



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DECRETO DEL PRESIDENTE

**DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 23
DEL 29/12/2015**

OGGETTO:

FUNZIONAMENTO MEDIO TERMINE DEL SERVIZIO SIAT

Soggetti destinatari:

NUVOLETTO LUIGI

PRESIDENTE

MAZZUCA RENATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
FUNZIONAMENTO MEDIO TERMINE DEL SERVIZIO SIAT

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Premesso che in data 20/12/2011, con atto Rep. N. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore, è stata costituita l'Unione Terred'acqua;

Richiamati:

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione a mente del quale "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il proprio precedente provvedimento nr. 19 del 28/11/2014 con il quale è stata affidata la responsabilità del servizio SIAT al dr. Paolo Camuti Borani;

Vista la nota, acquisita agli atti con nr. p.g. 10534 del 24/12 u.s., con la quale il suddetto dr. Camuti Borani ha rassegnato le dimissioni (a far data dal 23/12/2015) per essere assunto, a tempo indeterminato, presso altro ente pubblico;

Viste la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 31/08/2015 e la determinazione n. 173 del 01/09/2015 con le quali è stato disposto il comando presso l'Unione Terred'acqua del dipendente del Comune di Sant'Agata Bolognese dal 01/09/2015 al 31/12/2016 in qualità di Responsabile dei Servizi Generali (Segreteria, Pace, Sistema Museale, Festività civili, polo catastale);

Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 16 del 9/09/2015 di assegnazione al dott. Nuvoletto Luigi delle funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio Affari Generali (Segreteria, Pace, Sistema Museale, Festività civili, polo catastale) e delle funzioni di coordinamento operativo delle figure apicali nonché Presidente della delegazione trattante il c.c.d.i.

Valutato che corre, oggi, la necessità e l'urgenza di garantire la continuità nel regolare funzionamento limitatamente al servizio SIAT e ritenuto di avvalersi, per tale adempimento, della collaborazione del dr. Nuvoletto, nelle more della definizione dell'iter amministrativo più opportuno per individuare un nuovo responsabile del SIAT;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità dell'interessato;

Visto l'art. 26 del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", il quale prevede che nel conferimento si debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

Richiamato l'articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visto l'articolo 9 del C.C.N.L. 31.3.99;

Acclarata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

DISPONE

1. di assegnare le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al SIAT al dipendente del Comune di Sant'Agata Bolognese, cat. D1, Dott. Luigi Nuvoletto, comandato presso l'Unione Terred'acqua, *ad interim* sino ad avvenuta di nomina di nuovo e diverso responsabile in sostituzione del dimissionario dr. Camuti Borani;
2. di riconoscere pertanto il dipendente **Luigi Nuvoletto, titolare della posizione organizzativa** per il SIAT;
3. di confermare l'assegnazioni delle responsabilità di cui al predetto decreto presidenziale n. 16 del 9/09/2015;
4. di stabilire che il presente decreto ha validità fino alla nomina di nuova unità di personale cui attribuire la responsabilità del servizio in oggetto, e comunque non oltre il **periodo di comando**, al termine del quale la nomina cessa automaticamente senza preavviso;
5. l'orario di lavoro è flessibile nel rispetto delle 36 ore settimanali minime, secondo le esigenze organizzative del servizio concordate con il Presidente dell'Unione e con il Segretario;
6. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

Al titolare nominato competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e tra queste in particolare:

- a) la responsabilità del SIAT secondo le direttive del Presidente, del Segretario Generale, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al SIAT secondo l'ordinamento vigente;
- c) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
- d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;

- e) l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- f) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- g) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- i) di "datore di lavoro", relativamente al personale appartenente al servizio di competenza, per quanto concerne il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- j) l'applicazione e far applicare il codice di comportamento;
- k) l'attuazione del piano della trasparenza e delle norme relative alla pubblicazione degli atti;
- l) alla vigilanza sull'attuazione delle misure del piano anticorruzione;
- m) la responsabilità del trattamento dei dati.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato;
- sarà depositata agli atti del Presidente;
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente;
- sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione.

Il Presidente dell'Unione
Renato Mazzuca
(firmato digitalmente)