



OGGETTO:  
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE E PIANO DELLE ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI  
PER L'ESERCIZIO 2015

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

### Premesso:

- che l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 prevede che spetta ai Dirigenti la Direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti adottati dai medesimi organi;
- che questo Ente, ha operato la scelta di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria;

**Richiamata** la deliberazione consiliare n. 15 del 27/7/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 corredato dal Bilancio pluriennale e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

**Ritenuto** di approvare il Piano Esecutivo di Gestione attinente le dotazioni finanziarie per l'anno 2015, **allegato A** al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

### Considerato

 altresì che :

- durante la programmazione vengono individuate delle azioni ritenute particolarmente rilevanti per il miglioramento delle attività del servizio, definite di sviluppo e di alcune attività/obiettivo dirette a migliorare l'operatività di servizi;
- il monitoraggio di tali azioni è svolto attraverso le schede, come indicato negli allegati B1, B2, B3, B4, B5 al presente atto, relativi, rispettivamente, ai servizio S.I.A.T., Personale, Ufficio di Piano, Polo Catastale e Polizia Municipale;
- le suddette saranno, altresì, utilizzate dal nucleo di valutazione per una parte della misurazione dell'attività del funzionario al quale è assegnato il raggiungimento del risultato;

**Valutato**, pertanto, utile collegare strutture, risorse umane, obiettivi e attività alle quali collegare il sistema di misurazione e di valutazione dell'attività ai sensi del D.Lgs 150/2009, così come reso operativo, in via transitoria, dalla delibera di Giunta Comunale del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 150/2012;

**Visti** gli allegati al presente atto, di seguito indicati:

- c) macrostruttura dell'Unione;
- d) risorse umane attribuite ai servizi;
- e) quadro degli obiettivi generali delle principali attività dei servizi;



**Acquisiti** i pareri favorevoli, firmati digitalmente, espressi sulla proposta di deliberazione nr. 81 dell'11/09/2015, dal Funzionario Coordinatore dell'Unione, Dott. Luigi Nuvoletto, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Parisi Pietro, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie specificate nei prospetti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (**allegato A**);
2. di impegnare senza necessità di ulteriore atto, le spese evidenziate nell'art.183, del T.U.E.L. 267/2000;
3. di approvare il piano delle attività e degli obiettivi per l'anno 2015, così come indicato e descritto negli allegati B1, B2, B3, B4, B5 ed E al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

Attesa l'urgenza, stante la necessità di garantire la piena operatività dei singoli servizi, il presente provvedimento col voto favorevole di tutti gli intervenuti viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

#### *Allegati:*

- *Allegato A – Assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili di servizio*
- *Allegati da B1 a B5 – Schede Obiettivi di sviluppo per l'anno 2015*
- *Allegato C - Macrostruttura dell'Unione;*
- *Allegato D - Risorse umane attribuite ai servizi;*
- *Allegato E - Quadro degli obiettivi generali delle principali attività dei servizi;*



<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 01 01 01 00 <i>Festività Civili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050210	0210.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FESTIVITA CIVILI - SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 01.01.01.00</i>	511,81		
2050210	0210.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FESTIVITA CIVILI -SGP <i>Delega a 01.01.01.00</i>	1.945,77		
2050210	0210.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FESTIVITAì CIVILI -CREVALCORE <i>Delega a 01.01.01.00</i>	961,00		
2050210	0210.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FESTIVITAì CIVILI -SALA BOLOGNESE <i>Delega a 01.01.01.00</i>	592,80		
2050210	0210.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FESTIVITA CIVILI -ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 01.01.01.00</i>	858,42		
2050210	0210.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FESTIVITAì CIVILI CALDERARA DI RENO <i>Delega a 01.01.01.00</i>	950,20		
		<b>Totale Titolo 2</b>	5.820,00		
3050960	0970.000.10	Rimborsi ed Entrate diverse festività civili <i>Delega a 01.01.01.00</i>	14.000,00		
		<b>Totale Titolo 3</b>	14.000,00		
		<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	19.820,00		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 01 02 01 00 <i>Segreteria Generale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2020230	0230.000.00	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI <i>Delega a 01.02.01.00</i>	185.000,00		
2050220	0220.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SEGRETERIA GENERALE-SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 01.02.01.00</i>	12.371,24		
2050220	0220.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SEGRETERIA GENERALE ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 01.02.01.00</i>	20.739,72		
2050220	0220.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SEGRETERIA GENERALE CALDERARA DI RENO <i>Delega a 01.02.01.00</i>	22.877,63		
2050220	0220.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SEGRETERIA GENERALE SALA BOLOGNESE <i>Delega a 01.02.01.00</i>	14.279,65		
2050220	0220.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SEGRETERIA GENERALE CREVALCORE <i>Delega a 01.02.01.00</i>	23.154,25		
2050220	0220.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SEGRETERIA GENERALE SGP <i>Delega a 01.02.01.00</i>	47.007,21		
		<b>Totale Titolo 2</b>	325.429,70		
6010000	2000.000.00	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE <i>Delega a 01.03.01.00</i>	300.000,00		
6020000	2010.001.00	RITENUTE ERARIALI - IRPEF LAVORO DIPENDENTE <i>Delega a 01.03.01.00</i>	600.000,00		
6020000	2010.002.00	RITENUTE ERARIALI - IRPEF LAVORO AUTONOMO <i>Delega a 01.03.01.00</i>	50.000,00		
6030000	2020.000.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	50.000,00		
6040000	2030.000.00	DEPOSITI CAUZIONALI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	20.000,00		
6050000	2040.001.00	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	50.000,00		
6060000	2050.000.00	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO <i>Delega a 01.03.01.00</i>	16.000,00		
6070000	2060.000.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	5.000,00		
		<b>Totale Titolo 6</b>	1.091.000,00		
		<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	1.416.429,70		

PARTE ENTRATA					
RESPONSABILE 01 02 02 00 <i>Ufficio Personale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2020230	0230.000.02	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER IRAP INTERINALI <i>Delega a 01.02.02.00</i>	41.000,00		
2050240	0240.000.00	TRASFERIMENTI DA COMUNI CENTRO DI COSTO SERVIZIO PERSONALE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	1.076.500,00		
2050240	0240.000.07	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER STRAORDINARIO ELETTORALE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	30.098,00		
Totale Titolo 2			1.147.598,00		
TOTALE RESPONSABILE			1.147.598,00		

PARTE ENTRATA					
RESPONSABILE 01 02 02 01 <i>Gestione economica del personale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
3050960	0960.000.01	Rimborsi ed entrate diverse Delega a 01.02.02.01	1.000,00		
		Totale Titolo 3	1.000,00		
		TOTALE RESPONSABILE	1.000,00		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 01 02 03 00 <i>S.I.A.T.servizio informativo territoriale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050250	0250.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZIO IINFORMATIVO ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 01.02.03.00</i>	168.770,50		
2050250	0250.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZIO IINFORMATIVO SGP <i>Delega a 01.02.03.00</i>	382.635,70		
2050250	0250.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZIO IINFORMATIVO CALDERARA DI RENO <i>Delega a 01.02.03.00</i>	184.409,42		
2050250	0250.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZIO IINFORMATIVO SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 01.02.03.00</i>	100.638,42		
2050250	0250.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZIO IINFORMATIVO CREVALCORE <i>Delega a 01.02.03.00</i>	187.142,43		
2050250	0250.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZIO IINFORMATIVO SALA BOLOGNESE <i>Delega a 01.02.03.00</i>	115.421,53		
		<b>Totale Titolo 2</b>	1.139.018,00		
4041369	1369.000.00	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER INVESTIMENTI SIAT <i>Delega a 01.02.03.00</i>	38.130,00		
		<b>Totale Titolo 4</b>	38.130,00		
		<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	1.177.148,00		



<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 03 01 01 00 <i>Corpo Unico P.M.</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050260	0260.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE GENERALI DI PM ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	382.016,59		
2050260	0260.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE GENERALI DI PM CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	417.415,69		
2050260	0260.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE GENERALI DI PM CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	423.601,94		
2050260	0260.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE GENERALI DI PM SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	261.259,73		
2050260	0260.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE GENERALI DI PM SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	866.106,31		
2050260	0260.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE GENERALI DI PM ANZOLA SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	227.797,74		
2050260	0260.000.08	RIMBORSO DEL CONTRIBUTO EROGATO ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - COMUNE DI CALDERARA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	8.000,00		
2050260	0260.000.09	RIMBORSO DEL CONTRIBUTO EROGATO ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - COMUNE DI SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	7.800,00		
2050260	0260.000.10	RIMBORSO DEL CONTRIBUTO EROGATO ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	45.000,00		
2050260	0260.000.11	RIMBORSO COMUNE DI CALDERARA DI RENO PER SPESE DI PROTEZIONE CIVILE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	7.000,00		
2050260	0260.000.12	RIMBORSO COMUNE DI CALDERARA DI RENO PER CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE "PERCORSI SICURI" <i>Delega a 03.01.01.00</i>	4.400,00		
2050261	0261.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LAVORAZIONE NOTIFICA VERBALI ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	136.511,06		
2050261	0261.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LAVORAZIONE NOTIFICA VERBALI CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	27.302,23		
2050261	0261.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LAVORAZIONE NOTIFICA VERBALI CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	14.788,68		
2050261	0261.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LAVORAZIONE NOTIFICA VERBALI SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	136.511,06		
2050261	0261.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LAVORAZIONE NOTIFICA VERBALI SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	136.511,06		
2050261	0261.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER LAVORAZIONE NOTIFICA VERBALI SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	11.375,91		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 03 01 01 00 <i>Corpo Unico P.M.</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050261	0261.000.07	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS - ANZOLA DELL' EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	27.076,65		
2050261	0261.000.08	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS - CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	8.701,01		
2050261	0261.000.09	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS - CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	6.172,66		
2050261	0261.000.10	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS - SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	7.108,54		
2050261	0261.000.11	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS - SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	37.101,10		
2050261	0261.000.12	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SPESE RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS - SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	3.840,04		
		<b>Totale Titolo 2</b>	3.203.398,00		
3010480	0480.000.01	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	1.200.000,00		
3010480	0480.000.02	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	240.000,00		
3010480	0480.000.03	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	130.000,00		
3010480	0480.000.04	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	1.200.000,00		
3010480	0480.000.05	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	1.200.000,00		
3010480	0480.000.06	SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	100.000,00		
3010480	0480.000.07	SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - COMUNE DI ANZOLA EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	68.500,00		
3010480	0480.000.08	SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - COMUNE DI CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	31.500,00		
3010480	0480.000.09	SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - COMUNE DI CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	22.500,00		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 03 01 01 00 <i>Corpo Unico P.M.</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
3010480	0480.000.10	SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - COMUNE DI SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	26.500,00		
3010480	0480.000.11	SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	97.800,00		
3010480	0480.000.12	SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	13.800,00		
<b>Totale Titolo 3</b>			4.330.600,00		
4041367	1367.000.01	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER INVESTIMENTI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	100.000,00		
<b>Totale Titolo 4</b>			100.000,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			7.633.998,00		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 05 01 01 00 <i>Sistema Museale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050270	0270.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI SISTEMA MUSEALE ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 05.01.01.00</i>	20.183,74		
2050270	0270.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI SISTEMA MUSEALE CREVALCORE <i>Delega a 05.01.01.00</i>	4.442,66		
2050270	0270.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI SISTEMA MUSEALE SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 05.01.01.00</i>	5.323,93		
2050270	0270.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI SISTEMA MUSEALE SALA BOLOGNESE <i>Delega a 05.01.01.00</i>	2.669,60		
2050270	0270.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI SISTEMA MUSEALE CALDERARA DI RENO <i>Delega a 05.01.01.00</i>	9.338,87		
2050270	0270.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI SISTEMA MUSEALE SGP <i>Delega a 05.01.01.00</i>	24.178,08		
<b>Totale Titolo 2</b>			66.136,88		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			66.136,88		

