

UNIONE TERRED'ACQUA  
Provincia di Bologna

**CAPITOLATO SPECIALE:**

OGGETTO:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA) DI CONSIP SPA, DI UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PROGETTI SOCIALI A CURA DELL'UFFICIO DI PIANO

CIG: 7636091DA0

TIPO DI PROCEDURA:

NEGOZIATA [ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.]

DURATA DEL CONTRATTO:

**Il contratto avrà decorrenza dal 1/12/2018, ovvero a decorrere dalla data di consegna del servizio, fino al 31/12/2019.**

**Art. 1 Finalità e oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente capitolato è l'individuazione, da parte dell'Amministrazione scrivente (di seguito "Amministrazione appaltante" o "Committente"), di un'Agenzia per il lavoro (di seguito "Appaltatore") in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare un servizio di somministrazione di personale di alcune figure professionali, i cui profili sono precisati nel successivo art. 2, con inquadramenti riferiti al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Regioni-Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso l'Unione Terred'acqua per la realizzazione di interventi e progetti sociali a cura dell'Ufficio di Piano, CPV 79620000- 6 "Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo".

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa. Il ricorso a tale servizio, tramite l'applicazione dell'istituto del lavoro interinale, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, intendendosi che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

**Art. 2 Categorie e profili professionali interessati**

Il personale oggetto del servizio di somministrazione è ricompreso nei seguenti profili:

- A) Categoria C1 "Istruttore Amministrativo contabile" - n. 2 unità (come dettagliato all'art. 3)
- B) Categoria D1 "Assistente Sociale" - n. 2 unità (come dettagliato all'art. 3).

**Art. 3 Valore e durata**

**A)** Il valore stimato massimo dell'appalto a base di gara ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti ammonta a **euro 169.132,32** in riferimento alla durata presunta (sotto indicata) oltre ad IVA, se ed in quanto dovuta, sul margine dell'Agenzia (dell'Appaltatore).

Durata presunta (minima/massima):

**dal 1/12/2018 ovvero a decorrere dalla data di consegna del servizio, fino al 31/12/2019.**

Non è previsto rinnovo nè proroga tecnica.

**B)** Il valore stimato è stato conteggiato sulle seguenti ipotesi di assunzione nel periodo suddetto:

- a) n. 2 unità di Cat. C1 "Istruttore amministrativo contabile" a 36/36 ore settimanali;

b) n. 2 unità in Cat. D1 "Assistente Sociale" a 36/36 ore settimanali.

**Il valore stimato perciò indica, in via presuntiva e indicativa, il limite massimo stimato delle prestazioni di somministrazione di lavoro; il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, su base oraria.**

Nello specifico, l'Amministrazione appaltante si impegna a corrispondere all'Appaltatore, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal personale somministrato, il prezzo orario determinato dal prodotto aritmetico tra il "moltiplicatore unico" orario offerto [di cui all'art. 8, lettera B) *Offerta Economica*] e la tariffa oraria lorda prevista per ciascuna categoria professionale (coinvolta nell'esecuzione del presente appalto) in base al CCNL vigente (si rimanda all'**Allegato A) 'Prospetto di dettaglio del costo orario totale'**), oltre ad IVA di legge, se e in quanto dovuta, sul margine di Agenzia.

#### **Precisazioni:**

- il volume dell'appalto è concretamente determinato dalla più completa discrezionalità della Amministrazione appaltante che ne richiederà l'esecuzione solo nel caso che ravvisi la necessità di acquisire prestazioni di lavoro temporaneo; all'Appaltatore è riconosciuta l'esclusiva nell'esecuzione del servizio per il periodo di durata dell'affidamento in relazione al valore stimato massimo dell'appalto, ma senz'alcuna garanzia di prestazioni minime;
- l'Amministrazione appaltante si riserva pienamente e insindacabilmente la facoltà di variare, sulla base delle reali ed effettive esigenze di servizio, il numero delle unità eventuali da utilizzare e le categorie/profili professionali (in relazione a quanto specificato all'art.2), fermo restando l'importo massimo a base d'asta e la durata presunta (così come sopra precisato);
- l'Amministrazione appaltante conserva la più completa autonomia e libertà nell'acquisire professionalità tramite modalità diverse dalla fornitura di lavoro temporaneo, senza che per ciò sia dovuto qualcosa all'Appaltatore.

