



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i
Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in
Persiceto
Sant'Agata
Bolognese
(Provincia di
Bologna)

SAN GIOVANNI IN PERSICETO, 31 DIC. 2014

DECRETO N° 23

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO DALL'1/1/2015 AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2014/2019

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione N° 17 del 23.8.2012 con la quale è stato configurato l'Assetto Organizzativo dell'Unione Terred'Acqua, assetto che si ritiene qui di confermare;

DATO ATTO che la Sig.ra Artioli Cinzia presta servizio a tempo indeterminato presso questa Unione fin dalla sua costituzione, presso l'Ufficio Personale, già incaricata della titolarità di Posizione Organizzativa presso il Trattamento Giuridico del Servizio Personale;

RICHIAMATO il decreto del Presidente dell'Unione N° 5 del 24/08/2012 col quale, fra l'altro, la Sig.ra Artioli Cinzia è stata nominata Responsabile del Trattamento Giuridico del Servizio Personale con attribuzione di incarico di posizione organizzativa e con assegnazione di un importo annuo di € 8.000,00;

DATO ATTO che i contenuti del predetto decreto sono stati riconfermati da ultimo con decreto N° 13 del 30.09.2014;

CONSIDERATO che il Comune di San Giovanni in Persiceto con deliberazione della G.C. N° 178/4.12.2014, ha proceduto alla rivisitazione dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito anche per i servizi dell'Unione Terred'Acqua;

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di



collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto;

RILEVATO che il suddetto articolo 50, comma 10, è suscettibile di applicazione analogica anche all'Unione;

VISTO l'art. 27, comma 2 lett. d) dello Statuto dell'Unione che attribuisce al Presidente la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi e gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione anche a tempo determinato;

VISTI, altresì, gli art. 19 e 22 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto (GC 264/2010) ivi applicabile in forza dell'art. 42, comma 1, del sopracitato Statuto, relativamente ai Responsabili di Servizio ed alla Delega delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 267/2000, ove è previsto che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 32, c. 5, del TUEL N° 267/2000, ove è previsto che alle Unioni di Comuni di applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'Ordinamento dei Comuni;

RITENUTO, in considerazione dello svolgimento di attività che richiedono alta professionalità e specializzazione caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, dover procedere nei confronti della Sig.ra Artioli Cinzia alla conferma dei contenuti del decreto 13/2014 relativo all'attribuzione dell'incarico di responsabile del trattamento giuridico nonché al conferimento dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 1/1/2015 e fino al termine del corrente mandato amministrativo 2014 / 2019;

CONSIDERATO che la suddetta posizione organizzativa, si caratterizza per l'elevato grado di specializzazione e competenze elevate acquisite anche nell'ente di appartenenza (la sopracitata Sig.ra Artioli risulta già essere stata titolare di P.O., nell'Ente di provenienza – Comune di Calderara di Reno), atta a riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità per il conseguimento del programma di governo dell'Unione;

VISTI:

- gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL comparto regioni autonomie locali del 31/3/1999 che consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, tra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il capo II "Disposizioni per le Unioni di Comuni e i servizi in Convenzione ed in particolare l'art. 13 c. 6;

RICHIAMATA la sopracitata deliberazione della Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto N° 178 adottata in data 04.12.2014 inerente l'applicazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative, le cui disposizioni risultano applicabili a questa Unione in forza del sopracitato art. 42 dello Statuto;

RAVVISATA la propria competenza;



Am

DECRETA

di conferire alla Sig.ra ARTIOLI CINZIA, (c.f.RTLCNZ67P43A944S) dipendente a tempo indeterminato di questa Unione quale Funzionario Amministrativo, cat. D3 p.e. D4, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la titolarità della Posizione Organizzativa afferente il Trattamento Giuridico del Servizio Personale di questa Unione, dall'1/1/2015 al termine del corrente mandato amministrativo, dando atto che detto incarico può essere revocato prima della scadenza, ai sensi dell'art. 9, c. 3, del CCNL del 31/3/1999, con atto scritto e motivato; in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

ASSEGNA

- 1) alla dipendente incaricata le funzioni/attività come individuate nel job profile, allegato al presente atto;
- 2) la retribuzione di posizione prevista per la posizione in oggetto, pari ad € 8.000,00 annui lordi comprensivi di 13.a mensilità;
- 3) sulla base di positiva valutazione annuale sui risultati conseguiti all'incaricato una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita.

Il trattamento economico come sopra indicato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla contrattazione nazionale compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve specifiche disposizioni contrattuali.



IL PRESIDENTE

Renato Mazzuca)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Renato Mazzuca'.

UNIONE TERRED'ACQUA

JOB PROFILE

Servizio TRATTAMENTO GIURIDICO DEL SERVIZIO PERSONALE

La valutazione della posizione comporta l'analisi delle seguenti categorie, differenziate per fattori e dimensioni secondo quanto previsto nel sistema di valutazione e pesatura della posizione.

<i>Categorie</i>	<i>Fattori</i>
1. RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE (1+2+2)	1.1. Numero collaboratori da gestire: 5 1.2. Eterogeneità delle professionalità: eterogeneo a) tipologia: collaboratore amm.vo/contabile, istruttori amministrativi/contabili b) competenze specialistiche: giuridiche in materia di personale 1.3. Entità delle risorse economiche da gestire: spese correnti gestite direttamente >1.000.000,00 €
2. COMPLESSITA' DELLE ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI GESTITI (2+9)	2.1 Linee di attività n. 22 (Giunta Unione n° 13/11.7.2012) 2.2 Caratteristiche delle attività e dei procedimenti (interni o esterni): attività eterogenee e complesse attività fra di loro eterogenee e variabilità delle procedure.
3. RAPPORTO CON STAKEHOLDER (4+4)	3.1 Numerosità e tipologia delle relazioni interne : molto numerose ■ Numerosità interni: servizio in staff per i 6 Comuni dell'Unione e l'Unione medesima ■ Collocazione interni: Segreteria, Ragioneria, Ced e PM 3.2 Numerosità e tipologia delle relazioni esterne : molto numerose ■ Numerosità esterni: molto numerosi ■ Collocazione esterni: cittadini, enti pubblici, Ministeri, Prefettura, Regione
4. RESPONSABILITA' LEGALE (4+2)	3.1 Grado di autonomia operativa e decisionale delegata alla posizione: firma determine, pareri su delibere, firma contratti 3.2 Rilevanza della delega assegnata: alta in relazione alla complessità delle attività del servizio
5. SAPERE (3)	4.1 Conoscenze tecniche specialistiche richieste a) Discipline: necessaria conoscenza in modo particolare in normativa in materia di personale b) scolarità: laurea in discipline amministrative/contabili, o diploma di scuola superiore e almeno 10 anni di esperienze nelle materie attinenti il servizio
TOTALE	PUNTI 33