PARTE ENTRATA					
RESPONSABILE 09 01 01 00 Servizi catastali					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050280	0280.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZI CATASTALI ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 09.01.01.00</i>	15.383,43		
2050280	0280.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZI CATASTALI SGP <i>Delega a 09.01.01.00</i>	34.862,88		
2050280	0280.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZI CATASTALI SALA BOLOGNESE <i>Delega a 09.01.01.00</i>	10.620,37		
2050280	0280.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZI CATASTALI SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 09.01.01.00</i>	9.177,21		
2050280	0280.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZI CATASTALI CREVALCORE <i>Delega a 09.01.01.00</i>	17.221,70		
2050280	0280.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI SERVIZI CATASTALI CALDERARA DI RENO <i>Delega a 09.01.01.00</i>	17.034,41		
		Totale Titolo 2	104.300,00		
		TOTALE RESPONSABILE	104.300,00		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 10 04 01 00 <i>Progettazione e gestione piano di zona</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2030310	0310.000.00	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER UFFICIO DI PIANO <i>Delega a 10.04.01.00</i>	690.900,00		
2050300	0300.000.01	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 10.04.01.00</i>	19.000,31		
2050300	0300.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO CALDERARA DI RENO <i>Delega a 10.04.01.00</i>	19.248,98		
2050300	0300.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO CREVALCORE <i>Delega a 10.04.01.00</i>	21.262,34		
2050300	0300.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 10.04.01.00</i>	11.468,31		
2050300	0300.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO SGP <i>Delega a 10.04.01.00</i>	43.871,07		
2050300	0300.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO <i>Delega a 10.04.01.00</i>	4.787,49		
2050300	0300.000.08	TRASFERIMENTI DA COMUNI UFFICIO DI PIANO <i>Delega a 10.04.01.00</i>	8.100,55		
2050330	0330.000.00	TRASFERIMENTO DA ALTRI SOGGETTI PER UFFICIO DI PIANO <i>Delega a 10.04.01.00</i>	95.476,79		
		Totale Titolo 2	914.115,84		
		TOTALE RESPONSABILE	914.115,84		

<b>PARTE ENTRATA</b>					
RESPONSABILE 10 04 02 00 <i>Interventi per la pace e la cooperazione</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
2050320	0320.000.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI INTERVENTI DI PACE E COOPE CALDERARA DI RENO <i>Delega a 10.04.02.00</i>	992,00		
2050320	0320.000.03	TRASFERIMENTI DA COMUNI INTERVENTI DI PACE E COOPE SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 10.04.02.00</i>	992,00		
2050320	0320.000.04	TRASFERIMENTI DA COMUNI INTERVENTI DI PACE E COOPE SALA BOLOGNESE <i>Delega a 10.04.02.00</i>	992,00		
2050320	0320.000.05	TRASFERIMENTI DA COMUNI INTERVENTI DI PACE E COOPE CREVALCORE <i>Delega a 10.04.02.00</i>	992,00		
2050320	0320.000.06	TRASFERIMENTI DA COMUNI INTERVENTI DI PACE E COOPE ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 10.04.02.00</i>	992,00		
2050320	0320.000.07	TRASFERIMENTI DA COMUNI INTERVENTI DI PACE E COOPE SGP <i>Delega a 10.04.02.00</i>	4.960,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			9.920,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			9.920,00		

PARTE SPESA					
RESPONSABILE 01 01 01 00 <i>Festività Civili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1010103	0013.020.00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI-FESTIVITA' CIVILI -UNIONE- <i>Delega a 01.01.01.00</i>	1.030,20		
1010105	0015.009.00	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI-FESTIVITA' CIVILI -UNIONE- <i>Delega a 01.01.01.00</i>	18.000,00		
Totale Servizio 01.01			19.030,20		
1010204	0054.000.02	nolo sale <i>Delega a 01.01.01.00</i>	757,50		
Totale Servizio 01.02			757,50		
Totale Titolo 1			19.787,70		
TOTALE RESPONSABILE			19.787,70		



PARTE SPESA						
RESPONSABILE	01	02	01	00	Segreteria Generale	
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2015	
1010103	0013.000.02	PRESTAZIONI DI SERVIZI -ASSICURAZIONI <i>Delega a 01.02.01.00</i>			40.000,00	
1010103	0013.000.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI - INDENNITA' E RIMBORSI AD AMMINISTRATORI <i>Delega a 01.02.01.00</i>			1.000,00	
1010103	0013.030.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PAES <i>Delega a 01.02.01.00</i>			3.000,00	
1010103	0013.035.00	INCARICO REVISORE-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			11.000,00	
Totale Servizio 01.01					55.000,00	
1010202	0052.040.00	CANCELLERIA-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.03.03.00</i>			500,00	
1010203	0053.018.01	SERVIZI IN CONVENZIONE-SEGRETERIA GENERALE-SGP- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			35.000,00	
1010203	0053.018.02	SERVIZI IN CONVENZIONE-SEGRETERIA GENERALE-CREVALCORE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			30.000,00	
1010203	0053.020.00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			3.000,00	
1010203	0053.024.00	INFORMAZIONE E PUBBLICITA-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			1.500,00	
1010203	0053.033.00	SPESE POSTALI E BOLLI-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.03.03.00</i>			200,00	
1010203	0053.034.00	COMUNICAZIONE-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			6.000,00	
1010204	0054.004.01	NOLI BENI MOBILI-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.03.03.00</i>			700,00	
1010205	0055.002.11	TRASFERIMENTI A COMUNI-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			12.760,00	
1010205	0055.009.00	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.02.01.00</i>			2.000,00	
1010207	0027.000.00	<i>Imposta di registro Delega a 01.02.01.00</i>			1.000,00	
1010207	0057.020.06	IRAP-SEGRETERIA GENERALE <i>Delega a 01.02.02.00</i>			3.200,00	
Totale Servizio 01.02					95.860,00	
1010802	0052.040.10	SPESE ECONOMICHE MINUTE <i>Delega a 01.03.03.00</i>			500,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
RESPONSABILE 01 02 01 00 <i>Segreteria Generale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1010810	0370.000.00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI <i>Delega a 01.02.01.00</i>	1.200.000,00		
1010811	0380.000.00	FONDO DI RISERVA-SEGRETARIA GENERALE-UNIONE- <i>Delega a 01.03.01.00</i>	34.000,00		
<b>Totale Servizio 01.08</b>			1.234.500,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			1.385.360,00		
4000001	3700.000.00	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE <i>Delega a 01.03.01.00</i>	300.000,00		
4000002	3710.001.00	RITENUTE ERARIALI - IRPEF LAVORO DIPENDENTE <i>Delega a 01.03.01.00</i>	600.000,00		
4000002	3710.002.00	RITENUTE ERARIALI - IRPEF LAVORO AUTONOMO <i>Delega a 01.03.01.00</i>	50.000,00		
4000003	3720.002.00	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	50.000,00		
4000004	3730.000.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	20.000,00		
4000005	3740.001.00	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	50.000,00		
4000006	3750.000.00	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO <i>Delega a 01.03.01.00</i>	16.000,00		
4000007	3760.000.00	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI <i>Delega a 01.03.01.00</i>	5.000,00		
<b>Totale Servizio 00.00</b>			1.091.000,00		
<b>Totale Titolo 4</b>			1.091.000,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			2.476.360,00		

PARTE SPESA						
RESPONSABILE	01	02	02	00	Ufficio Personale	
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2015	
1010105	0025.009.00	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI-SEGRETERIA GENERALE-UNIONE- Delega a 01.02.02.00			2.000,00	
Totale Servizio 01.01					2.000,00	
1010201	0061.001.00	RETRIBUZIONE SERVIZIO PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			307.400,00	
1010201	0061.001.07	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE Delega a 01.02.02.00			0,00	
1010201	0061.002.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SERVIZIO PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			81.500,00	
1010201	0061.002.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU BUONI PASTO Delega a 01.02.02.00			1.100,00	
1010201	0061.002.20	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI UNIONE Delega a 01.02.02.00			4.100,00	
1010201	0061.003.00	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI SERVIZIO PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			1.600,00	
1010201	0061.003.01	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI SU BUONI PASTO Delega a 01.02.02.00			100,00	
1010201	0061.003.20	ONERI ASS. LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI UNIONE Delega a 01.02.02.00			400,00	
1010201	0061.005.00	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA UNIONE Delega a 01.02.02.00			0,00	
1010201	0061.007.00	LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI UNIONE Delega a 01.02.02.00			17.000,00	
1010201	0061.009.00	FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			254.000,00	
1010201	0061.009.01	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			60.500,00	
1010201	0061.009.02	CONTRIBUTI ASSIST. FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			2.600,00	
1010202	0082.030.00	ABBONAMENTI-PERSONALE-UNIONE- Delega a 01.02.02.00			1.000,00	
1010202	0082.040.00	STAMPATI CANCELLERIA E PUBBLICAZIONI-PERSONALE-UNIONE- Delega a 01.03.03.00			1.000,00	
1010203	0053.036.00	INCARICO NUCLEO VALUTAZIONE Delega a 01.02.02.00			18.300,00	
1010203	0063.013.00	TELEFONI-PERSONALE-UNIONE- Delega a 01.03.03.00			400,00	
1010203	0063.018.01	SPESE VISITE FISCALI PERSONALE COMUNI E UNIONE Delega a 01.02.02.00			5.500,00	

PARTE SPESA						
RESPONSABILE	01	02	02	00	Ufficio Personale	
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2015	
1010203	0063.020.00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI-PERSONALE-UNIONE- Delega a 01.02.02.00			86.200,00	
1010203	0063.020.01	PRESTAZIONI PROFESSIONALI-PERSONALE-UNIONE- Delega a 01.02.02.00			16.500,00	
1010203	0063.020.02	MEDICO COMPETENTE E ADEMPIMENTI SANITARI CONNESSI - COMUNI E UNIONE Delega a 01.02.02.00			20.000,00	
1010203	0063.020.03	SPESE LEGALI Delega a 01.02.02.00			27.000,00	
1010203	0063.020.20	MANUTENZIONE AUTOMEZZO SERVIZIO PERSONALE Delega a 01.03.03.00			500,00	
1010203	0063.023.00	FORMAZIONE-PERSONALE-UNIONE- Delega a 01.02.02.00			5.000,00	
1010203	0063.031.00	SPESE PER CONCORSI COMUNI ED UNIONE Delega a 01.02.02.00			4.000,00	
1010203	0063.060.00	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO LEGGE 626-PERSONALE-ANZOLA- Delega a 01.02.02.00			14.200,00	
1010203	0063.070.00	BUONI PASTO PERSONALE UNIONE Delega a 01.02.02.00			17.000,00	
1010203	0063.085.00	MISSIONI PERSONALE DELL'UNIONE Delega a 01.02.02.00			1.000,00	
1010205	0075.002.19	RIMBORSO-RETRIBUZIONE-PERSONALE COMANDATO Delega a 01.02.02.00			92.200,00	
1010205	0075.002.50	RIMBORSO-NOLO BENI MIBILI-PERSONALE-UNIONE Delega a 01.02.02.00			3.000,00	
1010205	0075.002.52	RIMBORSO-PULIZIA LOCALI-PERSONALE-UNIONE Delega a 01.02.02.00			8.000,00	
1010205	0075.002.53	RIMBORSO-TELEFONI-PERSONALE-UNIONE Delega a 01.02.02.00			2.000,00	
1010205	0075.002.54	RIMBORSO-GAS-PERSONALE-UNIONE Delega a 01.02.02.00			2.000,00	
1010205	0075.002.55	RIMBORSO-ENERGIA ELETTRICA-PERSONALE-UNIONE Delega a 01.02.02.00			500,00	
1010205	0075.020.20	RIMBORSO ASSICURAZIONI BOLLO AUTOMEZZI SETTORE PERSONALE Delega a 01.03.03.00			1.200,00	
1010205	0075.020.21	RIMBORSO PER CONVENZIONE UFFICIO DISCIPLINARE Delega a 01.02.02.00			5.300,00	
1010207	0067.020.00	IRAP-SERVIZIO -PERSONALE- Delega a 01.02.02.00			25.600,00	
1010207	0067.020.01	IRAP SU BUONI PASTO Delega a 01.02.02.00			400,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
RESPONSABILE 01 02 02 00 <i>Ufficio Personale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1010207	0067.020.20	IRAP LAVORO INTERINALE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	41.000,00		
1010207	0067.020.21	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	1.500,00		
1010207	0067.020.22	IRAP SU FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	21.600,00		
1010207	0067.030.00	IRAP PRESTAZIONI DIVERSE SERVIZIO PERSONALE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	500,00		
<b>Totale Servizio 01.02</b>			1.152.700,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			1.154.700,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			1.154.700,00		