**C)** L'esecuzione del presente appalto non genera rischi da interferenza, perciò non viene allegato il DUVRI.

**D)** L'Amministrazione appaltante effettuerà, tramite propri incaricati, colloqui di presentazione e valutazione con ciascun lavoratore candidato preselezionato dall'Appaltatore; a giudizio insindacabile dell'ente appaltante, se il lavoratore non fosse ritenuto idoneo a ricoprire il profilo richiesto, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare ulteriori candidati da sottoporre a colloquio.

#### **Art. 4 Normative di riferimento**

La presente procedura di somministrazione di lavoro temporaneo dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente e s.m.i. Nello specifico si dovranno osservare i principi e le norme previsti dalla Lettera invito, dal presente Capitolato e da: art. 36 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., D.Lgs 276/2003 e s.m.i., D.Lgs. 81/2015 e s.m.i., CCNL Regioni-Autonomie Locali del 21/5/2018, nonché dal vigente Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 56/2017 e s.m.i.

#### **Art. 5 Obblighi dell'Appaltatore (aggiudicatario della gara) e Clausola sociale**

Fermo restando quant'altro stabilito dai successivi articoli (in particolare artt. 10,12,14,15,17,19,22), si precisano i seguenti obblighi a carico dell'Appaltatore:

- pagamento diretto ai prestatori di lavoro somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione; nonché versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge;
- esibizione (su richiesta dell'Amministrazione appaltante) del libro matricola, del modello UNIEMENS e delle buste paga dei prestatori di lavoro somministrati, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, delle retribuzioni e della contribuzione versata;
- tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i.
- l'Appaltatore si impegna altresì, limitatamente ai servizi oggetto del presente capitolato, a

proseguire nella fornitura del servizio per la durata del contratto d'appalto sottoscritto fra le parti, anche nell'eventualità in cui l'Amministrazione appaltante cambi natura giuridica e denominazione.

Clausola sociale:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore aggiudicatario si impegna ad assumere in via prioritaria (per l'appalto in oggetto) i lavoratori che erano già adibiti allo svolgimento delle medesime mansioni, qualora disponibili, garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui al D.Lgs 81/2015.

**Art. 6 Requisiti di ammissione alla gara**

Per quanto concerne i requisiti di ammissione alla gara, si rimanda integralmente a quanto stabilito nella Lettera Invito, in particolare ai punti 5, 6, 7, 8.

**Art. 7 Criterio di aggiudicazione**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto indicato nel successivo art. 8, tramite Richiesta di Offerta (RdO).

**Art. 8 Modalità di partecipazione alla gara, valutazione delle offerte (aspetti tecnici ed economici), attribuzione dei punteggi**

Modalità di partecipazione:

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta tramite piattaforma MEPA di CONSIP.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine precisato nella Lettera Invito, stabilito nella RdO e riportato sulla piattaforma.

L'Amministrazione aggiudicataria declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito. Ad avvenuta scadenza del termine previsto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o maggiori rispetto al valore a base d'asta.

Valutazione delle offerte:

Dato il criterio di aggiudicazione di cui all'articolo precedente, nello specifico la valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri/punteggi massimi :

A) Offerta Tecnica	punti 70/100
B) Offerta Economica	punti 30/100
Totale	punti 100/100.

**A) Offerta Tecnica (punteggio massimo 70/100)**

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica del servizio offerto. Nella relazione tecnica il concorrente dovrà illustrare il progetto di gestione del servizio in un elaborato di massimo 8 facciate, carattere digitale corpo minimo 11, massimo 30 righe per facciata.

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelli indicati.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel progetto tecnico devono essere sviluppati gli aspetti indicati di seguito (ciascuno indicato con il rispettivo punteggio massimo attribuibile):

**A.** Elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti dal presente Capitolato, come ad esempio verifica dei requisiti giuridici e formali, quali carichi pendenti, casellario giudiziale, documentazione

antimafia, titoli di studio, effettuazione visita pre-assuntiva:	<b>10 punti</b>
<b>B.</b> Formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con corsi organizzati anche on site:	<b>15 punti</b>
<b>C.</b> Formazione specialistica a favore del personale somministrato, tenendo conto dello specifico profilo professionale cui il somministrato sarà assegnato:	<b>25 punti</b>
<b>D.</b> Standard qualitativi aziendali, con particolare riferimento alle procedure di autocontrollo e di gestione aziendale adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionale (ulteriori rispetto ai requisiti di qualificazione):	<b>10 punti</b>
<b>E.</b> Processo di selezione e reclutamento del personale, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la valutazione dei candidati nel corso della selezione (es. preparazione specialistica del candidato, valutazione della motivazione):	<b>10 punti</b>
	<b>totale 70 punti</b>

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica:

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, si rimanda integralmente a quanto stabilito nella Lettera Invito, in particolare ai punti 18.1 e 18.2.

