



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE NR. 18 DEL 08/06/2020

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE.**

Il giorno **8 giugno 2020**, alle ore **15:00**, nella sala della Giunta del Comune Residenza Comunale tramite videoconferenza, si è riunita la Giunta dell'Unione.

**Risultano presenti:**

	<b>Componente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
1	MARTELLI MARCO	PRESIDENTE	<b>SI</b>
2	BASSI EMANUELE	COMPONENTE	<b>SI</b>
3	FALZONE GIAMPIERO	COMPONENTE	<b>SI</b>
4	PELLEGATTI LORENZO	COMPONENTE	<b>SI</b>
5	MARCHESINI GIULIA	COMPONENTE	<b>SI</b>
6	VICINELLI GIUSEPPE	COMPONENTE	<b>NO</b>

Il **Presidente, MARTELLI MARCO**, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 25 dello Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **SEGRETARIO DELL'UNIONE, TURTURICI SUSANNA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



**OGGETTO:  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE.**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

**Visti:**

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i successivi DPCM attuativi del succitato decreto con misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica che dispongono, tra l'altro, limitazioni agli spostamenti sul territorio nazionale;
- il D.L. 16 marzo 2020 n. 18 – art 73- con il quale si dispone che durante il periodo di vigenza delle disposizioni emergenziali i Consigli comunali e le giunte possano riunirsi esclusivamente in videoconferenza;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 19/03/2020 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN MODALITA' TELEMATICA”;

**Premesso che:**

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede per ogni Ente la predisposizione di una “Relazione sulla Performance” che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 14, comma 4, lett. c), nella formulazione novellata dall'art. 11, comma 1, lett. c) del decreto legislativo nr. 25/5/2017, prevede la validazione della Relazione da parte del Nucleo di valutazione a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

**Atteso che:**

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.18 DEL 08/06/2020

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione, approvato con atto nr. l'atto del 20/12/2011, repertoriato al nr. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore e successivamente modificato con delibera consiliare nr. 15 del 27/11/2017, prevede che *“Fino all’emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l’Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell’Unione”*;
- con deliberazione della Giunta del comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/10/2010 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che ha disciplinato il Ciclo della Performance;
- con deliberazione consiliare n. 1 del 29.4.019 è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Dup 2019-2021;
- con deliberazione consiliare n. 2 del 29.4.019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta n. 32 del 20.5.2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021;
- con la deliberazione di Giunta del Comune di S.Giovanni in Persiceto n. 150 del 21/06/2012 è stato approvato il manuale di valutazione della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti” adottato dall'Unione ai sensi dell'art.42 dello Statuto sopra richiamato;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 60 del 10.12.2019 è stato approvato il manuale di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti che troverà applicazione per la valutazione della performance 2020-22 in corso di elaborazione;

**Vista** la Relazione sulla Performance anno 2019 predisposta dal Coordinatore (allegato A) e dato atto che la stessa verrà inviata al Nucleo di valutazione per la prescritta validazione ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c) del D.Lgs.150/2009 (allegato B);

**Acquisiti** i pareri favorevoli, firmati digitalmente, espressi sulla proposta di deliberazione n. 101/2017, dal Coordinatore responsabile del servizio Affari generali e dalla responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Claudia Bignami, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto sopra esposto e qui integralmente richiamato:

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2019 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di dare mandato al servizio competente di trasmettere la relazione al Nucleo di Valutazione per la validazione prescritta ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c) del D.Lgs.150/2009;

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.18 DEL 08/06/2020

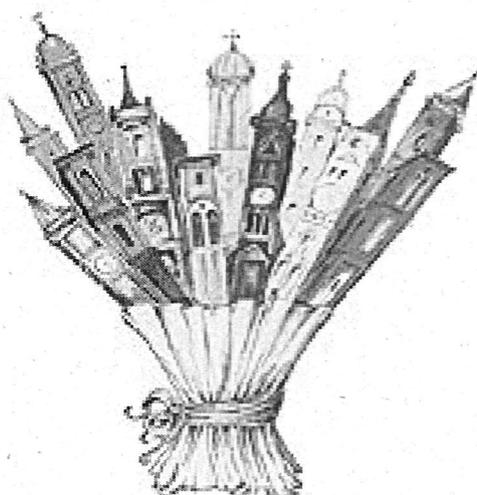
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2019 sul sito dell'Unione nella sezione dedicata alla "Amministrazione trasparente"

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione, col voto favorevole di tutti gli intervenuti, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

*Allegati:*

- *Relazione sulla Performance anno 2019 (allegato A);*

## UNIONE TERRED'ACQUA



## RELAZIONE ALLA PERFORMANCE 2019

### Indice

QUADRO ECONOMICO  
OBIETTIVI TRASVERSALI  
SERVIZI FINANZIARI  
AFFARI GENERALI  
SISTEMA MUSEALE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UFFICIO DI PIANO  
SIAT  
CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE  
POLO CATASTALE

## QUADRO ECONOMICO

L'esercizio finanziario 2019 dell'Unione Terred'acqua rappresenta il sesto anno di gestione completa dell'Unione.

Di seguito si da conto delle azioni e le principali attività che hanno coinvolto i servizi dell'Unione.

Prosegue l'attività, già avviata nel corso degli esercizi precedenti, di perseguire lo scopo di omogeneizzare le procedure operative al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza

Il risultato complessivo della gestione finanziaria ed il risultato di amministrazione è il seguente:

		GESTIONE 2019		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				€ 3.114.463,90
RISCOSSIONI	(+)	€ 3.901.854,85	€ 5.786.889,49	€ 9.688.744,34
PAGAMENTI	(-)	€ 3.125.675,59	€ 6.150.010,29	€ 9.275.685,88
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 3.527.522,36
	(-)			€ 0,00
ONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			€ 3.527.522,36

# OBIETTIVI TRASVERSALI

**Previsione 2019-2020-2021**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

**Sindaco referente:** Giunta dell'Unione Terred'Acqua

**Funzionari coinvolti:** Tutti i funzionari apicali

**Denominazione Obiettivo:** Piano Triennale Anticorruzione

**Descrizione sintetica:** Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale Anticorruzione

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI TRATTAMENTO PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE O RESE DIRETTAMENTE APPLICABILI A LIVELLO DI AREA CON CIRCOLARE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	RPCTI	FUNZIONARI PP. OO.																				
2	RELAZIONE AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE	RPCTI	FUNZIONARI PP. OO.																				

**Indicatori:** RELAZIONE AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

**Risultato atteso:** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE ATTIVITA' DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE






Ufficio: SIAT – Polo Catastale

Sindaco referente: Presidente Unione

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura (SIAT) – Luigi Nuvoletto (Polo Catastale)

**Denominazione Obiettivo:** Digitalizzazione delle pratiche analogiche del Catasto**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede la digitalizzazione delle pratiche analogiche del Catasto per poter dismettere l'attuale sede che accoglie l'archivio cartaceo

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	Valutazione tecnica/economica dei vari progetti	Luigi Nuvoletto Andrea Ventura																					
2																							
3	Predisposizione degli strumenti necessari alla digitalizzazione ed alla scansione	Luigi Nuvoletto Andrea Ventura																					
4	Scansione dei documenti e successiva archiviazione		personale catasto																				

**Indicatori:**

Numero di pratiche digitalizzate

**Risultato atteso:**

Fase 1 - Individuazione del prodotto più idoneo  
 Fase 3 - Noleggio ed installazione dell'hardware necessario  
 Fase 4 - Digitalizzazione del 100% dei documenti

**CONSUNTIVO AL 31/12/2019: E' stato chiesto un preventivo dei costi ad un'azienda che già effettua il medesimo servizio per altri Comuni dell'Unione. Valutato l'eccessivo costo si è optato per eseguire il progetto in economia.**

**Sono state effettuate le verifiche relative all'hardware necessario e l'attuale dotazione in carico al servizio è risultata adeguata.**

**Per quanto riguarda l'adozione di una specifica piattaforma gestionale, in accordo con il servizio, è stata individuata una modalità gestionale adeguata.**

**L'operazione, svolta in totale economia con l'impiego delle sole risorse interne al servizio, si è conclusa con la digitalizzazione di 25.303 documenti.**

## **SERVIZI FINANZIARI**

Nel corso del 2019 il Servizio si è ulteriormente implementato con l'attivazione del servizio Economato, precedentemente in convenzione con il Comune di san Giovanni in Persiceto.