PARTE SPESA						
RESPONSABILE	01	02	03	00	S.I.A.T.servizio informativo territoriale	
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce			Stanz. orig. 2015	
1010801	0361.001.00	RETRIBUZIONE SERVIZIO SIAT UNIONE Delega a 01.02.02.00			225.400,00	
1010801	0361.002.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SERVIZIO SIAT UNIONE Delega a 01.02.02.00			61.800,00	
1010801	0361.003.00	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ED EASSICURATIVI SERVIZIO SIAT UNIONE Delega a 01.02.02.00			3.300,00	
1010802	0362.008.00	GESTIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE-SIAT-SGP- Delega a 01.02.03.00			10.000,00	
1010802	0362.012.00	CARBURANTI-SIAT-SGP- Delega a 01.03.03.00			1.000,00	
1010802	0362.014.00	MATERIALE PER IGIENE E PULIZIA-SIAT-SGP- Delega a 01.03.03.00			300,00	
1010802	0362.040.00	STAMPATI CANCELLERIA E PUBBLICAZIONI-SIAT-SGP- Delega a 01.03.03.00			1.500,00	
1010803	0362.014.00	PULIZIE LOCALI-SIAT-SGP- Delega a 01.03.03.00			2.727,00	
1010803	0363.008.02	GESTIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE-SIAT-SGP- Delega a 01.02.03.00			687.167,00	
1010803	0363.008.03	MANUTENZIONE AUTOMEZZI -SIAT- Delega a 01.02.03.00			3.600,00	
1010803	0363.013.00	TELEFONI-SIAT-SGP- Delega a 01.03.03.00			3.838,00	
1010803	0363.020.01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO-SIAT-SGP- Delega a 01.02.03.00			53.000,00	
1010804	0364.001.00	AFFITTI E SPESE ACCESSORIE-SIAT-SGP- Delega a 01.03.03.00			27.500,00	
1010804	0364.002.01	NOLO BENI MOBILI-SIAT-SGP- Delega a 01.02.03.00			31.403,00	
1010805	0365.002.00	TRASFERIMENTI A PROVINCE-SIAT-SGP- Delega a 01.02.03.00			12.400,00	
1010805	0365.002.40	RIMBORSO-ENERGIA ELETTRICA-SIAT Delega a 01.03.03.00			2.000,00	
1010805	0365.002.41	RIMBORSO-GAS-SIAT-SGP Delega a 01.03.03.00			2.323,00	
1010805	0365.002.44	RIMBORSO-ASSICURAZIONI-SIAT-SGP Delega a 01.03.03.00			210,00	
1010805	0365.002.48	RIMBORSO-TASSA DI PROPRIETA VEICOLI-SIAT-SGP Delega a 01.03.03.00			100,00	
1010805	0365.002.49	RIMBORSO-SPESE CONTRATTUALI E BOLLI-SIAT-SGP Delega a 01.03.03.00			150,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
RESPONSABILE 01 02 03 00 <i>S.I.A.T.servizio informativo territoriale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1010807	0367.020.00	IRAP SERVIZIO SIAT UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	19.300,00		
<i>Totale Servizio 01.08</i>			1.149.018,00		
<i>Totale Titolo 1</i>			1.149.018,00		
2010805	2205.000.02	ACQUISTO ARREDI/ATTEZZATURE PER UFFICI - Attrezzature e sistemi informatici - TRASF COMUNI <i>Delega a 01.02.03.00</i>	38.130,00		
<i>Totale Servizio 01.08</i>			38.130,00		
<i>Totale Titolo 2</i>			38.130,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			1.187.148,00		

PARTE SPESA					
RESPONSABILE 03 01 00 00 <i>Polizia Municipale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1030101	0471.001.00	RETRIBUZIONE POLIZIA MUNICIPALE UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	1.590.400,00		
1030101	0471.002.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI POLIZIA MUNICIPALE UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	432.900,00		
1030101	0471.003.00	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI POLIZIA MUNICIPALE UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	17.700,00		
1030101	0471.004.00	FONDO FINALITA' ASS. E PREV. (EX ART. 208 D.LGS. 285/1992 CODICE DELLA STRADA) <i>Delega a 01.02.02.00</i>	70.000,00		
1030107	0477.005.00	CANONI RETE RADIO E COLLEGAMENTI TELEMATICI-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	26.000,00		
1030107	0477.020.00	IRAP POLIZIA MUNICIPALE UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	133.500,00		
Totale Servizio 03.01			2.270.500,00		
Totale Titolo 1			2.270.500,00		
TOTALE RESPONSABILE			2.270.500,00		



PARTE SPESA					
RESPONSABILE 03 01 01 00 <i>Corpo Unico P.M.</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1030102	0472.002.00	ACQUISTI PER ATTREZZATURE TECNOLOGICHE POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	3.000,00		
1030102	0472.004.02	ACQUISTO CARBURANTE VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	43.000,00		
1030102	0472.004.03	ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	50.000,00		
1030102	0472.004.06	ACQUISTI PER ARREDI E UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	3.000,00		
1030102	0472.005.01	ACQUISTI PER VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	6.000,00		
1030102	0472.040.01	STAMPATI CANCELLERIA E PUBBLICAZIONI-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	8.000,00		
1030102	0472.040.03	stampati cancelleria protezione civile intercomunale <i>Delega a 03.01.01.00</i>	500,00		
1030103	0473.002.03	MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	12.000,00		
1030103	0473.004.01	MANUTENZ. ARREDI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	3.500,00		
1030103	0473.004.02	MANUTENZ. ARREDI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE- PROTEZIONE CIVILE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	1.000,00		
1030103	0473.005.03	MANUTENZ.VEICOLI-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	32.000,00		
1030103	0473.013.04	TELEFONIA-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	12.500,00		
1030103	0473.018.01	GESTIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA (DATA ENTRY, STAMPA, ECC) <i>Delega a 03.01.01.00</i>	187.000,00		
1030103	0473.018.02	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CDS NON PAGATE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	70.000,00		
1030103	0473.020.01	PULIZIA LOCALI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	16.500,00		
1030103	0473.020.02	SPESE PER VEICOLI SEQUESTRATI <i>Delega a 03.01.01.00</i>	2.000,00		
1030103	0473.021.01	UTENZE LUCE, GAS ACQUA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	8.500,00		
1030103	0473.021.03	PRESTAZIONI PROFESSIONALI INCARICHI SPESE LEGALI PATROCINI <i>Delega a 03.01.01.00</i>	20.000,00		
1030103	0473.021.04	INFORMAZIONE E PUBBLICITA' - PROTEZIONE CIVILE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	500,00		
1030103	0473.023.00	FORMAZIONE-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	13.000,00		

PARTE SPESA					
RESPONSABILE 03 01 01 00 <i>Corpo Unico P.M.</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1030103	0473.024.00	INFORMAZIONE E PUBBLICITA' -POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	1.000,00		
1030103	0473.030.03	ABBONAMENTI <i>Delega a 03.01.01.00</i>	6.000,00		
1030103	0473.099.01	SPESE POSTALI NOTIFICA ATTI COATTIVA SANZIONI CDS- <i>Delega a 03.01.01.00</i>	130.000,00		
1030103	0473.099.02	SPESE POSTALI NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI SANZIONI CDS- <i>Delega a 03.01.01.00</i>	276.000,00		
1030103	0473.100.00	SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	1.000,00		
1030104	0474.002.04	NOLO BENI MOBILI-POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	8.100,00		
1030105	0475.002.04	RIMBORSO SANZIONI CDS SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	840.000,00		
1030105	0475.002.11	RIMBORSO SANZIONI CDS ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	840.000,00		
1030105	0475.002.12	RIMBORSO SANZIONI CDS CALDERARA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	168.000,00		
1030105	0475.002.13	RIMBORSO SANZIONI CDS CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	91.000,00		
1030105	0475.002.25	RIMBORSO SANZIONI CDS SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	840.000,00		
1030105	0475.002.27	RIMBORSO SANZIONI CDS SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	70.000,00		
1030105	0475.002.29	RIMBORSO PER SPESE PRESIDIO ANZOLA DELL'EMILIA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	9.900,00		
1030105	0475.002.34	RIMBORSO PER SPESE PRESIDIO CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	15.282,00		
1030105	0475.002.60	RIMBORSO PER SPESE PRESIDIO CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	14.500,00		
1030105	0475.002.61	RIMBORSO PER SPESE PRESIDIO SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	3.000,00		
1030105	0475.002.62	RIMBORSO PER SPESE PRESIDIO SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	21.316,00		
1030105	0475.002.63	RIMBORSO PER SPESE PRESIDIO DI SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	5.400,00		
1030105	0475.002.81	RIMBORSO SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER SANZIONI C.D.S. - COMUNE DI ANZOLA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	68.500,00		
1030105	0475.002.82	RIMBORSO SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER SANZIONI C.D.S. - COMUNE DI CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	31.500,00		

<b>PARTE SPESA</b>					
RESPONSABILE 03 01 01 00 <i>Corpo Unico P.M.</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1030105	0475.002.83	RIMBORSO SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER SANZIONI C.D.S. - COMUNE DI CREVALCORE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	22.500,00		
1030105	0475.002.84	RIMBORSO SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER SANZIONI C.D.S. - COMUNE DI SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	26.500,00		
1030105	0475.002.85	RIMBORSO SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER SANZIONI C.D.S. - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	97.800,00		
1030105	0475.002.86	RIMBORSO SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE PER SANZIONI C.D.S. - COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	13.800,00		
1030105	0475.009.04	RIMBORSI AD ALTRI SOGGETTI <i>Delega a 03.01.01.00</i>	6.700,00		
1030105	0475.009.06	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE CALDERARA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	8.000,00		
1030105	0475.009.07	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE SALA BOLOGNESE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	7.800,00		
1030105	0475.009.08	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE SAN GIOVANNI IN PERSICETO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	45.000,00		
1030105	0475.009.09	RIMBORSO PER SPESE DI PROTEZIONE CIVILE - CALDERARA DI RENO <i>Delega a 03.01.01.00</i>	7.000,00		
1030105	0475.009.10	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE "PERCORSI SICURI" CALDERARA <i>Delega a 03.01.01.00</i>	4.400,00		
1030105	0475.090.02	RIMBORSI A COMUNI PER NOTIFICHE ESEGUITE DEI MESSI <i>Delega a 03.01.01.00</i>	5.500,00		
<b>Totale Servizio 03.01</b>			4.177.498,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			4.177.498,00		
2030105	2235.000.01	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega a 03.01.01.00</i>	100.000,00		
<b>Totale Servizio 03.01</b>			100.000,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			100.000,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			4.277.498,00		

PARTE SPESA					
RESPONSABILE 05 01 01 00 <i>Sistema Museale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1050103	0813.018.00	GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE-SISTEMA MUSEALE ASSOCIATO-SGP- <i>Delega a 05.01.01.00</i>	71.136,88		
Totale Servizio 05.01			71.136,88		
Totale Titolo 1			71.136,88		
TOTALE RESPONSABILE			71.136,88		

<b>PARTE SPESA</b>					
RESPONSABILE 09 01 01 00 <i>Servizi catastali</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1090101	1111.001.00	RETRIBUZIONE-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.02.02.00</i>	69.700,00		
1090101	1111.002.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.02.02.00</i>	19.000,00		
1090101	1111.003.00	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.02.02.00</i>	1.600,00		
1090102	1112.021.22	MATERIALI VARI DI CONSUMO-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 09.01.01.00</i>	500,00		
1090102	1112.040.01	STAMPATI CANCELLERIA E PUBBLICAZIONI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	500,00		
1090103	1113.001.00	MANUTENZIONI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	200,00		
1090103	1113.011.00	GAS-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	1.900,00		
1090103	1113.012.00	ACQUA-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	300,00		
1090103	1113.013.00	TELEFONI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	500,00		
1090103	1113.014.00	PULIZIA LOCALI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	3.300,00		
1090104	1114.002.00	NOLO BENI MOBILI-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	500,00		
1090105	1115.002.05	RIMBORSO-ENERGIA ELETTRICA-SERVIZI CATASTALI <i>Delega a 01.03.03.00</i>	2.000,00		
1090105	1115.002.10	RIMBORSO-AFFITTI E SPESE ACCESSORIE-SERVIZI CATASTALI-SGP <i>Delega a 09.01.01.00</i>	3.500,00		
1090107	1117.020.00	IRAP-SERVIZI CATASTALI-SGP- <i>Delega a 01.02.02.00</i>	5.800,00		
<b>Totale Servizio 09.01</b>			109.300,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			109.300,00		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			109.300,00		

PARTE SPESA					
RESPONSABILE 10 04 01 00 <i>Progettazione e gestione piano di zona</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1100401	1551.001.00	RETRIBUZIONE UFFICIO DI PIANO UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	78.500,00		
1100401	1551.002.00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI UFFICIO DI PIANO UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	19.100,00		
1100401	1551.003.00	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI UFFICIO DI PIANO UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	4.112,79		
1100402	1552.040.03	STAMPATI CANCELLERIA E PUBBLICAZIONI-UFFICIO DI PIANO-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	1.000,00		
1100403	1553.013.00	TELEFONI-UFFICIO DI PIANO-SGP- <i>Delega a 01.03.03.00</i>	3.200,00		
1100403	1553.018.00	SERVIZI IN CONVENZIONE <i>Delega a 10.04.01.00</i>	258.881,68		
1100403	1553.023.00	FORMAZIONE-UFFICIO DI PIANO-SGP- <i>Delega a 10.04.01.00</i>	3.000,00		
1100405	1555.003.02	TRASFERIMENTI A COMUNI-UFFICIO DI PIANO-SGP- <i>Delega a 10.04.01.00</i>	440.000,00		
1100405	1555.009.01	TRASFERIMENTI A ALTRI SOGGETTI I-UFFICIO DI PIANO-SGP- <i>Delega a 10.04.01.00</i>	99.656,37		
1100407	1557.020.00	IRAP UFFICIO DI PIANO UNIONE <i>Delega a 01.02.02.00</i>	6.665,00		
Totale Servizio 10.04			914.115,84		
Totale Titolo 1			914.115,84		
TOTALE RESPONSABILE			914.115,84		