**B) Offerta Economica (punteggio massimo 30/100)**

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e far pervenire alla stazione appaltante, attraverso la piattaforma, l'offerta economica che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il "valore complessivo offerto" al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, espresso sia in cifre che in lettere da inserire nell'apposito campo informatico di Consip.  
Il valore offerto non può, **a pena di esclusione**, essere superiore al valore posto a base di gara (di cui al precedente punto 3.)
- b) il "valore del moltiplicatore unico orario offerto" (predisposto secondo il modello allegato 5) coerentemente con il 'valore complessivo offerto' (di cui al precedente punto 1).  
Il valore del moltiplicatore unico orario offerto deve essere indicato in cifre e in lettere, con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamento.  
**A pena di esclusione** tale moltiplicatore unico orario offerto dal concorrente deve essere pari o inferiore a 1,0500 e pari o superiore a 1,0100.

Nel modello offerta allegato 5, il concorrente deve obbligatoriamente indicare, **a pena esclusione**:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere, verranno presi in considerazione quelli espressi in lettere.

**L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13 e 15.1.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino il valore a base d'asta di cui all'art. 3 del presente Capitolato e del punto 3 della Lettera invito.

L'appropriatezza dell'offerta economica in merito alla copertura dei costi della sicurezza sarà valutata in fase di valutazione della congruità (art. 95 c.10 D.Lgs. 50/2016 - art. 97 c.5 lettera d) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

**L'attribuzione del punteggio offerta economica avverrà sulla base del prezzo complessivo offerto.**

Attribuzione del punteggio offerta economica:

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, si rimanda integralmente a quanto stabilito nella Lettera Invito, in particolare ai punti 18.3 e 18.4.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

**offerta tecnica (A) + prezzo (B).**

In caso di parità del punteggio finale si procederà al sorteggio art. 77 RD 827/1924.

### **Art. 9 Modalità di aggiudicazione**

Oltre a quanto stabilito nella Lettera Invito, in particolare al punto 23, si precisa che:

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'Amministrazione appaltante si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 12 del Codice dei contratti). Saranno esclusi i concorrenti che presentino un'offerta economica al rialzo rispetto al valore stimato massimo a base di gara.

In ogni caso l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di:

- sospendere, non aggiudicare o indire nuovamente la gara, motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

E' facoltà dell'Amministrazione appaltante procedere in via d'urgenza all'avvio (consegna) del servizio, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e del c. 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 10 Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto stabilito nella Lettera invito, nonché a quanto previsto dal presente capitolato e dal successivo contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'Amministrazione appaltante procederà, in base alle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro temporaneo all'Appaltatore mediante apposita richiesta (scritta) a firma del responsabile del procedimento, nel termine di preavviso di massimo 5 (cinque) giorni lavorativi. Detto termine è eventualmente differito a massimo 15 (quindici) giorni consecutivi nella sola fase di richiesta di personale immediatamente successiva alla sottoscrizione del contratto
2. L'Amministrazione appaltante dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, via fax o via e-mail:
  - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, grado di esperienza necessario;
  - modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
  - sede, orario di lavoro e la sua articolazione;
  - dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori dell'Amministrazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo
3. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia
4. L'attività dei prestatori di lavoro presso l'Amministrazione appaltante è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego, se e in quanto applicabili
5. I prestatori di lavoro, durante lo svolgimento dell'attività, dovranno tenere una condotta irreprensibile; la valutazione del requisito della condotta irreprensibile sarà effettuato dal Responsabile del Servizio presso cui opera il personale selezionato dall'Appaltatore
6. L'Appaltatore dovrà procedere all'immediata sostituzione delle persone che dovessero

