

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DONATI MARZIA
<b>Data di nascita</b>	20/05/1950
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI "CESARE ZAVATTINI"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516812739
<b>Fax dell'ufficio</b>	051825024
<b>E-mail istituzionale</b>	mdonati@comunepersiceto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- APPLICATA ADDETTA AI SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, BIBLIOTECARI, SOCIALI, SPORTIVI CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI COORDINAMENTO - COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTA AI SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, BIBLIOTECARI, SOCIALI, SPORTIVI, CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI COORDINAMENTO - COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE ADDETTA AI SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE ADDETTA AI SERVIZI CULTURALI - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE ASSEGNATA ALL'ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI "CESARE ZAVATTINI" - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								

## CURRICULUM VITAE

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD, EXCEL, INTERNET