RESPONSABILE					
PARTE TOTALE					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
1100405	1555.009.00	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI-INTERVENT DI PACE E COOPERAZIONE DECENTRATA-SGP- Delega a 10.04.02.00	9.920,00		
Totale Servizio 10.04			9.920,00		
Totale Titolo 1			9.920,00		
TOTALE RESPONSABILE			9.920,00		

RESPONSABILE					
<b>PARTE TOTALE</b>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015		
		Totale parte ENTRATA	12.490.466,42	0,00	0,00
		Totale parte SPESA	12.490.466,42	0,00	0,00



## Allegato B1

### SIAT - SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO DI TERRED'ACQUA

<b>PEG 2015 RISORSE ASSEGNATE</b>
---------------------------------------

<b>Risorse umane assegnate</b>		<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
<b>Funzionario</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>
<b>Istruttore direttivo informatico</b>	<b>D1</b>	<b>3</b>
<b>Istruttore Informatico/Amministrativo</b>	<b>D1</b>	<b>1</b>
<b>Istruttore</b>	<b>C</b>	<b>3</b>

<b>Risorse strumentali assegnate</b>	<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>PC desktop</b>	<b>10</b>
<b>PC portatili</b>	<b>9</b>
<b>Stampanti</b>	<b>3</b>
<b>Fax</b>	<b>1</b>
<b>Server</b>	<b>28</b>
<b>Switch e access point</b>	<b>81</b>
<b>Autoveicoli</b>	<b>2</b>

**Previsione 2015**

**Servizio Siat**

**Sindaco referente: Renato Mazzuca**  
**Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Paolo Camuti Borani**

**Denominazione Obiettivo:** Sostituzione 190 PC obsoleti mediante noleggio

**Descrizione sintetica:** Procedere al noleggio di almeno 190 PC al fine di sostituirne altrettanti obsoleti presenti negli Enti.  
Il contratto dovrà prevedere i servizi di configurazione ed installazione presso la postazione dell'utente, nonché lo smaltimento delle attrezzature obsolete.  
Per la durata del noleggio dovrà essere garantita l'assistenza hardware sul materiale fornito

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Predisposizione capitolato	Paolo Camuti Borani	Cocchi															
2	Svolgimento gara	Paolo Camuti Borani																
3	Individuazione PC da sostituire	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri															
4	Predisposizione PC in configurazione base	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri															
5	Sostituzione e collaudo PC presso postazioni utenti	Paolo Camuti Borani	Cocchi, Guandalini, Barbieri															

**Indicatori:**  
Num. PC sostituiti

**Risultato atteso:** Miglioramento dell'attività dell'ente grazie alla disponibilità di dotazioni più moderne e performanti

**Previsione 2015**

**Servizio Siat**

**Sindaco referente: Renato Mazzuca**

**Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Paolo Camuti Borani**

**Denominazione Obiettivo:** Partecipazione al progetto "Amministrazione Digitale"

**Descrizione sintetica:** La Regione Emilia-Romagna e Lepida hanno promosso il progetto "Amministrazione Digitale" che prevede l'attivazione di 2 fra 10 "pacchetti", cioè soluzioni software ed organizzative finalizzate all'erogazione di servizi on-line. I pacchetti devono essere uguali per l'Unione ed essere adottati dalla maggioranza dei comuni.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Scelta dei 2 pacchetti da adottare mediante incontri con gli enti e con Lepida	Paolo Camuti Borani																		
2	Approvazione formale progetto in Giunta	Paolo Camuti Borani																		
3	Completamento prerequisiti	Paolo Camuti Borani	Luppi																	
4	Installazione e configurazione software	Paolo Camuti Borani	Luppi, Caprini																	
5	Formazione tecnica e all'utilizzo	Paolo Camuti Borani	Caprini																	
6	Avvio servizio in effettivo	Paolo Camuti Borani																		

**Indicatori:**

I servizi on-line previsti dai 2 pacchetti scelti sono disponibili all'utenza.

**Risultato atteso:**

Gli enti dispongono di nuovi servizi on-line, in coerenza con quanto previsto da tutte le norme che prevedono un ricorso sempre più esteso e diffuso alle tecnologie digitali per l'erogazione dei servizi della Pubblica Amministrazione

## Allegato B2

### SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

<b>PEG 2015</b> <b>RISORSE ASSEGNATE</b>
---

<b>Risorse umane assegnate</b>		<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
<b>Coordinatore</b>	<b>D3 Funzionario</b>	<b>1</b>
<b>Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile</b>	<b>D1 Istruttore direttivo</b>	<b>1</b>
<b>Istruttore amministrativo e/o contabile</b>	<b>C Istruttore</b>	<b>9</b>
<b>Istruttore amministrativo e/o contabile</b>	<b>C Istruttore P.T. 18/36</b>	<b>1</b>
<b>Collaboratore amministrativo e contabile</b>	<b>B3 Collaboratore professionale</b>	<b>1</b>

<b>Risorse strumentali assegnate</b>	<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>computer</b>	<b>16 (di cui n. 10 presso la sede di San Giovanni in Persiceto e n. 6 presso la sede di Calderara di Reno)</b>
<b>stampanti</b>	<b>3 presso la sede di San Giovanni in Persiceto</b>
<b>stampante/fotocopiatrice/scanner</b>	<b>1 presso la sede di San Giovanni in Persiceto in comune con altri uffici del Comune di San Giovanni in Persiceto</b>
<b>stampante/fotocopiatrice/scanner</b>	<b>1 presso la sede di Calderara di Reno in comune con altri uffici del Comune di Calderara di Reno</b>
<b>fax</b>	<b>1 presso la sede di San Giovanni in Persiceto in comune con altri uffici del Comune di San Giovanni in Persiceto</b>
<b>fax</b>	<b>1 presso la sede di Calderara di Reno in comune con altri uffici del Comune di Calderara di Reno</b>

**PREVISIONE: 2015**

**Area: Personale**

**AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: MAZZUCA RENATO**

**Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: ARTIOLI CINZIA**

**Denominazione Obiettivo: Piano Trasparenza Unione Terred'acqua e Comuni aderenti**

**Descrizione sintetica:** Questo progetto ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione del piano della trasparenza e elaborazione documento programmatico

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Analisi situazione piano trasparenza Unione Terred'acqua/Calderara di Reno	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini	■	■	■	■	■	■	■	■												
2	Analisi situazione piano trasparenza Sant'Agata Bolognese/Sala Bolognese	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini/Gatti			■	■	■	■	■	■	■	■	■									
3	Analisi situazione piano trasparenza Crevalcore/San Giovanni in Persiceto/Crevalcore	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini/Zambelli										■	■	■	■	■	■	■				
4	Elaborazione documento programmatico per l'Unione e tutti gli Enti aderenti	Artioli	Perna/Bartocci/Generali/Cinti/Generali/Bergamini/Bassini																	■	■	■	■

**Indicatori:** **Documento programmatico relativo alle tempistiche e ai modelli per la pubblicazione sui siti degli enti e/o sul sito dell'Unione Terred'acqua in merito alla "Trasparenza"**

- 1) Percentuale di applicazione: livello massimo 100% - livello intermedio 80% - livello minimo 60%
- 2) Elaborazione documento programmatico comprendente tutti gli enti: 100%  
 Elaborazione documento programmatico comprendente quattro enti: 80%  
 Elaborazione documento programmatico comprendente due enti: 60%









## Allegato B3

### UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

<b>PEG 2015 RISORSE ASSEGNATE</b>
---------------------------------------

<b>Risorse umane assegnate</b>		<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>
<b>Coordinatore</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>

<b>Risorse strumentali assegnate</b>	<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>computer</b>	<b>5, di cui tre fissi e due portatili</b>
<b>stampanti multifunzione</b>	<b>2</b>



**Allegato B4**

**POLO CATASTALE**

**PEG 2015  
RISORSE ASSEGNATE**

<b>Risorse umane assegnate</b>		<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	3

<b>Risorse strumentali assegnate</b>	<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>PC desktop</b>	5
<b>Stampanti</b>	1



## Allegato B5

### CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

<b>PEG 2015 RISORSE ASSEGNATE</b>
---------------------------------------

<b>Risorse umane assegnate</b>		<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
<b>FUNZIONARIO</b>	<b>D3</b>	<b>1</b>
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO PM</b>	<b>D1</b>	<b>14</b>
<b>ISTRUTTORE PM</b>	<b>C</b>	<b>43</b>
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>COLLABORATORE PROFESSIONALE</b>	<b>B3</b>	<b>1</b>
<b>ESECUTORE</b>	<b>B1</b>	<b>1</b>

<b>Risorse strumentali assegnate</b>	<b>Dotazione per l'esercizio</b>
<b>Autoveicoli</b>	<b>14</b>
<b>Motoveicoli</b>	<b>2</b>
<b>Ciclomotori</b>	<b>2</b>
<b>Biciclette</b>	<b>9</b>
<b>Rilevatori velocità</b>	<b>11</b>
<b>Rilevatori infrazioni semaforiche</b>	<b>5</b>
<b>Etilometri</b>	<b>2</b>
<b>Pre test alcol</b>	<b>2</b>
<b>Dispositivo rilevazione Falsi documentali</b>	<b>1</b>
<b>Telecamere videosorveglianza</b>	<b>47</b>



**Previsione anno 2015**

**CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Assessore:**

**Amministratore di riferimento : Giampiero Veronesi**

**Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Giorgio Benvenuti**

**1**

**Denominazione Obiettivo: CONTROLLO DEL TERRITORIO**

**Descrizione sintetica:** realizzazione di alcune attività per effettuare controlli nei comuni dell'Unione al fine di prevenire o contrastare fenomeni o comportamenti illeciti che tendono a creare insicurezza ed allarme sociale.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	realizzazione di servizi notturni per il contrasto della guida in stato di ebbrezza alcolica ed il controllo della circolazione stradale.	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione																				
2	controlli serali per il controllo dell'ordinanza di divieto di fermata sulla SS. Emilia nel comune di Anzola dell'Emilia	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione																				
3	servizi diurni in borghese per controlli rispetto norme convivenza civile	Benvenuti	Cocchi Mario, Badini Marco, Gherardi Giorgia, Zicola Giannico, Fontana Roberta, Amandola Carlo, Fiorino Valeria																				
4	controllo regolarità assicurativa dei veicoli tramite utilizzo dati strumenti di controllo velocità	Benvenuti	Boldrini Fabio, Cavazza Barbara, Cocch Ester, Goldoni Claudio, Cucchi Carlotta																				
5	controlli di polizia amministrativa su esercizi pubblici e attività commerciali in collaborazione con altre forze dell'ordine	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione																				

**Indicatori:**

- 1) realizzazione di almeno un servizio mensile - controlli a rotazione in tutti i comuni dell'Unione.
- 2) realizzazione trisettimanale dei servizi - 100 violazioni accertate
- 3) realizzazione di almeno 8 servizi nel periodo di riferimento
- 4) accertamento di almeno 10 violazioni per la mancanza di copertura assicurativa
- 5) realizzazione di almeno 6 controlli interforze

**Risultato atteso:**

intensificazione delle attività di controllo della polizia municipale con l'obiettivo di allargare e diversificare le fasce orarie di intervento ed ottenere un miglioramento dei comportamenti su strada e sul territorio attraverso l'incremento della attività di prevenzione e sanzionamento degli illeciti.