Le attività rese sono state quelle di seguito indicate:

Assistenza all'organo di Revisione e agli organi istituzionali;  
Predisposizione degli atti di competenza (proposte deliberazioni in materia finanziaria);  
Gestione cassa economale;  
Assicurazioni (rapporti con broker);  
Rapporti con la tesoreria;  
Programmazione indebitamento e assunzione mutui e prestiti;  
Tenuta conti correnti postali;  
Gestione entrate e spese (emissioni di mandati e reversali), Registrazione fatture;  
Invio dei flussi finanziari e gestionali per l'attività di controllo alla Corte dei Conti, al Ministero e all'Agenzia delle Entrate;  
Gestione agenti contabili;  
Gestione rapporti finanziari con i Comuni;  
Gestione fiscale e IVA.  
Gestione Economato e Patrimonio

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2019-2021) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:

**SERVIZIO FINANZIARIO** Previsione 2019-2020-2021

**Sindaco referente:** **Marco Martelli**

**Funzionari coinvolti:** **Responsabile**

**Denominazione Obiettivo:** Rilevazione straordinaria beni mobili dell'ente

**Descrizione sintetica:** rilevazione straordinaria e censimento dei beni mobili; il progetto è stato avviato nel 2018 e terminerà nel 2019

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030								
1	Definizione progetto operativo ed analisi di un eventuale ricorso a società di servizi esterna	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami																				
2	Comunicazione ai servizi di inizio procedimento di rilevazione dei beni e delle modalità di conservazione e gestione dei beni mobili	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami																				
3	Rilevazione dei beni, etichettatura, compilazione di apposita scheda, misurazione delle dimensioni, descrizione, attribuzione di un valore etc	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami																				
4	Registrazione dei dati nel programma dell'inventario e trasmissione dei dati relativi all'inventario aggiornato ai competenti consegnatari dei beni	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami																				

**Indicatori:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SERVIZIO FINANZIARIO** Previsione 2019-2020-2021

**Sindaco referente:** **Marco Martelli**

**Funzionari coinvolti:** **Responsabile**

**Denominazione Obiettivo:** recupero pregresso fatture sulla PCC

**Descrizione sintetica:** Nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti Commerciali sono presenti numerose fatture che risultano ancora aperte ma che in realtà sono già state pagate

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030								
1	Analisi delle fatture ancora aperte e degli scostamenti con la contabilità	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				
2	Recupero delle informazioni relativamente ai pagamenti effettuati	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				
3	Bonifica dei dati sulla Piattaforma	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				

**Indicatori:** allineamento della Piattaforma con i dati che risultano in contabilità

**Risultato atteso:** il numero delle fatture ancora aperte sulla piattaforma devono essere allineate con l'applicativo di contabilità

**Stato dell'obiettivo al 31/12/2019:** la piattaforma dei crediti commerciali è stata bonificata.

**SERVIZIO FINANZIARIO** Previsione 2019-2020-2021

**Sindaco referente:** **Marco Martelli**

**Funzionari coinvolti:** **Responsabile**

**Denominazione Obiettivo:** diminuzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente

**Descrizione sintetica:** abbassare l'indice di tempestività dei pagamenti

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030								
1	Ridurre i tempi per lo scarico delle fatture dal protocollo e successiva contabilizzazione	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				
2	Verifica delle scadenze effettive delle fatture ed eventuale gestione delle anomalie	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				
3	Verifica delle fatture non pagate e sollecito degli uffici esterni nel caso in cui stiano per scadere	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				
4	Caricamento dei dati sulla piattaforma	CLAUDIA BIGNAMI	Addetti di ragioneria																				

**Indicatori:** l'indice annuale di tempestività dei pagamenti deve risultare inferiore a quello del 2018

**Risultato atteso:** l'indice annuale di tempestività dei pagamenti deve risultare inferiore a quello del 2018

**Stato dell'obiettivo al 31/12/2019:** i tempi medi di pagamento risultanti dalla PCC per l'intero anno 2019 si è assestato a -2,52, nel 2018 l'indicatore era fissato a +18,89

## AFFARI GENERALI

Il programma comprende le linee di attività corrispondenti agli affari generali ed istituzionali e le attività di supporto al Segretario dell'Unione e al Nucleo di Valutazione.

Le attività in essere sono quelle di seguito descritte:

- tenuta del registro di protocollo (in arrivo e in partenza);
- conservazione informatica dei documenti;
- gestione delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni consiliari permanenti;
- coordinamento e supporto agli uffici in relazione agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza oltre che curare gli adempimenti connessi di stretta competenza del servizio;
- supporto allo svolgimento del ruolo di RPCT;
- gestione delle relazioni e dei flussi documentali con il Nucleo di valutazione per gli adempimenti specifici;
- gestione delle richieste di accesso civico e aggiornamento del relativo registro;
- gestione del flusso informativo e coordinamento delle relazioni informative con Regione, Città Metropolitana (Ufficio di Presidenza in particolare) e con i Comuni di Terred'Acqua;
- gestione delle richieste di patrocinii e di utilizzo del logo.

In via residuale, tramite la convenzione con il comune di San Giovanni in Persiceto, sono state svolte le attività di:

- la tenuta dei registri di repertorio;
- le attività di portierato e di assistenza tecnica, quale la registrazione su supporto magnetico delle sedute consiliari e delle sedute delle commissioni).

In particolare quest'ultima attività appare funzionale e coerente con il rilievo che l'Unione mantiene la sua sede legale presso la residenza municipale di San Giovanni in Persiceto

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2019-2021) sono descritti nella scheda di seguito illustrata:

## AFFARI GENERALI

Sindaco referente:

Presidente Unione

Funzionari coinvolti:

Luigi Nuvoletto

Denominazione Obiettivo: Gestione delle attività di segreteria

Descrizione sintetica: adempimenti delle attività connesse alla tenuta delle segreteria, in materia di trasparenza e controlli interni

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	<b>PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN ARRIVO E GESTIONE DECENTRAMENTO</b>	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	VERIFICA ADEMPIMENTI COME DA PIANO DELLA TRASPARENZA E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLI INTERNI	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	GESTIONE ALBO ON LINE	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	<b>PREDISPOSIZIONE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO</b>	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				

**Indicatori:** NUMERO PROTOCOLLI ASSUNTI E ADEMPIMENTI SVOLTI PER LA VERIFICA DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E DEI CONTROLLI INTERNI

**Risultato atteso:** RISPETTO DEI TERMINI DEL P.T.P.C.I. E DEL REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI

**NOTE:** Al 31/12 tutte le attività previste sono state svolte costantemente e tempestivamente. Inoltre il personale ha partecipato ai corsi di aggiornamento e perfezionamento di seguito indicati: 4 febbraio: protocollo e atti base + avanzato (Comune di San Giovanni); 19 MARZO 2019 ore 14.30 in Sala consiglio a Sala Bolognese Atti e Protocollo Datagraph in versione "documentale" breve esposizione di Datagraph delle nuove funzionalità; 18 GIUGNO 2019 sala GIUNTA municipio PERSICETO Giornata di formazione SPECIFICA per addetti ALL'UFF. PROTOCOLLO E SEGRETERIA organizzata dal SIAT per l'utilizzo di programmi Atti e Protocollo Datagraph sia BASE che AVANZATI; 16 LUGLIO 2019 ore 12:00 Webinar IFEL Aggiornamento sull'accesso civico generalizzato (c.d. "FOIA") 24 SETTEMBRE 2019 ore 12:00 Webinar IFEL "PNA 2019: focus sul conflitto di interessi e sulle misure generali di prevenzione della corruzione" 7 OTTOBRE 2019 alle ore 12:00 Webinar IFEL "La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione" SETTEMBRE/OTTOBRE 2019 : CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA D.LGS. 81/2008 IN MODALITA' E-LEARNING: "Corso di Formazione Generale per lavoratori - durata 4h" "Corso di Formazione Specifica - durata 4h" 5 DICEMBRE 2019, sala del Consiglio San Giovanni in Persiceto giornata di formazione libre office organizzata dal SIAT 19 NOVEMBRE 2019 corso IFEL, sala del Consiglio San Giovanni in Persiceto "Prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy: regole e responsabilità dei dipendenti pubblici"

## **SISTEMA MUSEALE**

Nel periodo da gennaio a maggio 2019 la rete museale di Terred'Acqua è stata interessata dalle attività – successivamente proseguita anche fino alla fine dell'anno - di seguito descritte in ragione dei siti costituenti la rete. Il coordinamento e la messa in opera delle stesse è stato curato dalla soc. AGEN.TER., affidataria dell'attività di valorizzazione della rete museale:

### **Museo del Cielo e della Terra**

Le attività di gestione delle strutture del Museo del Cielo e della Terra prevedono:

- A A. Apertura e chiusura delle strutture secondo gli standard dei Musei di Qualità;
- B B. Mantenimento e manutenzione degli allestimenti artificiali e naturali presenti nelle strutture;
- C C. Nuovi allestimenti o aggiornamento degli esistenti da integrare con le finalità legate alla valorizzazione delle strutture;
- D D. Adeguamento ed integrazione tra loro delle diverse strutture gestite da altre realtà del territorio per rendere adeguato e di qualità il servizio, l'accesso e la fruizione al pubblico per le visite e le attività didattiche.

