

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fuochi Alessandro
Telefono	051/6461258
E-mail	alessandro.fuochi@comune.calderaradireno.bo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dal 27/05/2014 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi 1, 40016 Sala Bolognese (BO)
  - Tipo di azienda o settore Comune di Sala Bolognese
  - Tipo di impiego Assessore alla Tutela dell'Ambiente; Decoro Urbano; Sicurezza Idraulica; Promozione dell'Agricoltura; Raccolta Differenziata; Energie Rinnovabili.
- Date (da – a) **dal 01/02/2018 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calderara di Reno, Piazza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO)
  - Tipo di azienda o settore Comune di Calderara di Reno, Settore Governo e Sviluppo del Territorio – Servizio SUE, SUAP, Commercio, Ambiente e Rifiuti.
  - Tipo di impiego Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C3 con orario di lavoro a tempo pieno
  - Principali mansioni e responsabilità Ricopro mansioni amministrative e tecniche presso il Settore Governo e Sviluppo del Territorio - Servizio SUE, SUAP, Commercio, Ambiente e Rifiuti, mi occupo di attività inerenti la gestione dei rifiuti, controllo degli animali nocivi (culicidi e altri insetti, muridi, colombi, nutrie), gestione dei rapporti col canile comunale, problemi di inquinamento acqua-suolo-aria-rumore, educazione ambientale nelle scuole, energie da fonti rinnovabili, rilascio A.U.A. ed altre tematiche ambientali.
- Date (da – a) **dal 01/03/2008 al 31/01/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Budrio, Piazza Filopanti 11, 40054 Budrio (BO)
  - Tipo di azienda o settore Comune di Budrio, Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Ambiente e Patrimonio.
  - Tipo di impiego Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C3 con orario di lavoro a tempo pieno
  - Principali mansioni e responsabilità Ho ricoperto mansioni amministrative e tecniche presso il Settore Sviluppo del Territorio - Servizio Ambiente e Patrimonio, occupandomi di attività inerenti la gestione dei rifiuti, la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e degli arredi/giochi installati nelle aree pubbliche, controllo degli animali nocivi (culicidi e altri insetti, muridi, colombi, nutrie), referente e controllo della gestione del canile intercomunale, problemi di inquinamento acqua-suolo-aria-rumore, educazione ambientale nelle scuole, energie da fonti rinnovabili ed altre tematiche ambientali.
- Date (da – a) **dal 31/12/2003 al 29/02/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi 1, 40016 Sala Bolognese (BO)
  - Tipo di azienda o settore Comune di Sala Bolognese
  - Tipo di impiego Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C2 con orario di lavoro a tempo pieno
  - Principali mansioni e responsabilità Ho ricoperto mansioni amministrative e tecniche come responsabile del Servizio Ambiente, Agricoltura e Protezione Civile, occupandomi di attività inerenti: la gestione dei rifiuti e della Stazione Ecologica Attrezzata comunale, la

manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, il controllo degli animali nocivi (culicidi, muridi, colombi, nutrie, insetti), la risoluzione di problemi di inquinamento acqua-suolo-aria, l'allestimento dell'Ecomuseo dell'Acqua e la sua gestione e promozione, l'educazione ambientale nelle scuole, la gestione delle visite guidate presso l'Area di Riequilibrio Ecologico "Dosolo" realizzata nella cassa di espansione dell'omonimo canale, ed altre tematiche ambientali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 02/01/2002 al 30/12/2003**

Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi 1, 40016 Sala Bolognese (BO)

Comune di Sala Bolognese

Contratto di Lavoro Subordinato a Tempo Determinato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C1 con orario di lavoro a tempo pieno

Promozione e coordinamento attività in campo naturalistico, ambientale e didattico, realizzazione interventi a carattere culturale e formativo per sensibilizzare i cittadini in merito alla raccolta differenziata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 02/10/2000 al 31/08/2001 e dal 21/01/2002 al 30/06/2002**