**NOTE:**





**UNIONE TERRED'ACQUA**  
MACROSTRUTTURA

CONSIGLIO

GIUNTA

PRESIDENTE

REVISORE DEI CONTI

COMITATO TECNICO DEI SEGRETARI

SEGRETARIO

AFFARI GENERALI  
1-Segreteria  
2-Servizio Finanziario  
3-Pace  
4-Sistema museale  
5-Festività civili

NUCLEO DI VALUTAZIONE

POLO CATASTALE

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

SIAT - Servizio Informatico Associato

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

U.O. TRATTAMENTO ECONOMICO PREVIDENZIALE

U.O. TRATTAMENTO GIURIDICO

U.O. HELP DESK

U.O. AMMINISTRATIVA

U.O. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO SISTEMI

U.O. Segreteria e Affari generali  
(Referente per il territorio di Anzola dell'Emilia)

U.O. Commercio su aree pubbliche, Polizia Urbana e Rurale  
(Referente per il territorio di San Giovanni in Persiceto)

U.O. Polizia Giudiziaria e Tutela del Consumatore  
(Referente per il territorio di Calderara di Reno)

U.O. Tutela Ambientale e Sanità Pubblica - Protezione civile (dall'1/1/2013)  
(Referente per il territorio di Sala Bolognese)

U.O. Centrale Operativa e Polizia Stradale  
(Referente per il territorio di Crevalcore)

U.O. Infortunistica stradale e Polizia edilizia  
(Referente per il territorio di Sant'Agata Bolognese)

# UNIONE TERRED'ACQUA

Provincia di Bologna

Servizio Personale

01/01/2015

## INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE ASSEGNATE AI SERVIZI

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/COMANDATO		
			N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.
SEGRETARIO		Belletti Andrea							Belletti Andrea Nuvoletto Luigi	0,3 0,1	comandato dal Comune di Sgp comandato dal Comune di SAgata B
<b><u>AFFARI GENERALI</u></b>											
<b><u>POLO CATASTALE</u></b>											
C	Istruttore	Istruttore dei servizi tecnici	1 Armaroli Francesca 2 Lodi Antonella 3 Rubini Stefano	3	3	0					
<b><u>SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u></b>											
D3	Funzionario	Coordinatore	1 Artioli Cinzia	1	1	0					
D1	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile	1 Paggi Catia	2	1	1			Pettazzoni Daniele	1,0	comandato dal Comune di SGP
D1	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile	2								
C	Istruttore	Istruttore amministrativo e/o contabile	1 Bartocci Paola 2 Bassini Alessandra 3 Bergamini Cinzia 4 Gatti Marinella 5 Generali Daniela 6 Rusticelli Stefano 7 Serafini Sonia 8 Perna Clizia 9 Barbieri Daniela	9	9	0					
C	Istruttore	Istruttore amministrativo e/o contabile	1 Cinti Massimiliano				18/36	1	1	0	
B3	collaboratore prof.	Collaboratore amministrativo e contabile	1 Zambelli Morena	1	1	0					
<b><u>SERVIZIO INFORMATICO INTERCOMUNALE - SIAT</u></b>											
D1	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo informatico	1 Luppi Lorenzo 2 Cocchi Denis 3 Peri Cinzia	3	3	0					
D1	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile	1 Ghidoni Tiziana	1	1	0					
C	Istruttore	Istruttore informatico/amministrativo	1 Caprini Massimo 2 Barbieri Sabina 3 Guandalini Andrea	3	3	0			Camuti Borani Paolo	1,0	assunzione art. 110 - cat. D3
<b><u>UFFICIO DI PIANO SOCIALE</u></b>											

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/COMANDATO			
			N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.	Note
D3	Funzionario	Coordinatore	1	1	0					Marzano Nadia R.	1,0	assunzione art. 110 - cat. D3
<b>CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>												
D3	Funzionario	Funzionario area vigilanza	1	0	1							
D1	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo area vigilanza	16	14	2							
		1 Cocchi Mario 2 Grambone Graziano 3 Gualandi Giampiero 4 Neri Sandra 5 Pettazzoni Juri 6 Querzè Mauro 7 Riccobaldi Vittorio 8 Boldrini Fabio 9 Crema Stefania 10 Govoni Daniela 11 Magagnoli Patrizia 12 Massi Paolo 13 Morabito Manuela 14 <b>Nicoli Nicoletta</b>										
C	Istruttore	Istruttore Agente di P.M.	50	43	7							
		1 Amandola Carlo 2 Badini Marco 3 Baldazzi Andrea 4 Barbieri Michele 5 Bassani Andrea 6 Benedusi Carolina 7 Bilocchi Barbara 8 Bonzagni Mario 9 Bucci Catia 10 Capponcelli Barbara 11 Castelli Maurizio 12 Cavazza Barbara 13 Cocchi Ester 14 Como Enza Clara 15 Cremonini Davide 16 Cucchi Carlotta 17 Di Mola Pamela 18 Fabbri Stefania 19 Fazioli Emiliano 20 Fontana Roberta 21 Forioso Valerio 22 Galletti Marcello 23 Gardellini Maura 24 Geraci Pierluigi 25 Gherardi Giorgia 26 Goldoni Claudio 27 Guadagnucci Lorenzo 28 Lucchiaro Pietro 29 Luciani Tiziano 30 Martelli Laura 31 Mastropasqua Roberto 32 Meola Antonietta 33 Nalon Serguei 34 Natalini Tiziana 35 Pisanu Giovannino 36 Preti Raffaele 37 Restani Valentino 38 <b>Rimondi Ruggero</b> 39 Scagliarini Marilena 40 Sinchetto Giulio 41 Solmi Maria Vittoria 42 Uguccioni Lucia 43 Zicola Giannico										

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/COMANDATO			
			N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.	Note
C	Istruttore	Istruttore amministrativo e/o contabile	1	1	0							
B3	collaboratore prof.	Collaboratore amministrativo e contabile	1	1	0							
B1	esecutore	Esecutore Servizi amministrativi operativi	1	1	0							
<b>Totale complessivo</b>			<b>94</b>	<b>83</b>	<b>11</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>3,4</b>	

**Allegato E**  
**QUADRO DEGLI OBIETTIVI GENERALI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DEI SERVIZI**

**FESTIVITÀ CIVILI**

Responsabile: Luigi Nuvoletto

***FINALITÀ***

L'obiettivo di programmare sinergicamente le celebrazioni di alcune delle festività civili che lo Stato ha riconosciuto come maggiormente significative nell'ottica di rinnovare e costruire una memoria storica condivisa in difesa dei valori e delle istituzioni e che hanno condotto all'approvazione de:

- la legge del 20/7/2000, nr. 211, con la quali si riconosce il giorno 27 Gennaio, data di abbattimento dei cancelli di Auschwitz, giorno della memoria al fine di ricordare lo sterminio del popolo ebraico, le leggi razziali e la deportazione subita dagli italiani e di tutti gli oppositori al progetto di sterminio;
- la legge del 30/3/2004, nr. 92, che ha riconosciuto il 10 Febbraio quale giornata del ricordo al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe;
- la legge del 20/11/2000, nr. 336, con la quale è stata rispristinata la festa della Repubblica Italiana che si celebra il giorno 2 Giugno;
- la legge del 27/5/1949, nr. 260, che ha istituito la celebrazione della liberazione nazionale per il giorno 25 Aprile;
- il regio decreto del 23/10/1922, nr. 1354, con il quale è stata introdotta la festa del 4 Novembre per celebrare la "Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate".

***MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

Nel solco di una tradizione già avviata in questo senso, l'Amministrazione continuerà a volgere la propria attività cercando di organizzare iniziative tese a rivolgere i progetti alle giovani generazioni attraverso le scuole (elementari, medie inferiori). Queste attività saranno realizzate anche con l'aiuto di organizzazioni e soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio. Gli incontri e le iniziative saranno organizzati perseguendo la valorizzazione della cultura della memoria storica, della legalità e della Costituzione. L'obiettivo da conseguire è di sensibilizzare ogni possibile soggetto interessato alla ricostruzione della memoria storica reperendo il maggior numero di risorse possibili idonee allo scopo, anche con iniziative volte alla raccolta di sponsorizzazioni.

***RISORSE UMANE***

L'unica figura destinata al programma è il Responsabile a ciò nominato – al momento e nelle more di nuove determinazioni dell'Amministrazione in ordine all'assetto organizzativo - che darà seguito alle programmazioni elaborate e discusse all'interno dei

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

tavoli di consultazione e al tavolo di coordinamento, quest'ultimo composto da un referente per ciascun Comune designato tra i dipendenti del Comune stesso che potrà assumere il ruolo di referente del progetto, in ausilio al suddetto Responsabile.

### ***RISORSE STRUMENTALI***

Il Servizio utilizza quelle derivanti dall'applicazione di altre convenzioni, quali quella siglata con il Comune di San Giovanni in Persiceto per lo svolgimento delle attività del servizio di segreteria.

### ***INVESTIMENTI***

Non sono previsti investimenti.

### ***SERVIZI EROGATI***

Non vengono erogati veri e propri servizi ma singole attività/eventi quali spettacoli teatrali e non, convegni, lezioni, ecc... dirette alle scuole.

## **GESTIONE RISORSE UMANE**

Responsabile Trattamento Giuridico: ARTIOLI CINZIA

Responsabile Trattamento economico e previdenziale: PETTAZZONI DANIELE

### ***FINALITÀ***

Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dipendente dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni aderenti alla stessa

### ***MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

Gestione Associata delle risorse umane tesa a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio i in particolare aumentare il livello di produttività in tutti i suoi aspetti di innovazione organizzativa, gestione giuridica, economica, formazione, contenzioso nonché della contrattazione decentrata integrativa.

Gli obiettivi della gestione associata del personale sono da ricercarsi nella possibilità in concreto di razionalizzare gli uffici finalizzando l'attività alle economie di scala e alla erogazione di nuovi e più qualificati servizi a supporto di una moderna gestione del personale negli Enti interessati.

In particolare, la gestione associata deve portare:

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

- alla creazione di una struttura organizzativa capace di affrontare sinergicamente la complessa gestione del personale;
- all'ottenimento di economie di scala;
- uniformare i comportamenti organizzativi ed economici pur rispettando l'autonomia decisionale di ciascun Ente;
- pianificare le attività formative coinvolgendo tutto il personale interessato dalla gestione associata;
- valorizzare le professionalità in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni;

In sintesi la gestione associata del "servizio personale" deve porre le premesse, in termini di efficienza ed efficacia, per costruire un sistema informativo generale con interscambio delle stesse informazioni, capace di supportare il processo di cambiamento e disciplinare, coerentemente alle esigenze del programma amministrativo e dell'utenza, tutte le attività dell'Ente.

Al personale in servizio si chiede di saper cogliere il cambiamento e di conseguenza accettare la sfida che il "nuovo" pone, garantendo maggiore professionalità e flessibilità delle funzioni.

### **SIAT Sistema Informativo:**

Responsabile: PAOLO CAMUTI BORANI

#### **FINALITÀ**

L'obiettivo del Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua è di fornire ai comuni associati un supporto informatico di qualità, rispondente alle esigenze dei comuni, che sono in costante incremento, ottimizzando i costi grazie alle economie di scala attuabili lavorando in ambito sovracomunale.

Il Siat inoltre contribuisce, per le sue competenze, all'innovazione degli enti associati, collaborando e coordinando progetti di innovazione mediante l'introduzione di nuove tecnologie o l'aggiornamento di quelle obsolete, seguendo e partecipando ai progetti promossi dai livelli sovraordinati, in particolare dalla Regione Emilia-Romagna.

Su richiesta dei comuni, inoltre, il SIAT segue e collabora a progetti di diffusione della banda larga ed ultralarga nel territorio di Terred'Acqua.

Gli obiettivi previsti per il 2015 sono:

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

### Attività di Help Desk

E' una delle attività principali del servizio. Il servizio è svolto verso i circa 750 utenti con relative postazioni distribuite nelle varie sedi dei Comuni e dell'Unione stessa.

Le richieste gestite nel 2014 sono state oltre 5400 con un tendenza in crescita.

Il Siat è aperto dal lunedì al sabato mattina e nei pomeriggi di martedì e giovedì per almeno 36 ore alla settimana.

Le richieste di assistenza vengono inviate dagli utenti principalmente con l'apertura di ticket, ma anche via mail o telefono.

L'obiettivo del servizio è di fornire l'assistenza hardware e software in tempistiche sempre più ridotte e compatibili con le necessità degli uffici.

A tal fine stiamo lavorando su vari fronti:

- riorganizzazione del servizio al fine di una migliore gestione.
- attivazione di contratti di assistenza in modo da potenziare il servizio di risposta per le problematiche di natura software (es. configurazione utenti e applicativi, installazione applicativi e aggiornamenti, ecc.)
- stipula di contratti di manutenzione hardware sulle attrezzature più critiche, così da ridurre i tempi di intervento e i relativi disservizi;
- potenziamento del centralino telefonico del SIAT in modo da migliorare il servizio di risposta e di raccolta dati sulle richieste (messaggi di attesa, verifica della frequenza delle chiamate da parte degli enti, ecc.)

### Attività Sistemistica e gestione reti

Si intendono tutte le operazioni sia ordinarie che a progetto che riguardano la stabilità dell'ambiente informatico (controllo server, installazione nuove applicazioni e servizi lato server, gestioni utenti, gestione posta elettronica, backup, antivirus, ecc.).

Inoltre, vengono gestiti gli apparati di rete (switch, router, ecc.)

### Assistenza e manutenzione hardware e software

Il SIAT deve garantire il corretto funzionamento delle procedure informatiche gestionali di supporto agli enti (es. anagrafe, contabilità, atti amministrativi, ecc.); a tal fine deve necessariamente stipulare appositi contratti di assistenza e manutenzione con le software house produttrici, che si impegnano ad assicurare il supporto in caso di malfunzionamenti, guasti, ecc. e a rilasciare gli aggiornamenti che risolvono le problematiche o in dipendenza di modifiche normative.

Per quanto riguarda l'hardware, verranno coperte da contratti di assistenza e manutenzione le dotazioni più critiche, quali i server e verrà fatta una analisi costi/benefici per stabilire se attivare ulteriori contratti.