### **Attività didattiche presso tutte le strutture del Museo del Cielo e della Terra**

Sono state svolte attività didattiche mediante lezioni frontali, laboratori pratici, seminari, visite guidate presso tutte le strutture del Museo del Cielo e della Terra, di seguito ripartite:

- 47 attività didattiche svolte per le scuole dell'Infanzia
- 255 attività didattiche svolte per le scuole Primarie
- 139 attività didattiche svolte per le scuole Secondarie di I grado
- 40 attività didattiche svolte per le scuole Secondarie di II grado

Le attività didattiche hanno coinvolto scuole appartenenti a diversi Comuni:

- 38 prenotazioni da scuole di San Giovanni in Persiceto
- 8 attività per scuole di Anzola dell'Emilia
- 5 attività per scuole di Crevalcore
- 33 attività per scuole di altri comuni di Terred'Acqua (Sant'Agata B., Sala Bolognese, Calderara)
- 58 prenotazioni da scuole di Bologna
- 158 prenotazioni da scuole della città metropolitana di Bologna
- 181 prenotazioni da scuole esterne alla città metropolitana di Bologna

### **Attività didattiche "in valigia" del Museo del Cielo e della Terra**

Numerose attività didattiche, cosiddette "in valigia", sono state svolte presso scuole di ogni ordine e grado del territorio bolognese, modenese e ferrarese:

- 9 attività: Planetario
- 1 attività: Orto Botanico
- 20 attività: Laboratorio di Fisica
- 13 attività: Museo dell'Insetto

Totale attività svolte dal Museo del Cielo e della Terra: **481**

## Attività didattiche per centri estivi

Nel periodo estivo sono state svolte attività didattiche per i campi estivi di Comuni, parrocchie e associazioni del territorio, oltre a 144 laboratori nell'ambito dell'*Archeo-Science Camp* e dei campi estivi PON organizzati da Agen.Ter.

### **Iniziative, eventi speciali, corsi di approfondimento presso tutte le strutture del Museo del Cielo e della Terra**

Per la valorizzazione delle strutture del Museo e per proporre una didattica delle scienze rivolta ai cittadini ed al pubblico extrascolastico, sono stati organizzati eventi speciali, iniziative culturali, corsi di approfondimento e corsi per Università della Terza Età, collaborazioni con altre strutture e realtà del territorio che raccolgono la partecipazione di migliaia di persone ogni anno (serate di osservazione del cielo, percorsi WWF, concerti, ecc.).

In particolare, preziose collaborazioni sancite da convenzioni sono state instaurate con il GAPERS (Gruppo Astrofili Persicetani) e con la locale sezione del WWF.

- 26 gennaio - Istituto di Istruzione Superiore «Archimede», San Giovanni in Persiceto (Bo). Presentazione del progetto "*Il clima e l'atmosfera*", vincitore di un finanziamento PON del Fondo Sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Programmazione 2014-2020, in collaborazione con Comune di San Giovanni in Persiceto, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, ARPAE Emilia-Romagna, AUSL - Dipartimento di Sanità Pubblica;

- 31 gennaio - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). Giornata di studi "*Tunguska '99. Vent'anni dopo*", in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Persiceto ed il Gruppo Astrofili Persicetani;

- 10 marzo - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). *Giornata dei Planetari*;

- 19 aprile - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). *La luna nella basilica di San Petronio*. Conferenza e proiezione del cielo a seguito delle rilevazioni del transito della Luna sulla meridiana del Cassini del 1657 eseguite nella notte del 2 gennaio all'interno della Basilica di San Petronio a Bologna;

- 4 maggio - Orto Botanico di San Giovanni in Persiceto (Bo). *Nuovo stagno didattico all'Orto botanico comunale*. Presentazione del progetto "*La vita e la biodiversità in uno specchio d'acqua*" finanziato con la campagna "Io sì" di Coop Alleanza 3.0. In collaborazione con Coop Alleanza 3.0, WWF, Comune di San Giovanni in Persiceto, Gruppo Astrofili Persicetani, Gruppo Archeologico Storico Ambientale;

- 15 giugno - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). Conversazioni con Romano Serra e Giovanni Paltrinieri in occasione del centenario della nascita di Lodovico Pasquali e presentazione di 4 nuovi orologi solari sulla parete ovest del planetario;

- 22 giugno - "*In bici sotto le stelle*", pedalata notturna nelle campagne persicetane organizzata da Fiab Terre d'Acqua, Museo del Cielo e della Terra e Pro Loco Persiceto, con il patrocinio del Comune di Persiceto;

- 9-12 agosto - *Persiceteidi*, in collaborazione con il Gruppo Astrofili Persicetani;

- settembre/ottobre/novembre - *Festival dell'Astronomia*: corsi, eventi e conferenze in collaborazione con il Gruppo Astrofili Persicetani ed il Comune di San Giovanni in Persiceto;

- 26 settembre-17 ottobre - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). *Alla scoperta dell'Astronomia utilizzando le attrezzature del Planetario e dell'Osservatorio astronomico*, corso di astronomia nell'ambito del *Festival dell'Astronomia*;

- 27 settembre - Bologna. *Notte europea dei Ricercatori in Italia: "La fisica è una meraviglia: la luce"* in collaborazione con Università degli Studi di Bologna nell'ambito del *Festival dell'Astronomia*;

- 13 ottobre - Orto Botanico di San Giovanni in Persiceto (Bo). "19<sup>a</sup> Festa dell'Ambiente", Giornata di festa dedicata all'ambiente a cura dell'associazione Wwf Bologna Metropolitana e del Museo del Cielo e della Terra, con il patrocinio del Comune di Persiceto;
- 26 ottobre - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). *Convegno sull'astronomia amatoriale* promosso dall'Unione Astrofili Italiani (UAI) nell'ambito del *Festival dell'Astronomia*;
- 7-21 novembre - FisicLab di San Giovanni in Persiceto (Bo). "Lo spazio, il tempo, le misure", serate di esperimenti di fisica nell'ambito del *Festival dell'Astronomia*;
- 10 novembre - Planetario, San Giovanni in Persiceto (Bo). In occasione del *Festival dell'astronomia: "La scienza è meraviglia"*. Esperimenti e proiezione del cielo per bambini.

### **Realizzazione/allestimenti di mostre temporanee ed esposizioni permanenti**

In collaborazione con enti pubblici e privati, nel corso dell'anno 2019 sono state curate le seguenti esposizioni:

- 25 maggio-29 giugno - Palazzo Comunale di San Giovanni in Persiceto (Bo), Corridoio Sala Consiliare. *Luna satellite della Terra (50 anni fa lo sbarco dell'uomo sulla sua superficie)*, mostra temporanea in collaborazione con il Gruppo Astrofili Persicetani ed il Comune di San Giovanni in Persiceto;
- 9 novembre - Palazzo Comunale di San Giovanni in Persiceto (Bo), Corridoio Sala Consiliare. Inaugurazione della mostra temporanea "Leonardo Da Vinci: opere, curiosità, esperimenti a 500 anni dalla morte" nell'ambito del *Festival dell'Astronomia*;
- consulenza per la progettazione del nuovo polo museale dedicato alla Fisica presso il chiostro del complesso conventuale di San Francesco, San Giovanni in Persiceto (Bo).

