UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SCADENZA 12/10/2016

AVVISO PER PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. GIUR. D1. UNIONE TERRED'ACQUA DA DESTINARSI INIZIALMENTE ALL'AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato con il D.L. n. 90/2014, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 229 del 12/09/2016

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'**Unione Terred'Acqua**, intende verificare la disponibilità al TRASFERIMENTO PRESSO LO STESSO ENTE di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e a **part time 50%** presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura di n. 1 posto vacante, CCNL Regioni – Autonomie Locali, da destinare all'Area Finanziaria con profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile" di categoria giuridica D1.**

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendente di una pubblica amministrazione soggetta ai limiti di spesa di personale, in categoria giuridica D1;**
2. essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D1 (o con diversa denominazione ma analogo per contenuto) ed aver superato il periodo di prova;
3. idoneità fisica alle mansioni del profilo in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
4. Patente di guida cat. B
5. Titolo di studio:
   diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Economiche

oppure diploma di laurea triennale sottospecificato

Classi di Laurea DM 270/04	Classi di Laurea DM 509/99
L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L33 Scienze Economiche	28 Scienze Economiche

oppure diploma di laurea magistrale o specialistica sottospecificato

Classi di Laurea DM 270/04	Classi di Laurea DM 509/99
LM56 Scienze dell'economia	64/S Scienze dell'economia
LM77 Scienze Economico Aziendali	84/S Scienze Economico Aziendali

6. non avere avuto provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;

Art. 3 Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D1:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Declaratorie specifiche:

Svolgimento delle attribuzioni inerenti la predisposizione di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche, indagini di natura tecnico-contabile e giuridico-amministrativa, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

Art. 4 Valutazione

Il Servizio del Personale – Unione Terred'acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati.
La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, analizzerà i curricula formativi – professionali presentati dai concorrenti aventi i requisiti così come individuati dall'ufficio personale e procederà ai colloqui con i medesimi. Gli stessi riceveranno comunicazione con i riferimenti e l'invito a sostenere il colloquio, che sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle conoscenze specifiche del candidato sulle materie proprie dell'attività riferita al presente avviso.
Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti:

1. curriculum formativo professionale
2. autocertificazione del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza
3. copia di documento di riconoscimento in corso di validità

dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 12/10/2016.** Farò fede la data del timbro di arrivo al protocollo all'Unione Terred'acqua.

Gli interessati potranno far pervenire domanda e relativi allegati, in uno dei seguenti modi:

- per posta mediante raccomandata a. r indirizzata all'Unione Terred'acqua - Servizio Personale – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- per fax: al 051/825024 (in caso di invio tramite fax è cura del candidato di accertarsi dell'effettiva ricezione da parte dell'Ufficio protocollo dell'Unione tel. 051/6812701 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità.
- direttamente presso:
  - l'Ufficio Protocollo dell'Unione presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00
  - l' Ufficio Personale sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

L'Unione Terred'acqua non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dall'avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

A tal fine fa fede:
- in caso di spedizione: la data di protocollo di arrivo
- in caso di invio via fax o via pec: la data di ricezione risultante dal fax o dalla pec

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso il Unione Terred'Acqua antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono

dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
b) residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
c) l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale e la categoria giuridica ed economica posseduta;
d) patente di guida cat. B);
e) titolo di studio;
f) l'idoneità fisica riferita all'impiego di cui al presente avviso senza limitazioni e/o prescrizioni;
g) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;
h) non essere stati sottoposti a provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell' avviso;
i) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
k) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione della mail, del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, e alla Commissione appositamente nominata.
Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua Sig.ra Cinzia Artioli, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Art. 8 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 051/64.61.255.
Il responsabile del procedimento è Artioli Cinzia Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua.

Art. 9 Disposizioni finali

A conclusione della presente procedura verrà redatta una graduatoria dei candidati aventi caratteristiche compatibili con i posti a selezione.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di mancata "vacanza" del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.
L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione dell'Unione Terred'Acqua intenda procedere all'assunzione, **è in ogni caso subordinato a**:

- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica
- al rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/2001 e successive modificazioni;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto "Regioni Autonomie locali", con il Unione Terred'Acqua conservando la posizione giuridica, l'eventuale progressione orizzontale, acquisite all'atto del trasferimento, se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Terred'acqua che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.
L'Unione Terred'Acqua, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Poiché sono in corso procedure che potrebbero portare ad ulteriori vacanze di posti, l'Unione Terred'Acqua si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di cui alla presente procedura.

Informazioni varie

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla data medesima data.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (051/64.61.255)
Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito internet dell'Unione Terred'acqua (www.terredacqua.net) nella sezione bandi di concorso.

Calderara di Reno, 12 Settembre 2016

Il Responsabile del Servizio Personale
Cinzia Artioli
(documento firmato digitalmente)