



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DECRETO DEL PRESIDENTE

DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 7 DEL 26/01/2017

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE FUNZIONI EX ART. 107 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE E LA RESPONSABILITA' DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE

Soggetti destinatari:

MARCHESINI MIRELLA

PRESIDENTE

BASSI EMANUELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ASSEGNAZIONE FUNZIONI EX ART. 107 D.LGS. 267/2000 PER LA GESTIONE E LA
RESPONSABILITA' DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE**

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Premesso che in data 20/12/2011, con atto Rep. N. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore, è stata costituita l'Unione Terred'acqua;

Richiamati:

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione a mente del quale "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 15 del 25/07/2016 e successiva n. 53 del 19/12/2016 con la quali si è provveduto sulla Macrostruttura dell'Ente ed in maneria di programmazione del personale dell'Unione Terred'acqua;

Considerato che:

- in data 21/12/2015 il Consiglio dell'Unione con Deliberazione n. 25 ha approvato lo schema della convenzione tra l'Unione Terred'Acqua e il Comune di Calderara di Reno, sottoscritta dai rappresentanti legali dei rispettivi Enti in data 15/1/2016 per la gestione delle attività amministrative relative al ciclo di affidamento degli appalti pubblici attraverso la costituzione di una Stazione unica appaltante, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2019;
- dal 1.1.2016 la stazione unica appaltante, costituita in esecuzione dell'art. 33 del DLGS 163/2006, ha il compito di espletare le gare pubbliche relative ai lavori servizi e forniture che l'Unione ed il Comune hanno necessità di indire nel quadriennio 2016-2019;
- per costituire ed avviare il nuovo ufficio convenzionato è necessario individuare un modello organizzativo, assegnare le risorse umane e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività ed infine individuare attraverso un apposito atto di programmazione annuale/pluriennale, le gare pubbliche che l'ufficio è chiamato a svolgere con l'indicazione delle relative priorità;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Calderara di Reno n. 22 del 18/02/2016 con oggetto "Convenzione tra l'Unione Terred'acqua e il Comune di Calderara di Reno per la gestione delle attività amministrative relative al ciclo di affidamento degli appalti pubblici - Approvazione modello organizzativo";
- la deliberazione della Giunta Comunale dell'Unione Terred'Acqua n. 7 del 22/02/2016 con oggetto "Convenzione tra l'Unione Terred'Acqua e il Comune di Calderara di Reno per la gestione delle attività amministrative relative al ciclo di affidamento degli appalti pubblici - Approvazione modello organizzativo";
- la determinazione dell'Unione Terred'Acqua n. 58 del 17/03/2016 con oggetto "Preso d'atto attivazione distacco al 50% della dott.ssa Marchesini Mirella dal comune di

Calderara di Reno all'Unione Terred'Acqua per il periodo dal 15/03/2016 al 31/12/2016”;

- il proprio precedente decreto n. 15 del 22/03/2016 avente ad oggetto “Servizio amministrativo stazione unica appaltante – Assegnazione delle funzioni di cui all’art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e della posizione organizzativa alla dipendente dott.ssa Marchesini Mirella”

Considerato che la dott.ssa Marchesini Mirella, a seguito di richiesta specifica dell'Unione Terred'Acqua (in atti prot. 11876/22.11.2016) con decorrenza 15/12/2016 e sino al 31/03/2017 è stata distaccata al 100% dal comune di Calderara di Reno all'Unione Terred'Acqua per consentire la piena operatività nello svolgimento delle funzioni relative all'affidamento degli appalti pubblici;

Ravvisata la necessità di confermare alla dipendente dott.ssa Marchesini Mirella, come sopra individuata dai precedenti atti, le funzioni di cui all’art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio per la gestione delle attività amministrative relative all'affidamento degli appalti pubblici attraverso la costituzione di una Stazione unica appaltante;

Ritenuto necessario procedere all’attribuzione della Posizione Organizzativa alla dott.ssa Mirella Marchesini, in posizione di distacco al 100%, e riconoscere €. 12.900,00 annui lordi di indennità di posizione organizzativa per il periodo che decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento fino al 31/03/2017;

Visto l’art. 26 del “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, il quale prevede che nel conferimento si debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

Richiamato l’articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visto l’articolo 9 del C.C.N.L. 31.3.99;

Acclarata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell’art. 27 dello Statuto;

DISPONE

- di confermare le funzioni di cui all’art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente all'affidamento degli appalti pubblici alla dipendente del Comune di Calderara di Reno, cat. D3, dott.ssa Marchesini Mirella, già distaccata al 50% presso l'Unione Terred'Acqua nel periodo 15.03.2016 – 14.12.2016 e distaccata al 100% con decorrenza 15.12.2016 e fino al 31.03.2017;
- di riconoscere pertanto la dipendente **Marchesini Mirella titolare della posizione relativa all'affidamento degli appalti pubblici – Servizio Gare**;
- di riconoscere alla dipendente Marchesini Mirella la retribuzione di posizione di € 12.900,00 annui lordi per il periodo per il periodo che decorre dalla data di

sottoscrizione del presente provvedimento fino al 31/03/2017, distaccata al 100%, oltre alla retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione e corrisposta a seguito di valutazione annuale. La retribuzione di posizione individuata sarà riconosciuta per intero in proporzione al periodo di distacco;

- di stabilire che il presente decreto ha validità per tutto il periodo di distacco, al termine del quale la nomina cessa automaticamente senza preavviso;
- di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

Al titolare nominato competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e tra queste in particolare:

- a) la responsabilità del “**Servizio Amministrativo Stazione Unica Appaltante**” secondo le direttive del Presidente e del Segretario dell'Unione, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al “**Servizio Amministrativo Stazione Unica Appaltante**” secondo l'ordinamento vigente;
- c) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
- d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- e) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- f) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- g) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- h) l'attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti ;
- i) collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
- j) la responsabilità del trattamento dei dati.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato;

DECRETO NR. 7 DEL 26/01/2017

- sarà depositata agli atti del Presidente;
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente.

Il Presidente dell'Unione
Emanuele Bassi

(firmato digitalmente)