### Acquisizione servizi di connettività ed altri servizi specialistici

Il SIAT sottoscrive il contratto di servizio triennale (2015, 2016, 2017) con Lepida che include i seguenti servizi:

- connettività
- Payer;
- Federa;



## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

- ICAR-ER,
- MultiPLER
- ConfERence

Vengono inoltre gestiti dal SIAT i seguenti ulteriori contratti:

- servizio di posta elettronica per circa 900 caselle;
- servizio di hosting e manutenzione correttiva ed evolutiva dei siti Web;
- servizio di gestione del sistema di postazioni pubbliche di accesso ad internet distribuite nelle biblioteche, comprensive del sistema di autenticazione e controllo accessi degli utenti;
- servizi di accesso a banche dati (es. Infocamere)

ODS - Sostituzione PC obsoleti mediante noleggio e altri noleggi

Si prevede di attivare, a seguito di gara, un contratto di noleggio quadriennale di almeno 200 PC da distribuire fra i vari comuni dell'Unione e l'Unione stessa.

Il progetto prevede inoltre che il fornitore effettui la configurazione standard, la consegna presso la postazione del comune, la migrazione dei dati e il ripristino delle configurazioni specifiche delle singole postazioni, lo smaltimento dei vecchi PC.

ODS - Progetto Amministrazione digitale (RER-Lepida)

La Regione Emilia-Romagna e Lepida Spa hanno promosso un progetto finalizzato all'attivazione di servizi on-line entro la fine del 2015.

Il progetto regionale prevede una attività di supporto all'avvio dei servizi mediante giornate di personale specializzato contrattualizzato con risorse regionali.

I passaggi previsti sono:

- 1) scelta, insieme ai comuni dell'Unione, dei servizi da attivare fra quelli messi a disposizione a riuso dalla Regione;
- 2) definizione del piano di dettaglio delle attività;
- 3) realizzazione delle attività previste;

Abbattimento del digital divide per cittadini, imprese e pubblica amministrazione.

La riduzione del digital divide è un tema prioritario in tutte le agende delle istituzioni pubbliche.

L'obiettivo ultimo è quello di aumentare la copertura della banda larga ed ultralarga e rendere più facile l'accesso ad Internet.

Le azioni finalizzate ad ottenere tali risultati sono diverse, così pure sono diversi gli attori che possono essere coinvolti, a diverso livello.

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

Le azioni in cui è coinvolto il SIAT sono le seguenti:

attività di censimento degli hot-spot rivolti alla cittadinanza presenti nel territorio e verifica della possibilità di una loro migrazione nell'ambito degli ambienti Wi-Fed e Free-Lepida, al fine di uniformare l'esperienza del cittadini/utente e la gestione. L'attività è stata avviata per tutti i territori dei comuni.

nell'ambito di interventi condotti da Lepida Spa in collaborazione con i comuni nel progetto SchoolNet che ha l'obiettivo di portare connettività in fibra ottica alle scuole. Il ruolo del SIAT è di supporto ai comuni e alle scuole nella definizione delle necessità e come facilitatore dei rapporti fra i soggetti in campo (comuni, in quanto proprietari delle infrastrutture, scuole e Lepida Spa); l'attività è stata finora prestata prevalentemente a San Giovanni Persiceto e ad Anzola.

nell'ambito di interventi di potenziamento delle reti interne delle scuole, sia in modalità cablata, sia wireless, dove il SIAT fornisce un supporto progettuale e di verifica in fase realizzativa e di collaudo; l'attività è stata finora prestata prevalentemente a San Giovanni Persiceto e ad Anzola.

nell'ambito di interventi di potenziamento di servizi di connettività sia mediante fibra ottica, sia in modalità wireless (es. Wi Max) rivolti alla cittadinanza e alle attività produttive, in cui il SIAT supporta i comuni nei rapporti con Lepida o gli operatori di telecomunicazioni interessati a fornire tali servizi al territorio; l'attività è stata finora effettuata per Calderara, Crevalcore, Sant'Agata; si sta per avviare anche a San Giovanni e Sant'Agata;

nell'ambito di progetti di incremento degli hot-spot wi-fi promossi dalla regione e attuati da Lepida (Wi-Fed, Free Lepida), dove il SIAT fornisce supporto ai comuni per l'individuazione dei punti in cui disporre gli hot-spot e mantiene contatti con Lepida in fase realizzativa; il SIAT ha fornito supporto agli enti che hanno ritenuto di partecipare al bando: Ssan Giovanni, Sala Bolognese, Sant'Agata.

Tali interventi nel 2015 si espletano in tutti i comuni dell'Unione, a diverso livello a seconda delle priorità dell'Ente.

### Avvio progetto Pane e Internet

Alla fine del 2014, l'Unione Terred'Acqua ha aderito al progetto Pane e Internet, incaricando il SIAT di seguirne la realizzazione.

Il progetto prevede di organizzare, nel corso del triennio 2015-2017, diversi corsi di alfabetizzazione informatica di 2 livelli (base ed avanzato), un servizio di facilitazione e degli eventi di cultura digitale, in tutti i comuni dell'Unione.

Si prevede di attivare un gruppo di lavoro composto dai referenti dei comuni e di definire e concordare le attività di dettaglio insieme al gruppo dei referenti regionali di progetto.

### Avvio fatturazione elettronica

A partire dal 31 marzo, i fornitori sono obbligati ad inviare alle PA locali solo fatture in formato elettronico.

E' pertanto necessario supportare gli enti nel passaggio dalla fattura tradizionale a quella elettronica, concordando i necessari interventi tecnici ed organizzativi con i fornitori delle procedure di protocollo e contabilità, che sono quelle interessate dall'avvio del servizio.

### Avvio servizio conservazione per l'Unione e completamento per tutti i comuni

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

Si prevede di attivare effettivamente il servizio di conservazione digitale svolto dal PARER per i documenti delle pubbliche amministrazioni. Tale attività prevede di seguire i fornitori nell'installazione dei moduli software necessari e di collaborare con gli uffici dei comuni per le azioni organizzative conseguenti.

### Progetto "Una scelta in comune"

Si tratta di un progetto che prevede, per i cittadini, la possibilità di esprimere, presso le anagrafi dei comuni, il consenso alla donazione dei propri organi.

Tale consenso viene comunicato informaticamente al Centro Nazionale Trapianti, per poter essere disponibile in una base dati centralizzata consultabile da tutti gli ospedali in caso di situazione ove sia possibile il prelievo di organi.

L'attivazione del sistema necessita di interventi tecnici da parte dei fornitori dei software di anagrafe dei comuni e di un supporto tecnico ed amministrativo del SIAT nelle fasi di acquisto, installazione, test, avvio, delle funzionalità software.

### Messa in funzione nuovo centro stella Unione

Nel corso del 2014 sono state acquistate infrastrutture di rete finalizzate a rinnovare il cosiddetto "centro stella" dell'Unione, ospitato nel CED del Comune di San Giovanni Persiceto, che funge da punto di snodo principale dei collegamenti fra l'Unione e tutti i comuni.

In esso transitano tutti i dati delle procedure informatiche, i documenti, la posta, ecc.

Nel corso del 2015 si prevede di installare tali dispositivi, di configurarli opportunamente e di migrare su di essi i collegamenti attualmente gestiti in diversa modalità.

Il risultato dell'intervento sarà che i comuni avranno collegamenti più veloci, stabili e affidabili, poiché gestiti con dotazioni più nuove e performanti.

### Migrazione e attivazione nuovi applicativi.

Nel corso dell'anno sono previsti:

- per il Comune di San Giovanni Persiceto, la migrazione del protocollo, degli atti amministrativi, della contabilità, del SUAP;
- per il Comune di Crevalcore, l'attivazione di [Sosi@Home](#)
- per il Comune di Calderara, la migrazione del SUAP
- per l'Unione, la migrazione del protocollo e degli atti amministrativi;
- per tutti, l'attivazione di nuovi moduli di [Sosi@Home](#)

Queste attività richiedono sempre un supporto del SIAT, più o meno impegnativo a seconda delle tecnologie coinvolte e degli impatti organizzativi, degli aspetti amministrativi, ecc.

### Attivazione nuovo sito di backup presso locali "bunker" PM

Attualmente il data center dell'Unione è ubicato presso il Municipio di San Giovanni in Persiceto.

Si prevede di attivare un sito secondario presso i locali denominati "bunker" nella sede della Polizia Municipale. Grazie a dispositivi hardware e

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

software che verranno qui collocati, potrà venire attivato il servizio di continuità operativa, in quanto i dati saranno costantemente sincronizzati con quelli presenti nel sito primario (il CED di san Giovanni).

Le attività da svolgere prevedono la stesura di una connessione in fibra fra il CED e la PM e la successiva migrazione di apparati hardware attualmente ubicati presso il CED.

Il sistema dovrà venire opportunamente configurato e gestito.

Tale intervento è da intendersi come un passaggio intermedio rispetto ad una migrazione massiccia (potenzialmente anche totale) delle infrastrutture hardware presso i Datacenter in corso di realizzazione da parte di Lepida, con la quale sono stati avviati contatti al fine di definire una pianificazione che consenta nel medio termine di raggiungere l'obiettivo, che sarà meglio dettagliato nei prossimi piani di intervento.

**Censimento dispositivi di stampa/fotocopie/Fax**

Si prevede di effettuare un censimento delle attrezzature di stampa, fax, multifunzione, scanner, dell'Unione e di tutti i comuni, al fine di migliorarne la gestione, facilitare gli interventi in caso di malfunzionamenti, ecc.

**Analisi fattibilità software open source**

Si prevede di riprendere l'analisi già avviata al fine di dettagliare un piano di passaggio a software open source per quanto riguarda i pacchetti di produttività personale (es. MS Office).

### Riepilogo risorse e finanziamenti connesse alle attività e ai progetti

<b>Attività e progetti da PEG</b>	<b>Budget 2015</b>	<b>Personale impiegato (FTE)</b>	<b>Note</b>
Attività di Help Desk	20.361,80	3,2	
Attività Sistemistica	19.688,00	1,5	
Assistenza e manutenzione hardware e software	449.048,77	1	
Acquisizione servizi di connettività ed altri servizi specialistici	115.734,48	<0,2	L'attività viene seguita dal personale nell'ambito dell'attività ordinaria
Sostituzione PC obsoleti mediante noleggio	34.525,28	0,2	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

Progetto Amministrazione digitale (RER-Lepida)	28.631,25	0,2	
Abbattimento del digital divide per cittadini, imprese e pubblica amministrazione.	16.626,26	0,2	L'attività è seguita prevalentemente da risorse esterne
Avvio progetto Pane e Internet	11.000,00	0,2	
Avvio fatturazione elettronica	2.110,60	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica e di help desk
Progetto "Una scelta in comune"	6.832,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica e di help desk
Messa in funzione nuovo centro stella Unione	21.000,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica
Migrazione e attivazione nuovi applicativi.	74.360,64	0,5	
Attivazione nuovo sito di backup presso locali "bunker" PM	5.000,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica
Censimento dispositivi di stampa/fotocopie/Fax	0,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività di help desk
Analisi fattibilità software open source	0,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale nell'ambito dell'attività ordinaria
<b>TOTALI</b>	<b>804.919,08</b>	<b>7</b>	

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte discendono da quanto previsto dalle fonti normative e dalla pianificazione di settore di livello più alto: in particolare, il D. Lgs. 82/2005

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

“Codice dell’Amministrazione Digitale”, “Il Piano Telematico Regionale” della Regione Emilia-Romagna, il programma relativo all’Agenda digitale dell’Unione Europea e l’azione e a quella italiana.

Inoltre, sono state prese in esame e condivise le priorità evidenziate dai comuni, nell’ottica di una gestione condivisa che metta a sistema le eccellenze e le esperienze dei singoli.

### **CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile: GIORGIO BENVENUTI

#### **FINALITÀ**

Il Corpo unico di PM svolgerà e svilupperà le attività di polizia locale individuate dalla normativa nazionale e regionale, con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

#### **Sicurezza stradale e mobilità urbana**

- controlli sui comportamenti alla guida dei veicoli, sulla viabilità e sulla regolazione del traffico;
- rilevazione degli incidenti stradali.
- Adozione ordinanze temporanee sulla circolazione stradale
- Servizio viabilità presso le scuole per agevolare l'uscita degli alunni dai plessi scolastici
- educazione stradale nelle scuole, attività d'informazione e campagne di sensibilizzazione sul rispetto delle norme al Codice della Strada.

#### **Sicurezza urbana e decoro**

- controlli sul territorio per garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza tra i cittadini, controlli su eventuali insediamenti abusivi e occupazioni di edifici dismessi per contrasto fenomeni di degrado urbano e sociale, con particolare attenzione al fenomeno del nomadismo e dell'accattonaggio
- prevenzione e sanzionamento di situazioni e comportamenti che violano leggi e regolamenti comunali.
- Gestione del sistema di video sorveglianza territoriale.