### **Museo Archeologico Ambientale**

Gestione delle strutture del Museo Archeologico Ambientale

Le attività di gestione delle strutture del Museo Archeologico Ambientale (composto dalle sedi di San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno e Crevalcore) prevedono:

- A A. apertura e chiusura delle strutture secondo gli standard dei Musei di Qualità;
- B B. mantenimento e manutenzione degli allestimenti presenti nelle strutture;
- C C. nuovi allestimenti o aggiornamento degli esistenti da integrare con le finalità legate alla valorizzazione delle strutture;
- D D. adeguamento delle strutture per l'accesso al pubblico legato a visite e alle attività didattiche.

L'accesso alle sedi del Museo Archeologico Ambientale è garantito per 42/44 ore settimanali, la maggior parte delle quali secondo le modalità dell'apertura su richiesta, in modo da garantire al pubblico la possibilità di visita nei termini previsti dagli standard di qualità riconosciuti da IBC.

### **Attività ludico-didattiche domenicali gratuite presso tutte le sedi museali**

Ogni fine settimana le sedi espositive accolgono bambini/ragazzi insieme alle loro famiglie per svolgere attività laboratoriali ludico-didattiche a partecipazione gratuita.

## **Attività didattiche del Museo Archeologico Ambientale**

Nell'anno 2019 sono state svolte attività didattiche per scuole di ogni ordine e grado presso le sedi museali e in valigia (lezioni frontali, laboratori pratici, seminari, visite guidate):

- 178 attività didattiche svolte per le scuole dell'Infanzia e Primarie
- 120 attività didattiche svolte per le scuole Secondarie di I e II grado
- 2 attività didattiche presso Università
- 43 attività didattiche per campi estivi
- 11 visite guidate per gruppi/cittadini

Totale attività svolte dal Museo Archeologico Ambientale: **354**

Le attività didattiche hanno coinvolto scuole appartenenti a diversi Comuni:

- 179 attività per scuole di San Giovanni in Persiceto
- 19 attività per scuole di Anzola dell'Emilia
- 18 attività per scuole di Crevalcore
- 37 attività per scuole di altri comuni di Terred'Acqua (Sant'Agata B., Sala Bolognese, Calderara)
- 9 attività per scuole di Bologna
- 28 attività per scuole della città metropolitana di Bologna
- 60 attività per scuole esterne alla città metropolitana di Bologna

Nel periodo estivo sono state svolte attività didattiche per i campi estivi di Comuni, parrocchie e associazioni del territorio, oltre a 43 laboratori nell'ambito dell'*Archeo-Science Camp* e dei campi estivi PON organizzati da Agen.Ter.

Il Museo Archeologico Ambientale ha organizzato, il 9 ed il 23 marzo presso la sede di San Giovanni in Persiceto, l'iniziativa "*Una notte al Museo*", un'esperienza museale innovativa e coinvolgente rivolta a bambini/ragazzi frequentanti la scuola Primaria.

## **Iniziative ed eventi culturali**

Sono state organizzate iniziative culturali, eventi speciali, collaborazioni con altre strutture per la realizzazione di eventi per il pubblico, in particolare con i Comuni di Terred'Acqua, il Comune di Bologna (Trekking Urbano), l'Università di Bologna (Festa Internazionale della Storia), ecc. a cura di tutte le strutture del Museo Archeologico Ambientale.

a) Eventi, iniziative didattico-divulgative e aperture straordinarie in occasione di festività e manifestazioni promosse dai Comuni di Terred'Acqua e da Istituzioni locali:

. Sede di San Giovanni in Persiceto: Fiera di Settembre, laboratorio ludico-didattico per bambini . Sede di Sant'Agata Bolognese: Fiera di Maggio, laboratorio ludico-didattico per bambini .

Sede di Calderara di Reno: Settimana Calderarese, laboratorio ludico-didattico per bambini b) Organizzazione di eventi promossi a livello provinciale, regionale, nazionale, internazionale:

### **Sede di San Giovanni in Persiceto:**

- 11 aprile - sala consiliare del Municipio - Presentazione del progetto "*Villaggio medievale. Parco tematico archeologico*", che sarà realizzato presso le vasche dell'ex-zuccherificio grazie al contributo straordinario della Regione Emilia Romagna, in collaborazione con Regione Emilia Romagna e Comune di San Giovanni in Persiceto;

- 12 maggio - evento conclusivo del progetto *Cicero in Urbe*, nell'ambito del progetto PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" in collaborazione con IIS "Archimede" di San Giovanni in Persiceto;
- 22 settembre - Chiostro di San Francesco – *"I Francescani a Persiceto"*. Incontro pubblico per celebrare i sei secoli di presenza dell'Ordine Francescano nella comunità di Persiceto;
- 28 settembre - *"Che spettacolo! Il borgo sotto sopra si racconta"*, tour guidato del centro storico alla scoperta di cucine, luoghi, tradizioni e personaggi persicetani. Evento conclusivo del progetto vincitore del Piano Triennale delle Arti – Il avviso A.S.-2018-2019, in collaborazione con IIS "Archimede" di San Giovanni in Persiceto, Comune di San Giovanni in Persiceto e Gruppo Archeologico Storico Ambientale;
- 13 ottobre - Laboratorio pratico per bambini *"Racconti misteriosi..."* in occasione di FAMU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo;
- Giornata nazionale delle Famiglie al Museo;
- 1 novembre - ArkeoTrekking 2019: *"Quattro passi nella memoria. Camminando a Persiceto alla scoperta di frammenti del nostro passato"*. Passeggiata nel Centro Storico di San Giovanni in Persiceto alla scoperta di frammenti dimenticati, nascosti, spesso trascurati ma che ci raccontano ancora straordinarie storie del nostro passato. Evento in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Persiceto e Gruppo Archeologico Storico Ambientale;
- 24 novembre – Laboratorio ludico-didattico *"Il magico mondo delle piante... in archeologia! Osservazione di resti archeobotanici al microscopio..."* in occasione del Festival della Cultura Tecnica.

#### **Sede di Sant'Agata Bolognese:**

- 13 ottobre - Laboratorio pratico per bambini *"Antichi vasetti e storie da un lontano passato"* in occasione di FAMU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo;
- 27 ottobre - Laboratorio pratico per bambini *"A scuola di... fusaiole!"* nell'ambito della Festa Internazionale della Storia in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna.

#### **Sede di Anzola dell'Emilia:**

- 30 marzo - Giornata di studi *"Il vetro nella terramare di Anzola dell'Emilia"* nell'ambito dell'iniziativa *"Quando ad Anzola si trovavano le perle"*, in collaborazione con Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, IBC Emilia Romagna, Università degli Studi di Padova e Comune di Anzola dell'Emilia;
- 5 aprile - Serata di degustazione *"Vite e vino ad Anzola: una produzione millenaria!"* nell'ambito dell'iniziativa *"Quando ad Anzola si trovavano le perle"*, in collaborazione con Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, IBC Emilia Romagna, Università degli Studi di Padova e Comune di Anzola dell'Emilia;
- 11 aprile - Laboratorio didattico *"Archeoartigiani all'opera!"* nell'ambito dell'iniziativa *"Quando ad Anzola si trovavano le perle"*, in collaborazione con Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, IBC Emilia Romagna, Università degli Studi di Padova e Comune di Anzola dell'Emilia;
- 13 ottobre - Laboratorio pratico per bambini *"I reperti raccontano... a occhi chiusi!"* in occasione di FAMU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo;
- 19 ottobre - Laboratorio pratico per bambini *"Scopriamo insieme la tecnica... dell'incannucciato!"* nell'ambito della Festa Internazionale della Storia in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna;
- 16 novembre - *"Un tetto alla vasca"*. Inaugurazione della copertura della vasca di scavo per l'archeologia didattica realizzata grazie al contributo del Centro socio-culturale Ca' Rossa, in collaborazione con Comune di Anzola dell'Emilia e Centro socio-culturale Ca' Rossa.

### **Sede di Calderara di Reno:**

- 13 ottobre - Laboratorio pratico per bambini "*Buon appetito! Come mangiavano gli antichi romani*" in occasione di FAMU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo;
- 27 ottobre - Laboratorio pratico per bambini "*Giochiamo insieme al... gioco del legionario!*" nell'ambito della Festa Internazionale della Storia in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna.

### **. Sede di Crevalcore:**

- 13 ottobre - Laboratorio pratico per bambini "*Divise e uniformi della Grande Guerra*" in occasione di FAMU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo;
- 20 ottobre - Laboratorio pratico per bambini "*Medaglie dal passato... Onori e onorificenze della Grande Guerra*" nell'ambito della Festa Internazionale della Storia in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna.

### **. E inoltre...**

- 24 ottobre - Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio, Sala Dello Stabat Mater – Bologna, "*Le scienze fanno storia. Scienze applicate alla storia. Tavola rotonda.*" Partecipazione del Museo Archeologico Ambientale e del Laboratorio di Palinologia e Archeobotanica del C.A.A. G. Nicoli srl nell'ambito della Festa Internazionale della Storia in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna.

### **Conferenze/visite guidate in collaborazione con il G.A.S.A. (Gruppo Archeologico Storico Ambientale)**

#### **1. "I luoghi del Sacro in Terred'acqua"**

- 5 maggio - Chiesa di San Silvestro, Crevalcore;
- 12 maggio - Chiesa di Santa Maria e San Danio, loc. Amola di San Giovanni in Persiceto;
- 26 maggio - Chiesa della Beata Vergine Addolorata, Sant'Agata Bolognese;
- 10 giugno - Basilica romanica di Santa Maria Annunziata e San Biagio, Sala Bolognese;
- 23 giugno - Chiesa di san Giovanni Battista, loc. Palata Pepoli di Crevalcore;
- 7 settembre - Badia di Santa Maria in Strada, Anzola dell'Emilia;
- 14 settembre - Chiesa di Sant'Elena di sacerno, Calderara di Reno.

#### **2. "Patrimonio culturale e tradizioni in Terred'acqua"**

- 10 novembre – Presentazione del libro *Tradizioni, credenze, superstizioni fra Bologna e Modena: santi, fate e fantasmi / folletti, serpenti e teste mozze* di P. Pancaldi e A. Tampellini, Sala Ilaria Alpi, Crevalcore;
- 17 novembre – Visita guidata alla chiesa parrocchiale dei Santi Andrea ed Agata, Sant'Agata Bolognese;
- 24 novembre – Visita guidata alla chiesa parrocchiale di S. Silvestro, Crevalcore;
- 1 dicembre – Presentazione del libro *Testimoni silenziosi. Camminando a Persiceto alla scoperta di frammenti della nostra storia. Il censimento dei beni storico testimoniali di San Giovanni in Persiceto* di F. Lambertini, P. Balbarini, P. Grandi, Sala del Consiglio Comunale, San Giovanni in Persiceto;
- 14 dicembre – Visita guidata ai Beni testimoniali locali e presentazione del libro *Testimoni silenziosi*, Centro Civico, San Matteo della Decima di San Giovanni in Persiceto

### **Mostre temporanee ed esposizioni permanenti**

In collaborazione con enti pubblici e privati, nel corso dell'anno 2019 sono state curate le seguenti esposizioni:

- • Rinnovamento della sede espositiva ed evento di valorizzazione relativi ad un crogiolo rinvenuto presso la Terramara di Anzola, Sede di Anzola dell'Emilia (Bo);
- • Progettazione di un parco tematico archeologico di età medievale presso le vasche dell'ex-zuccherificio a San Giovanni in Persiceto (Bo). Il progetto sarà realizzato grazie al contributo straordinario della Regione Emilia Romagna, in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Persiceto.

- IO AMO I BENI CULTURALI – VIII ed., “Chiare, fresche et dolci acque... *Storie di acque nel territorio di Sant'Agata Bolognese*”. Progetto presentato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Sant'Agata Bolognese (Bo), a.s. 2018-2019.

- Gestione pratiche e realizzazione di valutazioni preventive dell'interesse archeologico relative ai territori dei Comuni di Terred'Acqua (149) e della Regione Emilia Romagna (1).

- Sopralluoghi, ricognizioni di superficie, sondaggi archeologici preliminari, controlli archeologici in corso d'opera e scavi archeologici estensivi nei Comuni di Terred'acqua in accordo con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara (97).

- F. Lambertini, P. Balbarini, P. Grandi, *Testimoni silenziosi. Camminando a Persiceto alla scoperta di frammenti della nostra memoria*, San Giovanni in Persiceto 2019, Maglio Editore. Enti promotori: G.A.S.A. (Gruppo Archeologico Storico Ambientale) e Museo Archeologico Ambientale.

#### **Dati conclusivi:**

- **23.186** persone hanno visitato le strutture del Museo del Cielo e della Terra in occasione di attività scolastiche ed extrascolastiche

- **15.525** persone hanno partecipato ad attività scolastiche ed extrascolastiche, eventi e conferenze promosse dal Museo Archeologico Ambientale all'interno e all'esterno delle proprie sedi

- **30.593 studenti** hanno partecipato ad attività didattiche di Agen.Ter.

## **CENTRALE DI COMMITTENZA UNIONE TERRED'ACQUA**

A seguito di un processo di riorganizzazione dell'ufficio unionale, nelle more dell'avviamento delle procedure di individuazione e selezione del personale qualificato e idoneo alla copertura del ruolo di responsabile rimasto vacante, l'Unione ha approvato, con deliberazione nr. 20 del 28/12/2018, lo schema di convenzione (successivamente stipulato) con il Comune di Cento per una collaborazione per l'espletamento di alcune gare d'appalto.

L'operazione è stata preceduta dalla modifica delle convenzioni per la costituzione presso l'Unione della Centrale Unica di Committenza, precedentemente approvata con deliberazione consiliare nr. 7 del 26/6/2017, e stipulata tra l'ente e i comuni di Calderara di Reno, Anzola dell'Emilia, Sala Bolognese e Crevalcore.

La modifica ha riguardato specificatamente la possibilità per l'Unione di avvalersi di strutture terze per lo svolgimento della fase di gara.

La collaborazione con l'ufficio del Comune di Cento ha prodotto le procedure di gara dell'esercizio finanziario 2019 di seguito descritte:

### **UNIONE TERRED'ACQUA**

#### **PROCEDURA N. 1**

Affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni di Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese dall'1/1/2020 al 31/12/2024

Tipologia appalto: Servizi

CIG: 806361519B

Importo: 35.000,00 euro

Data pubblicazione: 23/10/2019

Data scadenza: 13/11/2019

Stato: Conclusa – Deserta

### **COMUNE DI CALDERARA DI RENO**

#### **PROCEDURA 1**

Lavori di realizzazione di una nuova palestra presso il Centro sportivo "G. Pederzini" del Comune di Calderara di Reno (Bo)

Tipologia appalto: Lavori

CIG: 7977754ADB

Importo: 412.331,85 euro  
Data pubblicazione: 15/7/2019  
Data scadenza: 31/7/2019  
Stato: Conclusa – Aggiudicata

## **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

### **PROCEDURA N. 1**

Concessione della gestione degli impianti sportivi dall'1/7/2020 al 30/6/2035

Tipologia appalto: Servizi

CIG: 8137611907

Importo: 3.560.792,00 euro

Data pubblicazione: 30/12/2019

Data scadenza: 04/02/2020

Stato: Conclusa – Deserta

### **PROCEDURA N. 2**

Servizio supporto RUP per la valorizzazione della rete gas di proprietà comunale

Tipologia appalto: Servizi

CIG: 81310155D7

Importo: 95.000,00 euro

Data pubblicazione: 17/12/2019

Data scadenza: 30/12/2019

Stato: Conclusa – Aggiudicata

### **PROCEDURA N. 3**

Fornitura di generi alimentari per il servizio Nido d'infanzia periodo 1 gennaio 2020 31 agosto 2022

Tipologia appalto: Forniture

CIG: 811477080A

Importo: 100.743,00 euro

Data pubblicazione: 27/11/2019

Data scadenza: 12/12/2019

Stato: Conclusa – Aggiudicata

#### **PROCEDURA N. 4**

Lavori di realizzazione di nuovo campo da calcio a undici in erba sintetica presso il centro sportivo Massimo Barbieri di Via Lunga

Tipologia appalto: Lavori

CIG: 7952200B07

Importo: 463.000,00 euro

Data pubblicazione: 28/6/2019

Data scadenza: 16/7/2019

Stato: Conclusa – Aggiudicata

#### **PROCEDURA N. 5**

Appalto per la fornitura di generi alimentari per il servizio Nido d'infanzia – periodo 1 settembre 2019 31 agosto 2022

Tipologia appalto: Forniture

CIG: 7951773AA8

Importo: 113.406,00 euro

Data pubblicazione: 28/6/2019

Data scadenza: 16/7/2019

Stato: Conclusa – Deserta

#### **PROCEDURA N. 6**

Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e consolidamento strade e marciapiedi comunali – Il stralcio – c.u.p. F77H18001620004

Tipologia appalto: Forniture

CIG: 7802717DC0

Importo: 370.000,00 euro

Data pubblicazione: 20/2/2019

Data scadenza: 28/3/2019

Stato: Conclusa – Aggiudicata

**COMUNE DI CREVALCORE**

#### **PROCEDURA N. 1**

Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria da parte del demanio stradale di competenza del comune di Crevalcore

Tipologia appalto:

CIG: 8124066F55

Importo: 446.000,00 euro

Data pubblicazione: 3/12/2019

Data scadenza: 20/01/2020

Stato: In aggiudicazione

## UFFICIO DI PIANO

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Ufficio di Piano anche per l'anno 2018 sono derivate in prevalenza dai trasferimenti inerenti il FSL-Fondo Sociale Locale, determinato e approvato annualmente dalla Regione Emilia-Romagna.

Altre risorse finanziarie provengono dalla Regione in relazione a specifiche aree tematiche e/o programmi di intervento, ad es. le politiche giovanili (L.R. 14/08), il sostegno alla mobilità a favore di soggetti fragili, la mobilità casa lavoro delle persone disabili. Nel 2018 ci sono state assegnate anche il progetto 'Conciliazione', che prevede l'erogazione di contributi economici a favore delle famiglie con figli minori frequentanti i centri estivi, e il fondo povertà regionale, che finanzia azioni locali di contrasto alla povertà.

Ulteriori risorse sono state assegnate: dall'INPS per la gestione tecnico-amministrativa e l'erogazione delle prestazioni integrative del progetto Home care Premium (HCP) 2017; dai 6 Comuni di Terred'Acqua (quale contributo alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano e per le politiche di Pari opportunità); dall'Azienda USL per progettualità sulla prevenzione dalle dipendenze e per il contrasto al gioco patologico.

Infine, nel 2018, sono state assegnate risorse all'Ufficio risorse da parte dello Stato per l'attuazione del progetto finanziato dal PON Inclusion sociale e del Piano distrettuale contro la povertà.

Le risorse del Fondo sociale locale sono state finalizzate a promuovere e sostenere la programmazione zonale dei servizi sociali e socio-sanitari (coordinata e condivisa dall'Ufficio di Piano con i 6 Comuni di Terred'Acqua attraverso un articolato percorso partecipato che si è sviluppato in decine di incontri di vari gruppi di lavoro che hanno affrontato e discusso le varie tematiche poste dal Piano Sociale e Sanitario Regionale), con la predisposizione del Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale 2018/20 ed il Programma Attuativo 2019.

I progetti/interventi sono attuati, in parte, attraverso l'attività gestita direttamente dai 6 Comuni (ai quali l'Ufficio di Piano trasferisce le relative risorse, nell'ambito della progettazione condivisa, ad es. i progetti di: Promozione diritti e opportunità infanzia e adolescenza, Sostegno all'integrazione sociale dei minori ed adulti disabili nella comunità locale, Programma di contrasto alla crisi economica, ecc.); in parte, tramite la gestione diretta da parte dell'UdP (in particolare: Per una comunità competente, Mediazione linguistica e culturale a scuola e nei servizi, PRIS, Sportello accompagnamento al lavoro, percorsi formativi). Alcuni interventi sono gestiti dall'ASP Seneca (es. Sostegno all'affido familiare, Interventi di sostegno all'autonomia), previo trasferimento delle risorse relative da parte dell'Ufficio di Piano.

Altre risorse specifiche sono state destinate alla realizzazione concreta del progetto HCP 2017 (avviato dall'INPS a luglio 2017) nel territorio distrettuale, in base alle direttive dell'Istituto. Il progetto è rivolto a offrire un supporto assistenziale a persone in situazione di non autosufficienza.

Inoltre, l'Ufficio di Piano:

- ha continuato a presidiare il consolidamento e lo sviluppo del sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nel territorio

- distrettuale, attivando anche dei percorsi di accreditamento provvisorio, ai sensi delle vigenti direttive regionali;
- ha sviluppato il percorso attuativo della L.R. 14/2015, con l'adozione del PIT-Piano integrato territoriale triennale (tramite accordo di programma fra Unione Terred'Acqua, Regione Emilia-Romagna e Azienda USL di Bologna) e relativo programma annuale per l'anno 2018, presidiando e garantendo la gestione dell'équipe multiprofessionale distrettuale per l'inserimento lavorativo delle persone fragili, dei progetti approvati in équipe, dell'attuazione dei percorsi attuativi derivanti dalle normative vigenti (nazionale e regionale) sul REI e sul RES;
  - ha utilizzato le risorse del Pon Inclusione sociale, del Fondo povertà nazionale, del Fondo povertà regionale per programmare e realizzare, anche insieme ai Comuni di Terred'Acqua, azioni ed interventi di contrasto alla povertà, potenziando le risorse umane a disposizione dell'équipe per l'inserimento lavorativo delle persone fragili, incrementando gli interventi di supporto ed educativi per le famiglie in carico, i percorsi di accompagnamento al lavoro e prevedendo anche un percorso formativo e di supervisione, degli operatori dei servizi sociali, finalizzato alla qualificazione professionale della presa in carico;
  - ha gestito, attraverso un bando pubblico (in collaborazione con i Comuni di Terred'Acqua) ed una convenzione con l'azienda di trasporto pubblico bolognese, le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna per l'erogazione di ulteriori agevolazioni in materia di trasporto pubblico locale a favore di persone fragili;
  - ha gestito, attraverso un bando pubblico ed in collaborazione con i Comuni di Terred'Acqua, le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna per l'erogazione di contributi economici a favore di persone disabili per rimborsare quota parte delle spese da esse sostenute per i trasferimenti casa-lavoro effettuati con mezzi privati;
  - ha gestito, attraverso un bando pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori ed un altro bando pubblico per l'individuazione delle famiglie beneficiarie, con la collaborazione dei Comuni di Terred'Acqua, le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna per il progetto 'Conciliazione', che prevede l'erogazione di contributi a favore delle famiglie con figli frequentanti i centri estivi;
  - ha programmato ed avviato, insieme all'Azienda USL, le attività previste dal Piano distrettuale per il contrasto al gioco patologico;
  - ha coordinato il Tavolo adolescenza distrettuale, con il quale sono stati condivisi e realizzati percorsi formativi sull'adolescenza destinati agli operatori dei servizi sociali, educativi e sanitari, ai genitori, agli insegnanti. Inoltre è stato progettato ed avviato il progetto sperimentale 'Con la testa nei piedi' dedicato ai ragazzi ed alle ragazze a forte rischio di ritiro scolastico;
  - ha realizzato la sesta edizione del 'Giù di festival', il festival dei giovani di Terred'Acqua;
  - ha collaborato e dato attuazione sul territorio di Pianura Ovest alle azioni previste dai progetti finanziati dalla Fondazione 'Con i bambini', destinati ad azioni di contrasto alla povertà educativa;
  - ha coordinato il percorso di aggiornamento delle banche dati informative (di ambito sociale e socio-sanitario) in uso presso Unione, Comuni, Asp Seneca, Ausl, per rispondere ai debiti informativi verso la Regione e lo Stato.