- dimostrarsi inidonee allo svolgimento dei compiti loro assegnati o per le quali non dovesse essere più ritenuto sussistente il requisito della condotta irreprensibile, su formale e insindacabile richiesta dell'Amministrazione appaltante
7. I prestatori di lavoro effettueranno l'orario di lavoro contrattuale previsto per i lavoratori della Amministrazione appaltante. E' fatta salva la possibilità di richiedere al lavoratore somministrato prestazioni straordinarie ove se ne verificasse la necessità, alle medesime modalità e condizioni previste per i dipendenti di pari livello della stessa Amministrazione appaltante
  8. Ogni prestatore di lavoro sarà dotato di badge e numero di matricola e sottoposto al sistema di rilevazione automatizzata delle presenze analogamente a quanto previsto per i dipendenti dell'Amministrazione appaltante oppure sarà dotato di un analogo sistema di identificazione e di rilevazione delle presenze indicato dall'Amministrazione appaltante
  9. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future
  10. La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Appaltatore ai prestatori di lavoro è quella prevista dai contratti applicati ai dipendenti delle Agenzie di somministrazione lavoro
  11. La contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda richiesta fornitura
  12. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese spettanti al prestatore di lavoro saranno comunicati dall'Amministrazione appaltante all'Appaltatore, che provvederà a corrispondere i relativi compensi (fatto salvo il successivo rimborso da parte dell'Amministrazione appaltante)
  13. Il buono pasto, eventualmente spettante al lavoratore, sarà corrisposto direttamente a cura dell'Appaltatore (fatto salvo il successivo rimborso da parte dell'Amministrazione appaltante), secondo le modalità e regole in uso presso la stessa Amministrazione appaltante nonché in misura analoga al valore dei buoni pasto da essa erogati ai propri dipendenti
  14. Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015 e s.m.i. e secondo quanto indicato nella Circolare 13/2009 l'Appaltatore informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale; resta fermo quanto disposto dall'art. 35, c. 4 del D.Lgs n. 81/2015 e l'Amministrazione appaltante si impegna ad adottare, se del caso, tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni vigenti (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. - formazione specifica)
  15. Il referente dell'Amministrazione appaltante incaricato a fornire informazioni in materia di sicurezza è il Responsabile della sicurezza dello stesso ente, che si raccorderà con il Responsabile della sicurezza dell'Appaltatore
  16. Resterà a carico dell'Amministrazione appaltante la sorveglianza sanitaria per le mansioni che ne prevedono l'obbligo; se del caso, l'Amministrazione appaltante provvederà a dotare il personale somministrato dei relativi dispositivi di protezione individuale e fornirà ai lavoratori somministrati dettagliate informazioni sulle procedure di gestione dell'emergenza
  17. Il personale richiesto dall'Amministrazione appaltante dovrà essere in possesso di certificazioni di qualifiche, titoli di studio e iscrizione all'Albo, se e in quanto previsti, pertinenti al profilo professionale e dovrà essere istruito e formato a cura dell'Appaltatore in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento (su richiesta dell'Amministrazione appaltante)
  18. Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo applicabile
  19. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

#### **Art. 11 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

Oltre a quanto stabilito nel precedente art. 3, si precisa che:

- non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto;
- il prezzo contrattuale non sarà oggetto di revisione;
- si intende che il prezzo offerto dall'Appaltatore ricomprenda e remunererà tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Al fine del computo delle ore effettuate dai prestatori di lavoro somministrati, l'Amministrazione appaltante (nella persona del Responsabile dell'Ufficio cui il personale è assegnato, o suo delegato) sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate che sarà trasmessa all'Appaltatore. Ogni fattura (o nota equivalente), per essere liquidata dovrà essere corredata o preceduta da tali schede quale comprova della regolarità del servizio eseguito.

Per la liquidazione di eventuali prestazioni straordinarie di somministrazione di lavoro per esigenze di servizio non programmabili e anche di diverso profilo, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D. Lgs. 50/2016 se del caso, si farà riferimento al costo orario totale (con Tfr aggiornato) applicando il 'moltiplicatore' indicato in offerta dall'Appaltatore.

L'Amministrazione appaltante corrisponderà all'Appaltatore unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei lavoratori; resta a carico esclusivo dell'Appaltatore ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore medesimo (escluse le festività infrasettimanali che saranno fatturate all'utilizzatore). In caso di assenza per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Appaltatore provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento del servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, che l'Appaltatore emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, previa acquisizione di D.U.R.C. regolare da parte dell'Amministrazione appaltante e previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del responsabile competente.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione (da parte dell'Amministrazione appaltante) del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (art. 30, comma 5 bis - Codice Appalti).

