99;

VISTO l'articolo 50 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 e l'art. 27 dello Statuto dell'Unione;

## DECRETA

1. di attribuire dall'1/3/2015 sino al termine del mandato amm.vo 2014/2019, le funzioni di cui all'art. 107 **"Corpo di Polizia Municipale"** al dipendente Dott. **Benvenuti Giorgio**, appartenente alla categoria giuridica D3. Al suddetto competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000 e tra queste in particolare:
  - a) la responsabilità del **"Corpo di Polizia Municipale"** secondo le direttive del Presidente, del Segretario Generale, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
  - b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al **"Corpo di Polizia Municipale"** secondo l'ordinamento vigente;
  - c) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
  - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
  - e) l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
  - f) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
  - g) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
  - h) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
  - i) di "datore di lavoro", relativamente al personale appartenente al settore di competenza, per quanto concerne il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - j) l'applicazione e fare applicare il codice di comportamento;
  - k) l'attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti ;



- l) collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte.
2. di assegnare pertanto al predetto **Dott. Benvenuti Giorgio** la titolarità della posizione organizzativa del "**Corpo di Polizia Municipale**", con obbligo di referto al Presidente, al Segretario Generale;
  3. di stabilire che il presente decreto ha validità per il **periodo dal 01.03.2015 sino al termine del corrente mandato amm.vo 2014/2019**;
  4. di riconoscere al **Dott. Benvenuti Giorgio** il seguente trattamento economico accessorio, onnicomprensivo di tutte le competenze accessorie e del lavoro straordinario e suddiviso in:
    - retribuzione di posizione **Euro 16.000,00 annui lordi**. Si conferma il medesimo importo riconosciuto al personale a cui è stato attribuito il ruolo di "Comandante la Polizia Municipale" dal momento della costituzione dell'Associazione Terred'acqua, essendo, la gestione di tale servizio particolarmente complessa con un'importante gestione economica e di risorse umane.
    - retribuzione di risultato variabile da un minimo del **10%** ad un massimo del **30%** della retribuzione di posizione e corrisposta a seguito di valutazione annuale;
  5. l'orario di lavoro è flessibile nel rispetto delle 36 ore settimanali minime, secondo le esigenze organizzative del servizio concordate con il Presidente e con il Segretario Generale con le seguenti specifiche:
    - o l'orario di lavoro di 36 ore settimanali è distribuito su 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì (orario convenzionale di 7 ore e 12 minuti al giorno) con una presenza minima giornaliera di norma di almeno 4 ore.
  6. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;
  7. di stabilire che al titolare nominato compete ogni altra funzione indicata nelle deliberazioni richiamate in premessa;

Il presente provvedimento a sanatoria per il giorno trascorso.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato;
- sarà depositata agli atti del Presidente dell'Unione;
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente.

**San Giovanni in Persiceto, lì 2/3/2015**

PER RICEVUTA  
*[Handwritten signature]*



**IL PRESIDENTE**  
*Renato Mazzuca*  
*[Handwritten signature]*

2/3/15