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

- indagini d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria, nelle materie di competenza.
- Tutela del decoro urbano e della sicurezza degli spazi pubblici,
- applicazione norme dei regolamenti e delle ordinanze comunali, per garantire la convivenza tra cittadini, il rispetto delle norme e lo svolgimento ordinato della vita quotidiana.

### **Tutela del territorio e dell'ambiente**

- controlli di iniziativa o su segnalazione sul rispetto delle norme in materia edilizio-urbanistica degli edifici e delle aree private
- verifiche sul rispetto delle norme relative a rifiuti, raccolta differenziata, abbandoni di veicoli e rifiuti in genere, inquinamento acustico ed atmosferico.

### **Tutela del consumatore**

- controlli per rispetto delle norme sulle attività commerciali su aree private e pubbliche, sulle attività di somministrazione di alimenti e bevande, sui luoghi e sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento, sulle attività artigianali, sulle attività ricettive, sulle affissioni ed impianti pubblicitari, sulle occupazioni del suolo pubblico.
- Gestione e vigilanza sui mercati settimanali, fiere e manifestazioni

### **Attività di assistenza e soccorso alle persone**

- esecuzione su disposizione del Sindaco di Ordinanze di Trattamento ed Accertamento Sanitario Obbligatorio.
- servizi di pronto intervento, assistenza e soccorso alla popolazione in occasione di stati di emergenza comunque denominati.

### **Servizi di rappresentanza e scorta**

- scorta al Gonfalone e presenza nelle principali manifestazioni pubbliche dei singoli enti o extraterritoriali.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Consolidamento di attività avviate nei precedenti esercizi. Sviluppo di nuove attività in relazione alle esigenze del territorio

### **INVESTIMENTI**

Complessivamente € 100.000 da destinare prioritariamente a:

Sostituzione autoveicolo	€ 20.000
Integrazione ed ampliamento CRO	€ 20.000

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

Acquisto sistema Scout per rilevazione dinamica delle violazioni	€ 60.000
--	----------

### **SISTEMA MUSEALE**

Responsabile: Luigi Nuvoletto

#### ***FINALITÀ***

Le linee direttive da osservare in materia continuano ad essere gli strumenti normativi stabiliti dalla Regione E.R., la quale, con propria Legge Regionale nr. 18/2000, ha indicato le finalità da conseguire che continuano ad essere la valorizzazione della rete dei sistemi museali, che si compone dei musei comunali ed altri siti di valore archeologico, storico e culturale presenti sul territorio. L'attività dovrà tendere a promuovere l'integrazione della fruizione dei beni culturali, artistici e ambientali. Questo intervento normativo si articola in un quadro più ampio costituito da ulteriori e successivi interventi quali il D.M. Del 10 maggio 2001 (atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei), la Deliberazione della Giunta della Regione E.R. nr. 309/2003 e, in particolare, la Deliberazione della Giunta della Regione E.R. nr. 1888/2008 avente ad oggetto l'approvazione dei criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei regionali in base agli standard e obiettivi di qualità ai sensi della succitata L.R. 18/2000. Il sistema museale dell'Unione dei Comuni di Terred'Acqua prevede tra i suoi obiettivi specifici:

- la promozione e gestione di progetti di ricerca, di studio, di valorizzazione dei patrimoni museali dell'area;
- la progettazione ed organizzazione delle attività didattiche e di divulgazione rivolte in modo particolare alle scuole di ogni ordine e grado;
- strategie di interventi e di qualificazione e di comunicazione del sistema museale;

Tutti gli obiettivi e le linee guida testè citati costituiscono il target fondamentale delle attività del servizio.

#### ***MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

Senza soluzione di continuità con il passato e, anzi, valorizzando le scelte e gli obiettivi raggiunti nelle precedenti gestioni finanziarie, le attività del Sistema Museale saranno ispirate secondo tre criteri operativi fondamentali:

- valorizzazione delle risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio ed ampliamento dell'offerta formativa in sinergia con le istituzioni scolastiche;
- implementazione del grado di comunicazione ed interoperatività con le strutture museali del territorio, anche di respiro



## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

nazionale; - offerta di un servizio informativo e divulgativo rivolto soprattutto alle scuole ed alle famiglie.
<b>RISORSE UMANE</b> L'unica figura destinata al programma è il Responsabile, che darà seguito alle programmazioni elaborate e discusse all'interno del tavolo di consultazione, composto da rappresentanti dei comuni con il compito di esprimere le istanze del proprio territorio in termini di proposte progettuali, bisogni, relazioni con il volontariato ed istituzioni. Il Responsabile si interfaccia con l'associazione che gestisce le attività
<b>RISORSE STRUMENTALI</b> I beni immobili e mobili storici, artistici, archeologici e ambientali nella disponibilità dei comuni raccolti nel Museo del cielo e della terra, Museo Archeologico ambientale, le aree di riequilibrio ecologico, quali le vasche dell'ex zuccherificio di Crevalcore, la Golena di San Vitale di Calderara ecc...
<b>INVESTIMENTI</b> Non sono previsti investimenti
<b>SERVIZI EROGATI</b> Le attività si propongono di offrire: ricerca, progettazione e sperimentazione nei diversi ambiti di competenza museale; collaborazione con associazioni di volontariato culturale e ambientale del bacino di Terred'Acqua, con enti pubblici e privati, con istituzioni scolastiche; realizzazione di attività direttamente presso gli istituti scolastici in sinergia con il corpo docente; L'erogazione dei servizi descritti potrà essere conseguita mediante l'ausilio di soggetti ed associazioni, da individuare anche tra organismi partecipati e/o costituiti per le medesime finalità dall'Unione o dai Comuni di essa facenti parte, operanti sul territorio.

### URBANISTICA – POLO CATASTALE

Responsabile: Luigi Nuvoletto

### **FINALITÀ**

I Comuni di Terred'acqua avevano, già nel corso del 2007, deliberato di assumere la gestione diretta delle funzioni esercitate dall'Agenzia delle Entrate (già Agenzia del Territorio) in materia catastale scegliendo, tra le opzioni possibili offerte dal DPCM

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

14/6/2007, il grado massimo di assunzione delle funzioni; questo ha significato esercitare tutte le funzioni (salvo quelle di coordinamento e controllo) sino a quel momento svolte dall'Agenzia del Territorio.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi specifici del programma tendono ad assicurare i servizi garantendo alla collettività la miglior efficienza e il minor disagio possibili, cercando di garantire ogni possibile vantaggio derivante dalla possibilità di accedere ad uno sportello decentrato dell'Agenzia delle Entrate (già Agenzia del Territorio).

Le attività che il Polo gestisce sono di seguito indicate:

- A) Attività di consultazione della banca dati catastale (front-office);
- B) Attività di aggiornamento e conservazione della banca dati catastale (back-office).

### **INVESTIMENTI**

Non sono previsti investimenti.

### **SERVIZI EROGATI**

I servizi sono di seguito indicati:

- fornire un servizio all'utenza interessata in merito alla possibilità di accedere alle visure catastali, anche storiche, agli estratti di mappa, alle planimetrie delle unità immobiliari, alle certificazioni ed attestazioni catastali;
- fornire un supporto tecnico all'utenza;
- assicurare la gestione degli atti relativi ai frazionamenti ed altre operazioni del catasto terreni nonché di variazioni o nuove costruzioni del catasto fabbricati.

## **PACE COOPERAZIONE DECENTRATA SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE**

Responsabile: Luigi Nuvoletto

### **FINALITA'**

Nella continuità dell'azione tracciata dai Comuni aderenti, già in ambito sovra comunale, l'Unione, approvando, con atto consiliare nr. 26 del 30/7/2012, la relativa convenzione, si è data l'obiettivo di programmare sinergicamente le attività già messe in campo, anche singolarmente dai Comuni prima di allora, richieste dalle linee programmatiche disposte dal legislatore italiano in tema di

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

disciplina della cooperazione dell'Italia con i paesi in via di sviluppo, nell'ambito della realizzazione degli impegni assunti con la sottoscrizione della "dichiarazione del millennio" dell'O.N.U. del settembre del 2000 . La legge suddetta ha veicolato l'attività e le finalità da seguire in tema di cooperazione per lo sviluppo nelle seguenti linee guida:

- riduzione della povertà;
- piano d'azione per l'Africa;
- sviluppo sostenibile;
- lotta contro l'A.I.D.S. Ed altre malattie ad alto rischio endemico;
- educazione per tutti;
- sicurezza alimentare e lotta alla povertà rurale;
- e-governement per lo sviluppo;
- azioni a favore dei paesi in via di sviluppo;
- diritti dei bambini adolescenti e giovani.

In ambito locale, il perseguimento di tali finalità ha significato per i Comuni aderenti e continuerà a significare per l'Unione stessa la condivisione: 1) del sostegno ad iniziative di solidarietà internazionale con l'accoglienza di bambini/e nel periodo estivo da parte delle famiglie residenti e al progetto denominato "un canestro tra deserto e favelas" con l'adesione delle associazioni sportive dilettantistiche di pallacanestro dei sei comuni, la compartecipazione; 2) del sostegno di progetti di cooperazione internazionale di educazione alla pratica ludico sportiva di bambini/e in età scolare, la formazione ed il sostegno al reddito dei loro educatori in paesi terzi; 3) dell'organizzazione della manifestazione sovra comunale "Piazze di pace" con la partecipazione delle associazioni locali impegnate sui temi della pace nei sei Comuni

### ***MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

le attività da realizzarsi nel corso del triennio 2015-2017 saranno informate al rispetto dei criteri di seguito descritti:

attuazione degli accordi stabiliti nell'incontro tra le autorità dei Comuni di Terred'Acqua e del Presidente dell'Unione nel marzo 2015 con il Ministro dello Sport e Gioventù della Repubblica Araba Saharawi Democratica, per interventi di cooperazione decentrata sportiva nei campi profughi e per le vacanze di pace di bambini/e saharawi in Italia.

attività culturali, sportive, sanitarie e socioeconomiche, formative e didattiche, dovranno essere rivolte ai cittadini del territorio dell'Unione e a residenti dei campi profughi saharawi in Algeria;

coinvolgimento nei progetti della comunità locale: cittadini/e, singoli ed associati, operatori economici, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Enti pubblici e privati, Regione Emilia Romagna;

In particolare nel corrente anno, saranno perseguite le seguenti azioni:

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

### AREA della COOPERAZIONE DECENTRATA

- Azione : sostegno oneroso a progetto educativo componente sportiva denominato "Sostegno al sistema educativo e formativo per i giovani saharawi per costruire con responsabilità un futuro di pace" presso i campi profughi saharawi delle wilaya di Smara e El Layun in Algeria ed azioni di visibilità locali in uno o più Comuni di Terred'acqua
- Finalità: 1) contribuire a sostenere le attività ludiche e motorie per bambini e bambine in età scolare ed adolescenti nei campi profughi 2) contribuire a sostenere il reddito delle educatrici/tori e dei dirigenti sportivi coinvolti nel progetto 3) restituire alla comunità locale italiana le esperienze nei campi profughi saharawi,
- Partners: Ministero dello Sport e Gioventù della Repubblica Araba Saharawi Democratica, OdV El Ouali per la libertà del Sahara Occidentale, OdV Kabara Lagdaf, APS Unione Italiana Sport Pertutti, Università di Bologna, Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli ed altri eventuali soggetti che aderiranno alla rete di promozione e gestione del progetto
- Destinatari: 1) minori, operatrici e dirigenti sportivi delle 13 Scuole e delle 2 Case dello Sport, del Centro di Documentazione/Scuola dello Sport e della Federazione Saharawi di Atletica delle regioni di Smara e El Layun 2) studenti delle scuole e associazioni dei territori di Terred'Acqua
- Periodo di realizzazione: dicembre 2015 – novembre 2016
- Descrizione: I bambini/e delle due regioni di Smara e Al Layun dei campi profughi saharawi in Algeria sperimenteranno per la durata dell'anno scolastico attività sportive proposte da educatrici ludico sportive locali formate e frequenteranno le Case dello Sport attrezzate per attività sportive extra scolastiche. Una selezione dei bambini delle cinque regioni parteciperanno alle Olimpiadi dei bambini di atletica, mentre gli adolescenti potranno frequentare il Centro di Documentazione / Scuola dello Sport per condividere insieme tempi e luoghi di fruizione di eventi sportivi televisivi e consultare materiali sportivi. Incontri per la conoscenza della condizione dei profughi e dei risultati del progetto sui territori di Terred'Acqua; Il progetto che sarà presentato anche alla Regione Emilia Romagna con richiesta contributi integrativi, coinvolgerà 6000 bambini/e, circa 300 adolescenti e 50 adulti di cui 30 donne. Sono previste azioni di visibilità nei Comuni di Terred'Acqua dedicati alle scuole, la partecipazione alle manifestazioni denominate "Piazza di Pace" e "Pace di corsa".
- Contributo: **€. 4.000,00** a sostegno del progetto educativo sportivo