Anima Mundi p.s.c.r.l., C.so Ubaldo Comandini n.15 47521 Cesena (FC)

Cooperativa attiva nel settore dell'educazione ambientale e nella divulgazione dello sviluppo sostenibile

Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale

Ideazione, progettazione, messa in opera e gestione di attività di educazione ambientale presso il Parco Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 09/10/2000 al 15/06/2001**

Centro Agricoltura Ambiente s.r.l., via Argini Nord n. 3351 40014 Crevalcore (BO)

Società con soci vari Comuni nata con la finalità di promuovere lo studio, la ricerca, la divulgazione di tematiche nel campo della tutela ambientale

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Interventi di progettazione e realizzazione delle attività didattiche con le scuole promosse dal Museo del Cielo e della Terra di San Giovanni in Persiceto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno Scolastico 1999/2000**

Associazione Italiana per il WWF – ONLUS . Sede di S. Giovanni in P. (BO)

Associazione che opera nel settore della tutela dell'ambiente

Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale

Guida – accompagnatore per visite didattiche alle scolaresche presso l'A.R.E. "Bora" di S. Giovanni in Persiceto (BO).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01/05/1999 al 02/08/1999**

Associazione "A.R.C.A. 113 Ecologico", c/o Museo Civico di Storia Naturale del Delta del Po Ostellato (FE)

Associazione che opera nel settore della tutela e dell'educazione ambientale

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Attività di collaborazione all'interno del Museo Civico di Storia Naturale del Delta del Po di Ostellato, per allestimento mostre, visite guidate, attività amministrative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 19/03/1998 al 30/09/1998**

Euraquarium S.p.A., via Emilia Levante n. 350 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)

Azienda che opera nel settore dell'importazione e della vendita di pesci ornamentali e di oggettistica ed alimenti per acquari

Contratto di Formazione Lavoro, operaio 5° livello

Addetto al reparto serra pesci – reparto acquariologia marina.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Giugno 2000 e da Settembre a Ottobre 2000**

Parco Naturale Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1° e 2° Corso di formazione per le guide e il personale del Parco Naturale Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa, sulle caratteristiche ambientali e le attività da svolgere nel territorio del Parco

Attestati di frequenza.

**da Marzo a Giugno 2000**

Assessorato Territorio Programmazione Ambiente della Regione Emilia-Romagna

Corso di formazione su Agenda 21 Locale della durata di 48 ore per la gestione dei processi e dei gruppi partecipati

Attestato di partecipazione.

**anno 1998**

Facoltà di Scienze MM.FF.NN dell'Università degli Studi di Bologna

Superamento dell'Esame di Stato, dopo aver svolto il Tirocinio post Laurea presso l'Istituto di Zoologia e di Analisi Biologiche dell'Università di Bologna

Certificato di abilitazione all'esercizio della Professione di Biologo.

**da Settembre 1996 a marzo 1997**

Centro di Formazione Professionale MATHEMA di Ferrara

Corso di 800 ore (di cui 300 di stage) per Educatore Ambientale istituito dall'Amministrazione regionale dell'Emilia Romagna

Attestato di Qualifica Professionale (superiore post Diploma) di Addetto alla Didattica e Comunicazione – Indirizzo ambientale.

**17/07/1996**

Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi di Bologna

Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, con voto 108/110.

**25/07/1990**

Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bologna

Materie scientifiche ed umanistiche

Diploma di maturità scientifica

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più comuni (Windows XP, Windows7, Word, Excell, Power Point), gestione e scansione di immagini. Esperienza acquisita nell'allestimento di mostre, bacheche informative, allestimento di acquari e collezioni entomologiche. Patentino per l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari.

PATENTE O PATENTI Patenti A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Calderara di Reno , li 08/04/2019

Dott. Alessandro Fuochi

Documento informatico firmato digitalmente e conservato in originale ai sensi del D. lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale".