

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAGGINI PATRIZIA
Telefono	051 6502109
Fax	051 731598
E-mail	Saggini@anzola.provincia.bologna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 MARZO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Anzola dell'Emilia (BO) – Via Grimandi 1 – 40011 Anzola dell'Emilia
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Area Amministrativo/Istituzionale, Funzionario Amministrativo contabile, cat. D6;
rientrano nell'Area i seguenti servizi: Affari Generali e Istituzionali, Demografici, Comunicazione, e lo Staff Informatico; mi occupo dell'indirizzo e coordinamento del personale e dei servizi dell'area, oltre che della gestione della dotazione organica e dell'organizzazione dell'ente; faccio parte della Delegazione trattante di parte pubblica.
Mi occupo della progettazione del sito internet istituzionale – che nel 2004 è stato il 1[^] classificato nel concorso “Donnaèweb” e nel 2006 è risultato 5[^] classificato nel concorso “E-Content award Italy” – e dei servizi on-line.
- Date (da – a) 2008 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Intercomunale “Terred'acqua” con sede presso il Comune di S. Giovanni in Persiceto – Corso Italia 170 – 40017 S. Giovanni in Persiceto (BO)
- Tipo di azienda o settore Associazione intercomunale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Responsabile organizzazione e sviluppo del Servizio Associato per la gestione dei sistemi informativi dell'Associazione Terred'acqua (SIAT), che comprende 5 Comuni, mi occupo del coordinamento dei progetti di E-GOVERNMENT al Tavolo tecnico della Provincia di Bologna, e di tutti gli altri progetti di sviluppo che rientrano nel Piano dei lavori annuale del Servizio Associato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello in “Comunicazione pubblica istituzionale” organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università “La Sapienza” di Roma, in collaborazione con l'INPDAP, vincendo una borsa di studio, con tesi finale su “CRM e Multicanalità”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione nelle organizzazioni e i metodi di ricerca; progettazione e gestione della comunicazione pubblica; informatica e nuove tecnologie della comunicazione.
- Qualifica conseguita giudizio: OTTIMO.

- Date (da – a) 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello in “Organizzazione e Gestione delle risorse umane” organizzato dall’Università di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche (Dipartimento di Sociologia), con stage effettuato nel Comune di Anzola dell’Emilia - con paper finale (discusso nel marzo 2003) dal titolo: “Marketing dei servizi pubblici, Qualità e Comunicazione interna”, la cui parte finale relativa alla gestione del disservizio (segnalazioni e reclami) è stata pubblicata nel volume “La comunicazione pubblica efficace – Metodi e strategie” di Paola Musumeci, Ed. Guerini e Associati, Milano 2003.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e lavoro, analisi e progettazione organizzativa, gestione e valorizzazione delle risorse umane, comunicazione e management, learning organisation, benchmarking, management per competenze
giudizio: 30/30
- Qualifica conseguita 1995 – 1998
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Specializzazione triennale in Scienza dell’Amministrazione e Diritto Amministrativo presso la SPISA (Bologna);
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, scienza dell’amministrazione, scienza dell’organizzazione, diritto tributario, diritto sindacale, diritto penale, economia politica.
Giudizio: 70/70
- Qualifica conseguita 1992 – 1995
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d’Appello di Bologna
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bologna;
- Qualifica conseguita Voto: 110 e lode
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Tecnico commerciale presso l’ITC “Pier Crescenzi” di Bologna
- Qualifica conseguita Giudizio: 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LA CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALE È STATA ACQUISITA PRINCIPALMENTE SUL POSTO DI LAVORO, CON APPOSITI CORSI FORMATIVI E STANDO A CONTATTO QUOTIDIANO CON LE PERSONE DELLA MIA AREA, E LAVORANDO A STRETTO CONTATTO OGNI GIORNO; RITENGO CHE LA CAPACITÀ DI LAVORARE INSIEME E DI FARE SQUADRA, E QUINDI DI MOTIVARE LE PERSONE, SIA UN ELEMENTO IMPRESCINDIBILE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI, SOPRATTUTTO IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DI 4 SERVIZI, COMPOSTI IN TOTALE DA 17 PERSONE; SONO RESPONSABILE ANCHE DELLA GESTIONE DEL BILANCIO E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DI SVILUPPO CHE OGNI ANNO ASSEGNA L’AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

INOLTRE MI OCCUPO DI ATTIVITÀ’ DI VOLONTARIATO CON UN GRUPPO DI ADOLESCENTI NELL’AMBITO DELLA MIA PARROCCHIA.
LE PRINCIPALI COMPETENZE INFORMATICHE SONO STATE ACQUISITE SUL LAVORO; conosco i principali programmi Microsoft, con particolare riferimento al sistema operativo Windows 98 e 2000, ed i programmi di più comune utilizzo,

quali WORD, EXCELL, POWER POINT, PUBLISHER; sono anche in grado di utilizzare alcuni database su LOTUS NOTES. Inoltre utilizzo quotidianamente Internet (con Explorer), Outlook Express e Microsoft Outlook, quali strumenti di gestione della posta elettronica esterna ed interna.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

CORSO DI FOTOGRAFIA A LIVELLO AMATORIALE

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per referenze sulla mia attività, per incarichi svolti presso altre amministrazioni:

Comune di Ozzano dell'Emilia, Comune di Castel S. Pietro, Comune di Sasso Marconi;

per attività di formazione su Protocollo informatico e progetti di E-Gov, queste sono le Amministrazioni interessate: Comune di Vergato (BO), Comunità Montana alta e media valle del Reno (BO), Comune di Cossato (BI), Comune di Sasso Marconi (BO), Provincia di Bologna, CRC Emilia Romagna, Associazione Comunicazione Pubblica.