### AREA della SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE

- Azione 1 : sostegno al progetto di ospitalità di bambini/e saharawi presso i Comuni di Terred'Acqua in uno o più Comuni
- Finalità: 1) sostenere l'ospitalità dei minori saharawi durante le vacanze di pace a tutela della loro salute nei Comuni di Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese
- Partners: Ministero dello Sport e Gioventù della Repubblica Araba Saharawi Democratica, El Ouali per la libertà del Sahara Occidentale

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

Destinatari: 1) minori saharawi ospiti in Italia in estate  
Periodo: dal 2 agosto al 16 agosto  
Descrizione: i bambini/e provenienti dai campi profughi saharawi in Algeria, sono ospitati a turno in diversi Comuni d'Italia in Italia con i loro accompagnatori durante l'estate per finalità terapeutiche legate al clima, ad una corretta alimentazione e screening sanitari con tessera sanitaria temporanea rilasciata dal Servizio Sanitario della Regione Emilia Romagna.. Viene organizzato un programma di attività ricreative, ludico motorie ed incontri con le Istituzioni e le comunità locali.  
Contributo: **€. 1.000,00** a sostegno del progetto di ospitalità

Azione 2: sostegno oneroso a manifestazione sportiva XIII edizione "Un canestro tra deserto e favelas"  
Finalità: sensibilizzazione delle comunità locali di Terred'Acqua e sostegno di progetti di solidarietà sul territorio di Terred'Acqua, in Italia e all'estero  
Partners: El Ouali per la Libertà del Sahara Occidentale, Altre Terre, Libera, Associazione Nazionale Ex Deportati, Unione Italiana Sport Pertutti, associazioni sportive locali di Terred'Acqua  
Destinatari: bambini/e saharawi, bambini/e brasiliani, studenti scuole ISIS Archimede, bambini delle squadre di pallacanestro di Terred'Acqua  
Periodo: ottobre – novembre 2015  
Descrizione: Torneo di pallacanestro con squadre di minori delle associazioni sportive dilettantistiche locali, nelle palestre dei Comuni di Terred'Acqua con finale a Sant'Agata Bolognese. Ad ogni squadra o gruppo di squadre iscritte è abbinato un progetto da sostenere: "Accoglienza bambini saharawi" a Terred'Acqua, "Casa Vida" in Brasile, "Settimana della legalità" nei terreni confiscati alle Mafie, "Viaggio della Memoria" a Mauthausen  
Contributo: € 2.000,00 a sostegno dei progetti abbinati al torneo sportivo

### **AREA della PACE**

Azione 1: manifestazione "Piazze di Pace" VI edizione  
Finalità: promozione sul territorio di Terred'Acqua di iniziative sulla pace  
Partners: associazioni di Terred'Acqua  
Destinatari: cittadini di Terred'Acqua  
Periodo: 3 e 4 ottobre 2015

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

Descrizione: programma di manifestazioni denominate "Piazze di pace" condivise organizzate da associazioni locali sulla pace rivolte alla popolazione dei Comuni Terred'Acqua in Piazza del popolo a San Giovanni in Persiceto

Contributo: **€. 2.400,00** a sostegno della manifestazione

Azione 2: manifestazione "Pace di corsa" I edizione

Finalità: promozione sul territorio di Terred' Acqua di iniziative sulla pace a favore del popolo Saharawi

Partners: associazioni podistiche di Terred' Acqua, El Ouali per la Libertà del Sahara Occidentale, Unione Italiana Sport Pertutti

Destinatari: cittadini di Terred' Acqua

Periodo: settembre/dicembre 2015

Descrizione: camminata abbinata alla sensibilizzazione ai diritti per il popolo saharawi con allestimento di mostre fotografiche sulle condizioni nei campi profughi in Algeria

Contributo: **€. 520,00** a sostegno della manifestazione

### ***RISORSE UMANE***

L'unica figura destinata al programma è il Responsabile a ciò nominato – al momento e nelle more di nuove determinazioni dell'Amministrazione in ordine all'assetto organizzativo fino al termine dell'esercizio 2015 - ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 che darà seguito alle programmazioni elaborate e discusse all'interno dei tavoli di consultazione e il tavolo di coordinamento. Quest'ultimo è composto dal Segretario dell'Unione e da un referente per ciascun Comune designato tra i dipendenti del Comune stesso che potrà assumere il ruolo di referente del progetto, in ausilio al suddetto Responsabile.

### ***RISORSE STRUMENTALI***

Nelle more della definizione delle convenzioni previste dallo Statuto dell'Unione (art. 7) aventi ad oggetto il trasferimento delle risorse strumentali dai Comuni costituenti all'Unione, il Servizio, non disponendo di risorse proprie, utilizza quelle derivanti dall'applicazione di altre convenzioni, quali quella siglata con il Comune di San Giovanni in Persiceto per lo svolgimento delle attività del servizio di segreteria ed economiche a supporto dell'Unione, approvata con atto consiliare nr. 23 del 22.12.2014.

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

### **UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE**

Responsabile: Nadia Rosaria Marzano

#### **FINALITÀ**

Nel sistema di 'governance' delineato dalla Regione Emilia-Romagna, l'Ufficio di Piano si conferma quale modello organizzativo e gestionale ai fini dell'integrazione socio-sanitaria e di supporto tecnico-amministrativo alla Giunta dell'Unione per le funzioni di programmazione, regolazione e committenza nell'ambito dei servizi sociali e socio-sanitari.

La gestione associata dei servizi e degli interventi previsti all'interno del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale mira a raggiungere gli obiettivi di omogeneizzazione e di uniformità nell'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari nei confronti degli utenti del territorio di Terred'Acqua.

La DGR n. 921 del 13 luglio 2015 "Programma annuale 2015: ripartizione delle risorse del Fondo Sociale regionale ai sensi dell'art. 47 comma 3 della L.R. 2/2003 e individuazione degli obiettivi di cui alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 117 del 18 giugno 2013", ha previsto la proroga di un ulteriore anno della durata dei Piani di zona per la salute ed il benessere sociale 2009-2014, prevedendo la presentazione di un programma attuativo annuale 2015, da parte degli ambiti distrettuali, nonché il riparto del Fondo Sociale Locale regionale e la definizione dei relativi obiettivi, ovvero 4 Macro obiettivi a ciascuno dei quali destinare le percentuali di risorse del Fondo così come di seguito indicato:

- Impoverimento: affrontare la crisi e contrastare povertà ed esclusione sociale > 30%
- Immaginare e sostenere il futuro (nuove generazioni e responsabilità familiari) > 40%
- Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale (integrazione sociale degli immigrati) > 10%
- Sostenere il sistema dei servizi (accesso, servizio sociale territoriale, ufficio di piano...) > 20%.

Una volta recepite le indicazioni regionali, i competenti tavoli distrettuali di programmazione hanno svolto un'attività di verifica e valutazione dei progetti inseriti nel Programma Attuativo precedente e realizzati, confermando gli indirizzi strategici, tesi a sostenere una sempre maggiore integrazione delle politiche che concorrono alla salute ed al benessere delle persone e della comunità locale, presenti nei programmi attuativi degli ultimi anni, e continuando ad individuare come temi prioritari il contrasto alla crisi economica, il sostegno alle famiglie in situazione di difficoltà ed il potenziamento del sostegno ai disabili (minori ed adulti) e alla non autosufficienza.

Inoltre, si confermano le azioni di contrasto alla violenza su donne e minori (all'interno di un quadro metropolitano che ha visto, quest'anno, il rinnovo di un accordo metropolitano per l'accoglienza di chi subisce violenza), nonché, quale progetto innovativo del territorio, lo sportello di accompagnamento al lavoro per le persone in carico ai servizi sociali (un servizio specialistico di secondo livello, finalizzato ad accompagnare le persone in carico ai servizi in un percorso di autonomia, anche attraverso la realizzazione di tirocini formativi e che



## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

accompagni le persone in carico nella ricerca di un lavoro).

Sempre sul tema lavoro, quest'anno viene sperimentato anche un percorso formativo destinato a sostenere progetti d'impresa.

In continuità con il Programma Attuativo Integrativo 2014 ed ai sensi della DGR 339/2014, per il 2015 si prevede la continuità delle seguenti progettualità:

- "Progetto adolescenti", con il completamento del protocollo minori sulla dispersione scolastica e sul disagio adolescenziale, che prevede un percorso formativo destinato a tutti gli insegnanti del territorio (previsto per settembre/ottobre), un seminario (da realizzare a novembre) sull'adolescenza e destinato a tutti coloro che, nel distretto, si occupano ed interagiscono con gli adolescenti (operatori dei servizi educativi, sociali e sanitari, insegnanti, associazioni, parrocchie, genitori, ecc.);
- "Piano per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco patologico", con la realizzazione di n. 6 serate (una per ciascun Comune del distretto) destinate alla cittadinanza di sensibilizzazione sul tema, con l'organizzazione di incontri specifici destinati agli esercenti ed infine un incontro formativo destinato agli operatori dei servizi sociali.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La gestione associata dei servizi e degli interventi previsti all'interno del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale mira a raggiungere gli obiettivi di omogeneizzazione e di uniformità nell'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari nei confronti degli utenti del territorio di Terred'Acqua.

Nel sistema di 'governance' delineato dalla Regione Emilia-Romagna, l'Ufficio di Piano si conferma quale modello organizzativo e gestionale per l'integrazione sociosanitaria e per il supporto alla Giunta dell'Unione per le funzioni di programmazione, regolazione e committenza nell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari.

### **INVESTIMENTI**

Non sono previsti investimenti

### **SERVIZI EROGATI**

Macro Ob.1 Impoverimento: affrontare la crisi e contrastare povertà ed esclusione sociale

1.1. PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA

Macro Ob. 2 Immaginare e sostenere il futuro: nuove generazioni e responsabilità familiari

2.1 PROMOZIONE DI DIRITTI ED OPPORTUNITÀ PER LA GENITORIALITÀ, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

- 2.2 PREVENZIONE E SOSTEGNO A MINORI IN DIFFICOLTÀ
- 2.3 PROTEZIONE E CURA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA
- 2.4 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI (FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI NIDI D'INFANZIA, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI - artt. 35 e 14, comma 4, L.R. 1/2000)
- 2.5 ATTIVITÀ NATATORIA PER STUDENTI DISABILI
- 2.6. SOSTEGNO ALL'AFFIDO FAMILIARE
- 2.7 ORIENTAMENTO IN TERRED'ACQUA
- 2.8 SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI NELLA COMUNITÀ LOCALE
- 2.9 PROGETTO FAR WEST - PROGRAMMA GIOVANI-DIPENDENZE
- 2.10 PER UNA COMUNITÀ COMPETENTE - INTERVENTI DI STRADA E A BASSA SOGLIA D'ACCESSO NELL'AREA DIPENDENZE
- 2.11 BUONE PRATICHE DI CITTADINANZA ATTIVA
- 2.12 PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DELLE LINEE D'INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IN ADOLESCENZA
- 2.13 PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DISTRETTUALE DEL PIANO INTEGRATO PER IL CONTRASTO, LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DELLA DIPENDENZA DAL GIOCO PATOLOGICO

Macro Ob. 3 Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale: integrazione sociale degli immigrati

- 3.1 MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI
- 3.2 INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI NELLA COMUNITÀ LOCALE
- 3.3

Macro Ob. 4 Sostenere il sistema dei servizi: accesso, servizio sociale territoriale, ufficio di piano

- 4.1 FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO
- 4.2 SISTEMA DEI SERVIZI/ACCESSO - PARI OPPORTUNITÀ
- 4.3 SISTEMA DEI SERVIZI/ACCESSO: PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO A SUPPORTO DEGLI SPORTELLI SOCIALI
- 4.4 SISTEMA DEI SERVIZI: PRIS-PRONTO INTERVENTO SOCIALE
- 4.5 INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA-CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ E L'AUTONOMIA NELL'AMBIENTE DOMESTICO L.R.29/97

Le attività dell'Ufficio di Piano comprendono, inoltre, il proseguimento:

- della gestione del progetto "Home care premium 2014" dell'INPS (ex gestione INPDAP), riservato a persone non autosufficienti dipendenti o pensionati INPS - Gestione dipendenti pubblici, i loro coniugi conviventi e i familiari di primo grado;

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.35 DEL 14/09/2015

- della gestione dei tirocini formativi;
- della gestione dei percorsi di accreditamento per i servizi socio-sanitari accreditati.

Gli interventi di sviluppo sono:

- coordinamento dei gruppi di lavoro distrettuali per l'attuazione del Programma di riordino previsto dalla L.R. 12/2013;
- Adozione di un protocollo minori sulla dispersione scolastica ed il disagio adolescenziale



# UNIONE TERRED'ACQUA

Co. .... Co. ....

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## DECRETO DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. ....

.....

### ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE E PIANO DELLE ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO ....

.....

**DIRATTO**  
**IL RESIDENTE**  
**RACCOMANDA A TERRA**

**DIRATTO**  
**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**DIRETTORE GENERALE**

..... Co. ....  
.....