Per le eventuali missioni sarà calcolato il rimborso delle spese sostenute dal lavoratore, sulla base del trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali. Su tale eventuale rimborso non dovrà essere applicato il margine di intermediazione.

### **Art. 12 Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro**

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante dell'assenza del lavoratore ed a sostituirlo entro 7 (sette) giorni, a richiesta dell'Amministrazione appaltante. In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Appaltatore avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla data di interruzione del servizio. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Appaltatore, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro lo stesso giorno.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

In ogni caso l'Amministrazione appaltante corrisponderà esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate.

### **Art. 13 Obblighi a carico dell'Amministrazione appaltante**

L'Amministrazione appaltante si obbliga a:

- comunicare all'Appaltatore gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti normativi e retributivi per la figura professionale corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minor periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato. Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Amministrazione appaltante ne darà comunicazione scritta all'Appaltatore con conseguente modifica del compenso spettante.

- corrispondere all'Appaltatore il compenso, nella misura determinata nell'offerta, per il servizio effettivamente reso da parte dei singoli lavoratori e gli straordinari ove espressamente

richiesti/autorizzati, rimanendo ad esclusivo carico dell'Appaltatore ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata dai lavoratori medesimi. Lo stesso Appaltatore dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo;

- versare direttamente, in caso di inadempimento dell'Appaltatore, al prestatore di lavoro temporaneo e/o all'Ente previdenziale, le retribuzioni ed i contributi dovuti, restando comunque salva l'azione di rivalsa verso l'Appaltatore secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgsn. 81/2008, ai sensi dell'art. 3, c. 5;
- fornire, se del caso, la divisa e i dispositivi di protezione individuali.

#### **Art. 14 Verifiche sullo svolgimento del servizio. Codice di comportamento e azioni disciplinari**

L'Amministrazione appaltante si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà, senza che l'Appaltatore possa eccepire alcunché, di effettuare verifiche e controlli sull'osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato e del contratto di appalto.

L'Appaltatore e i suoi prestatori di lavoro si obbligano al pieno rispetto delle norme di comportamento previste per i pubblici dipendenti ---così come indicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione appaltante nella sezione 'Amministrazione trasparente' (<http://www.terredacqua.net/UNIONE/AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE>), sotto-sezione "Disposizioni-general/Atti-general" e s.m.i.

Nel caso di eventuali e presunte violazioni delle norme di comportamento, l'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Appaltatore, su segnalazione dell'Amministrazione appaltante che gli comunicherà tempestivamente, per iscritto, gli elementi oggetto della contestazione, assegnando un termine per eventuali controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni non vengano presentate o non siano accoglibili, l'Amministrazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche, ovvero di eventuali azioni disciplinari, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### **Art. 15 Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza (trattamento dei dati)**

A) Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore (aggiudicatario dell'appalto e contraente) dovrà necessariamente trattare dati personali per conto dell'Amministrazione appaltante (Unione Terred'acqua). Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'Appaltatore, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è l'Unione Terred'acqua e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è la responsabile dell'Ufficio di Piano dr.ssa Nadia Marzano.

A seguito della designazione, l'Appaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto dell'Unione Terred'acqua relativamente ai dati



trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

B) L'Appaltatore:

1. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga --in qualsiasi modalità-- in possesso e/o a conoscenza durante l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e forma, di non usarli a qualsiasi titolo per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del contratto, di non comunicarli e/o trasmetterli senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante; tale obbligo riguarda tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; l'Appaltatore non dovrà/potrà conservare copia di dati, informazioni e programmi dell'Amministrazione appaltante né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione appaltante. Gli obblighi di cui al presente punto non riguardano i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
2. è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori --nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi-- circa gli obblighi di segretezza di cui al punto 1 e risponde all'Amministrazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
3. può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
4. in caso di inosservanza degli obblighi descritti ai punti da 1 a 4 nonché al precedente punto A), l'Amministrazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. l'Appaltatore può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione appaltante circa le modalità e i contenuti della citazione.
6. È consentita qualsiasi operazione di auditing da parte dell'Amministrazione appaltante in relazione alle procedure adottate dall'Appaltatore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto conseguente alla procedura di aggiudicazione.

C) Il personale assegnato in somministrazione dall'Appaltatore è vincolato al segreto professionale, pertanto dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e/o di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, ovvero su dati e informazioni derivanti dall'uso di specifici applicativi informatici e/o banche dati --a disposizione dell'Amministrazione appaltante-- che potranno essere resi disponibili ai prestatori di lavoro (tramite specifica autorizzazione individuale) nel contesto delle attività previste dal presente appalto.

#### **Art. 16 Contratto d'appalto e spese contrattuali**

La stipula del contratto avverrà con modalità elettronica soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e al positivo esperimento delle verifiche di cui all'art. 32, c. 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'Appaltatore. Nel caso di mancato versamento, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione appaltante a risolvere il contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva inoltre il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni materiali e morali.

#### **Art. 17 Garanzie**

Si rimanda integralmente a quanto stabilito nella Lettera Invito, in particolare al punto 10.

#### **Art. 18 Risoluzione del contratto e penalità**

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- mancato rispetto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalto o cessione di contratto;
- perdita dei requisiti previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante;
- nei casi di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Nel caso di mancato avvio del prestatore di lavoro entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta e/o nel caso di inosservanza di quanto stabilito dal precedente art. 12, si procederà ad applicare una penale pari al 30% del costo del prestatore di lavoro non avviato e/o non sostituito per ciascun giorno di ritardo o di mancata sostituzione.

#### **Art. 19 Cause di recesso dal contratto**

L'Amministrazione appaltante può recedere dal contratto d'appalto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio appaltato.

L'Amministrazione appaltante può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso. In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore.

#### **Art. 20 Osservanza di norme e regolamenti**

L'Appaltatore è soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni a cui l'Amministrazione appaltante rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi al personale dipendente;
- disposizioni previste dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio, oltre a quanto disposto dalla Lettera Invito, alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30, al Decreto Legislativo n. 276 del 2003, al Decreto Legislativo n. 81 del 2015 e alla normativa vigente, e s.m.i., in materia di appalti di pubblici servizi.

#### **Art. 21 Luogo di esecuzione del contratto**

Le attività oggetto del contratto dovranno essere eseguite prevalentemente presso la sede dell'Ufficio di Piano della Unione Terred'acqua, sito in San Giovanni in Persiceto Via Marzocchi, 2.

#### **Art. 22 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente (in particolare il GDPR Regolamento EU 2016/679) i dati forniti dai soggetti che concorrono al presente appalto e dall'Appaltatore, saranno trattati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione appaltante.

Nello specifico, si rinvia all'Allegato C) (Informativa relativa al trattamento dei dati personali) che

costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

#### **Art. 23 Cessione e Subappalto**

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere, anche parzialmente, il presente contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione e/o del contratto.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni delle norme vigenti. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

#### **Art. 24 Foro competente**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Bologna.

#### **Art. 25 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, le parti dichiarano di far riferimento alle norme di cui al D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i. ed al D.Lgs n. 81/2015 e s.m.i. nonché al codice civile

Tutte le comunicazioni tra le parti, oltre all'offerta, saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

E' fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., secondo cui la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte delle Pubbliche Amministrazioni non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

#### **Art. 26 Clausole nulle**

Qualsiasi clausola contenuta in eventuali moduli e/o formulari dell'Appaltatore se pur sottoscritti dall'Amministrazione appaltante, che risulti difforme rispetto alle clausole del presente capitolato, ovvero da quanto previsto dalla Lettera invito, si considera nulla a tutti gli effetti.

**Allegato A)**  
**Prospetto di dettaglio del costo orario totale**

Divisore contrattuale = 156 (conteggiato nel modo seguente: ore settimanali standard n° 36 x n° 52 settimane annuali = n° 1.872 ore annuali / 12 mesi = n° 156 ore mensili)

**Dipendente in Cat. C1 "Istruttore" "Istruttore amministrativo contabile"**

Retribuzione tabellare mensile (compresa I.V.C.) euro 1.695,34

Rateo tredicesima mensilità (compresa I.V.C.) euro 141,28

Indennità di Comparto mensile euro 45,80

Elemento perequativo mensile euro 23,00

Retribuzione mensile lorda euro **1.905,42**

**altre voci:**

- Rateo ferie/festività sopresse mensile euro 195,62
- Retribuzione mensile lorda (totale) euro **2.101,03**
- Retribuzione oraria lorda costo lavoro interinale euro 12,84 (euro 2.101,03/156) euro 13,47
- Oneri TFR (7,41%) euro 1,00
- Oneri contributivi INPS a carico Appaltatore/Agenzia interinale (28,68%) euro 3,86
- Premi INAIL (0,505%) = euro 0,07
- (PAT INAIL UNIONE 92880348 C.C. 65 voce 722)
- Contributi formazione (4%) euro 0,54
- Contributi Ebitemp (0,2%) euro 0,03
- Contributi INPS/ASPI (1,4%) euro 0,19

**TOTALE COSTO COMPLESSIVO ORARIO euro 19,15**

**Dipendente in Cat. D1 -"Istruttore Direttivo " "Assistente Sociale"**

Retribuzione tabellare mensile (compresa I.V.C.) euro 1.844,62

Rateo tredicesima mensilità (compresa I.V.C.) euro 153,72

Indennità di Comparto mensile euro 51,90

Elemento perequativo mensile euro 19,00

Retribuzione mensile lorda euro **2.069,24**

**altre voci:**

- Rateo ferie/festività sopresse mensile euro 212,84
- Retribuzione mensile lorda (totale) euro **2.282,08**
- Retribuzione oraria lorda costo lavoro interinale (euro 2.282,08/156) euro 14,63
- Oneri TFR (7,41%) euro 1,08
- Oneri contributivi INPS a carico Appaltatore/Agenzia interinale (28,68%) euro 4,20
- Premi INAIL (0,505%) = euro 0,07
- (PAT INAIL UNIONE 92880348 C.C. 65 voce 722)
- Contributi formazione (4%) euro 0,59
- Contributi Ebitemp (0,2%) euro 0,03
- Contributi INPS/ASPI (1,4%) euro 0,20

**TOTALE COSTO COMPLESSIVO ORARIO euro 20,80**

**PRECISAZIONI:**

- Articolazione settimana lavorativa standard su n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per entrambi i profili suddetti (fatte salve richieste di personale per un numero di ore inferiore, ad es. come ipotizzato all'art.3, da distribuire su un minore numero di giorni)
- Modalità di calcolo rateo mensile ferie/festività sopresse: Retribuzione tabellare mensile compresa I.V.C. diviso 26 (= retribuzione giornaliera) moltiplicato 3 (giorni ferie spettanti mensilmente con arrotondamento)
- eventuali variazioni al CCNL e/o del tasso INAIL o comunque relative alle voci sopra indicate, che dovessero intervenire durante il periodo di esecuzione del contratto, saranno oggetto di aggiornamento del costo orario totale

**Allegato B)**

**Prospetto riepilogativo di dettaglio e valore a base gara**

<i>Profili/ categorie professionali</i>	<i>Costo orario totale</i>	<i>N° di ore stimate (per la durata massima stimata = 13 mesi)</i>	<i>Moltiplicatore unico orario</i>	<i>Valori massimi presunti</i>
Istruttore Amministrativo / Cat. C1	19,15	2.016 (x n. 2 persone)	1,050	Euro 81.073,44
Assistente sociale / Cat. D1	20,80	2.016 (x n. 2 persone)	1,050	Euro 88.058,88
			<b>Valore stimato massimo dell'appalto a base di gara &gt;&gt;&gt;</b>	<b>Euro <u>169.132,32</u></b>

## Allegato C)

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Unione Terred'acqua è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla vigente legislazione sugli appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Unione Terred'acqua individuati quali Incaricati del trattamento per la presente procedura, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di gara;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione Terred'acqua o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che eventualmente facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Unione Terred'acqua in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Unione Terred'acqua nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta all'Unione Terred'acqua, Corso Italia n. 74 San Giovanni in Persiceto (BO)

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Terred'acqua, con sede in Corso Italia n. 74 San Giovanni in Persiceto (BO) CAP 40017.

Responsabile del trattamento per la presente procedura è la Dott.ssa Nadia Marzano, responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione Terred'acqua (tel. 051 6813009 / email: [nadia.marzanoterredacqua.net](mailto:nadia.marzanoterredacqua.net)).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per l'Unione dei Comuni di Terred'Acqua è l'Avv. Cathy La Torre ([dpo@terredacqua.net](mailto:dpo@terredacqua.net)).