Infine, all'interno del Piano Attuativo 2018 è stata prevista la programmazione del FRNA-Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, del fondo 'Dopo di noi' e del fondo dedicato alla 'Vita indipendente', le cui risorse finanziarie sono però assegnate e gestite dall'Azienda USL, secondo una pianificazione condivisa con gli enti locali.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2018-2020) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:

<b>Ufficio di Piano Distrettuale</b>		<b>Amministrato Responsabile Funzionari coi</b>													
<b>Denominazione Obiettivo: <u>accreditamento definitivo dei servizi socio-sanitari distrettuali, rinnovo</u></b>															
<b>Descrizione sintetica: <u>la normativa regionale per l'accreditamento definito prevede un'eventuale fase di rinnovo degli accreditamenti rilasciati, se e quanto in coerenza con la programmazione distrettuale 2018-2020. Per quest'anno occorre redigere ed approvare anche il Programma annuale 2018.</u></b>															
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
1	Partecipazione ai gruppi di lavoro metropolitani	Marzano	Solazzo												
2	Programmazione distrettuale sulla base delle risorse del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA)	Marzano	Solazzo												
3	Invito ai soggetti gestori alla presentazione dell'istanza di rinnovo e relativa documentazione	Marzano	Solazzo												
4	Inoltro all'OTAP delle istanze ricevute e relativo confronto in merito alla sua attività di verifica ispettiva	Marzano	Solazzo												
5	Adozione atti di rinnovo dell'accreditamento definitivo	Marzano	Solazzo												
<b>Indicatori: <u>ricevimento delle istanze di rinnovo da parte dei soggetti gestori, con relativa documentazione allegata, rilascio degli atti di rinnovo dell'accreditamento</u></b>			<b>Risultato atteso: <u>attuare quanto definito dalla normativa regionale in materia di accreditamento socio-sanitario sui servizi del distretto Pianura Ovest</u></b>												
<b>NOTE: <u>l'obiettivo è stato raggiunto, rispettando i tempi previsti, con l'adozione dei provvedimenti di rinnovo per tutti i servizi socio-sanitari accreditati del territorio (1 centro residenziale per disabili, 3 centri diurni per disabili, 3 case residenza per anziani, 6 centri diurni per anziani)</u></b>															



**Denominazione Obiettivo: Programmazione e gestione del bando distrettuale a favore delle ODV e delle APS**

**Descrizione sintetica: il Piano di zona distrettuale 2018/20 prevede la sperimentazione di una bando destinato a ODV e APS per la realizzazione di progetti di natura sociale, orientati alle priorità individuate nel piano stesso**

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Predisposizione bando	Marzano	Solazzo														
2	Condivisione bando con le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio	Marzano	Solazzo														
3	Gestione amministrativa e pubblicazione del bando	Marzano	Solazzo														
4	Coordinamento attività istruttoria, in raccordo con i Comuni di Terred'Acqua	Marzano	Solazzo														
5	Approvazione progetti finanziabili attraverso il bando	Marzano	Solazzo														

**Indicatori: Gestione del bando distrettuale a favore delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale**

**Risultato atteso: sperimentazione di questa modalità operativa nuova per il livello distrettuale di attivare delle collaborazioni con soggetti del Terzo settore per realizzare progetti indirizzati al raggiungimento degli obiettivi di benessere sociale individuati nel Piano di zona**

**NOTE:** l'obiettivo è stato raggiunto, con un leggero slittamento dei tempi, per cui il bando, pubblicato a dicembre 2019, è stato chiuso a inizio 2020

**Denominazione Obiettivo: Progettazione e realizzazione progetti destinati all'adolescenza**

**Descrizione sintetica: il Piano adolescenza adottato dalla Regione chiede ai territori di dedicare particolare attenzione a questa fascia della popolazione. L'Ufficio di Piano, che coordina, il tavolo distrettuale adolescenza, opera per definire un quadro di interventi integrato**

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Percorso formativo destinato agli insegnanti ed agli operatori	Marzano	Solazzo															
2	Realizzazione di un seminario distrettuale dedicato all'adolescenza ed ai progetti relativi a questa fascia di età	Marzano	Solazzo															
3		Marzano	Solazzo															
4	Consolidamento della collaborazione con le scuole e gli enti di formazione del territorio per la realizzazione dei progetti	Marzano	Solazzo															
5	Verifica dell'andamento ed aggiornamento del Protocollo per il contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio	Marzano	Solazzo															
6		Marzano	Solazzo															
7	Verifica dell'andamento ed aggiornamento del Protocollo per l'inserimento scolastico degli alunni stranieri	Marzano	Solazzo															

**Indicatori: Gestione dei tre bandi distrettuali; erogazione dei relativi contributi agli aventi diritto** Risultato atteso: dare piena applicazione a quanto previsto dal Piano adolescenza regionale anche nel distretto di Pianura Ovest

**NOTE: l'obiettivo è stato raggiunto come da cronoprogramma, tranne che per il punto 5, le cui azioni sono in fase di completamento**

## **SIAT**

L'obiettivo del Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua è di fornire ai comuni associati un supporto informatico di qualità, rispondente alle esigenze dei comuni, che sono in costante incremento, ottimizzando i costi grazie alle economie di scala attuabili lavorando in ambito sovracomunale.

Il Siat inoltre contribuisce, per le sue competenze, all'innovazione degli enti associati, collaborando e coordinando progetti di innovazione mediante l'introduzione di nuove tecnologie o l'aggiornamento di quelle obsolete, seguendo e partecipando ai progetti promossi dai livelli sovraordinati, in particolare dalla Regione Emilia-Romagna.

Su richiesta dei comuni, inoltre, il SIAT segue e collabora a progetti di diffusione della banda larga ed ultralarga nel territorio di Terred'Acqua.

Nel corso del 2019 sono state effettuate le seguenti attività e progetti:

### **Obiettivo 1 - Attività di gestione delle finalità del SIAT**

#### **Attività di HelpDesk**

E' una delle attività principali del servizio. Il servizio è svolto verso 738 postazioni utente distribuite nelle varie sedi dei Comuni e dell'Unione stessa, e 69 postazioni utente di ASP-Seneca.

Le richieste gestite nel 2019 sono state:

- nr. 4.397 richieste pervenute mediante apertura ticket
- nr. 4.434 richieste pervenute telefonicamente

Il Siat è aperto dal lunedì al sabato mattina e nei pomeriggi di martedì e giovedì per almeno 36 ore alla settimana.

Le richieste di assistenza vengono inviate dagli utenti con l'apertura di ticket e spesso telefonicamente.

L'obiettivo del servizio è di fornire l'assistenza hardware e software in tempistiche sempre più ridotte e compatibili con le necessità degli uffici dell'Unione e di tutti i comuni aderenti.

A tal fine si è lavorato su vari fronti:

- riorganizzazione del servizio al fine di una migliore gestione.
- monitoraggio continuo del centralino telefonico per diminuire i tempi di attesa delle chiamate in ingresso e ridurre al minimo le chiamate non risposte
- diffusione capillare della piattaforma di ticketing open-source per la gestione delle richieste da parte degli utenti;
- stipula di contratti di manutenzione hardware sulle attrezzature più critiche, così da ridurre i tempi di intervento e i relativi disservizi;
- specializzazione del personale per le attività di supporto di primo livello applicativo. Tale tipo di supporto viene fornito dal personale del SIAT e soltanto il supporto di secondo livello applicativo viene scalato e gestito dal SIAT, direttamente al fornitore esterno. Questo ha diminuito i costi di apertura ticket ed il budget orario in conto ai fornitori che era stato investito .

#### **Attività Sistemistica e gestione reti**

Si intendono tutte le operazioni sia ordinarie che a progetto che riguardano la stabilità dell'ambiente informatico (controllo server, installazione nuove applicazioni e servizi lato server, gestione utenti, gestione posta elettronica, backup, antivirus, ecc.).

Inoltre, vengono gestiti gli apparati di rete (switch, router, ecc.) al fine di garantire la continuità operativa e mantenere alto il livello di sicurezza perimetrale così come definito da AgID.

### **Assistenza e manutenzione software**

Il SIAT ha garantito il corretto funzionamento delle procedure informatiche gestionali di supporto agli enti (es. anagrafe, contabilità, atti amministrativi, ecc.); a tal fine ha stipulato appositi contratti di assistenza e manutenzione con le software house produttrici, che si impegnano ad assicurare il supporto in caso di malfunzionamenti, guasti, ecc. e a rilasciare gli aggiornamenti che risolvono le problematiche o in dipendenza di modifiche normative.

### **Acquisizione servizi di connettività ed altri servizi specialistici**

Il SIAT sottoscrive il contratto di servizio triennale (2018, 2019, 2020) con Lepida che include i seguenti servizi:

- ACI;
- ANA\_CNER;
- Sied-ER;
- PARIX;
- AdriER;
- Payer/PagoPA;
- Federa/SPID;
- Datacenter;
- Connettività;

Vengono inoltre gestiti dal SIAT i seguenti ulteriori contratti:

- servizio di posta elettronica per 1.031 caselle;
- servizio di hosting e manutenzione correttiva ed evolutiva dei siti Web;
- servizio di gestione del sistema di postazioni pubbliche di accesso ad internet distribuite nelle biblioteche, comprensive del sistema di autenticazione e controllo accessi degli utenti;
- servizi di accesso a banche dati (es. Infocamere)
- servizio di monitoraggio della sicurezza dell'infrastruttura di rete e server
- manutenzione ordinaria ed evolutiva per tutti i software gestionali dell'Unione Terre d'Acqua ed Enti aderenti

### **obiettivo 2 - Digitalizzazione dei procedimenti e loro successiva pubblicazione (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Art. 7 comma 1)**

Nel corso dell'anno 2018 è stato riattivato il gruppo di lavoro intercomunale che si è occupato dell'analisi dei procedimenti da digitalizzare e della definizione della relativa modulistica condivisa. Sono state organizzate diverse sessioni formative per addestrare gli utenti all'utilizzo della piattaforma di gestione dei procedimenti online ed alla progettazione dei vari modelli. Il SIAT si è occupato di produrre, con il supporto del fornitore della piattaforma gestionale, della produzione di 90 moduli (15 per ogni Ente dell'Unione Terre d'Acqua) che da dicembre 2018 sono disponibili per la pubblicazione.

Durante l'anno 2019 tali moduli sono stati integrati con il protocollo, con il sistema di autenticazione Federa/SPID e con la piattaforma dei pagamenti PayER/PagoPA. Su richiesta degli Enti e con risorse interne, si è provveduto alla pubblicazione online di agende che consentono ai cittadini di prenotare appuntamenti con i diversi uffici senza

doversi recare presso gli sportelli dedicati. Sono stati censiti ulteriori procedimenti che dovrebbero essere pubblicati ma, nonostante la normativa lo renda obbligatorio, i diversi Enti dell'Unione non paiono intenzionati a procedere.

### **obiettivo 3 - Ufficio della Transizione Digitale (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Art. 17)**

Il SIAT, in quanto parte integrante dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale, ha iniziato a predisporre le basi necessarie alla completa transizione di tutti gli enti alla modalità digitale. Come descritto dal CAD, tale ufficio ha compiti e responsabilità trasversali e, nell'ambito delle autonomie derivanti dalla delibera di costituzione, nel corso dell'anno 2019 si è impegnato nei seguenti ambiti:

- Privacy - Supporto ad altri servizi dell'Unione Terre d'Acqua per quanto riguarda la gestione dei propri trattamenti di dati. Formazione a tutti gli utenti sulle problematiche relative alla privacy ed alla protezione dei dati. Adeguamento delle pagine web dedicate a "Privacy" e "Cookie policy" di tutti i siti web dell'Unione e dei Comuni aderenti;
- Conservazione sostitutiva – Verifica dei manuali di gestione documentale degli Enti, implementazione di nuove tipologie documentali da inviare in conservazione, supporto agli Enti sulle problematiche legate alla conservazione, adeguamento di alcuni gestionali per l'invio di documenti al Polo Archivistico Regionale. Partecipazione alla Comunità Tematica Regionale che si occupa della conservazione sostitutiva;
- Gestione documentale – Individuazione di una piattaforma comune a tutti gli Enti per la gestione documentale.
- Accessibilità – Verifiche periodiche sull'accessibilità dei siti web dell'Unione Terre d'Acqua e degli Enti aderenti. Predisposizione della dichiarazione di Accessibilità da inviare ad AgID.
- Sicurezza dei sistemi – Predisposizione di un software in grado di effettuare penetration test i cui risultati vengono utilizzati per correggere eventuali vulnerabilità riscontrate. Ottenuto il parere favorevole del Garante, è stato presentato alla Comunità Tematica di Regione Emilia Romagna, un progetto volto ad effettuare i test di verifica della sicurezza dei sistemi, come richiesto da AgID. Il progetto si pone l'obiettivo di abbassare/eliminare gli elevati costi che attualmente comportano questi test e di favorire la formazione del personale per creare uno staff di esperti di sicurezza regionale. Invio periodico a tutti gli utenti di messaggi di posta al fine di verificare la loro corretta attenzione nei confronti di procedure atte al furto di credenziali o all'esfiltrazione di dati;
- Protezione dei dati – Presidio continuo delle postazioni utente e server in relazione a patch di sicurezza, protezione da virus e malware, backup

### **obiettivo 4 – Convenzione con ASP Seneca**

Dal 1 gennaio 2019 ASP Seneca ha stipulato una convenzione con il SIAT per quanto riguarda la gestione del Sistema Informativo. La convenzione prevede che il SIAT si occupi di:

1. Gestire chiamate di assistenza in maniera centralizzata e tracciabile da parte degli utenti di ASP Seneca;
2. Fornire consulenza hardware/software sulle attrezzature;
3. Svolge le funzioni di Amministratore di sistema e risoluzione di problematiche relative alla gestione del sistema operativo (S.O.);

4. Installa e configurare programmi da utilizzare nell'ambito dell'ente;
5. Sovrintendere ad eventuali attività svolte da fornitori terzi nell'ambito di competenza;
6. Manutenzione ordinaria sui software office automation e richieste di miglioramenti ed integrazioni;
7. Sovrintendere alla gestione unitaria dei contratti di manutenzione ed assistenza con tutti i fornitori legati all'ICT (Information e Communication Technology);
8. Amministrare e gestire le reti locali e geografiche. Gestione apparati di rete (switch, router, firewall) ed infrastruttura di collegamento;
9. Progettare, creare ed espandere le reti;
10. Gestisce in maniera completa dei sistemi di backup e di disaster recovery;
11. Gestisce i software realizzando configurazioni o ottimizzazioni dei sistemi operativi, praticando aggiornamenti di sistema, ovvero reinstallazioni in caso di anomalie o guasti;
12. Offrire consulenza sullo sviluppo di siti web;
13. Gestisce caselle di posta elettronica (creazione, cancellazione modifica, backup);
14. Gestisce gli utenti di Rete e le cartelle di rete;
15. Gestisce l'hardware e il software delle postazioni informatiche e dei server individuando soluzioni a problematiche di malfunzionamenti o avvalendosi di opportune collaborazioni;
16. Offrire consulenza allo sviluppo delle reti telefoniche e dei centralini telefonici;
17. Predisposizione di programmi formativi rivolti al personale sui temi informatici;
18. Proporre ed attuare progetti di sviluppo e innovazione tecnologica;
19. Supportare la realizzazione dell'infrastruttura per gli impianti di videosorveglianza;
20. Sovrintendere, nella persona del suo Responsabile, a tutte le attività previste ai sensi del GDPR in qualità di Responsabile per la gestione della sicurezza informatica;
21. Favorire utilizzo di sistemi a riuso;
22. Garantire la conservazione dei dati su server esterni;
23. Gestire automazioni riguardanti la compilazione di modulistica on line;
24. Gestisce l'adeguamento ai requisiti minimi di sicurezza garantire il rispetto degli stessi;
25. Proporre acquisti e forniture da inserire nel bilancio di previsione di ASP su presentazione di progetti di sviluppo;
26. Elaborazione di una proposta di piano triennale dell'informatizzazione;
27. Ricoprire, nella persona del suo Responsabile, il ruolo di "Responsabile della Transazione Digitale" ed occuparsi di tutte le attività inerenti la funzione.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2019-2021) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Giampiero Falzone

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo: Attività di gestione delle finalità del SIAT****Descrizione sintetica:** Gestione e manutenzione dei servizi, dell'infrastruttura, degli apparati e degli applicativi dell'Unione e dei Comuni che ne fanno parte

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	Gestione delle postazioni di lavoro (Acquisto/Noleggio, Manutenzione, Assistenza, ecc.)	Andrea Ventura																					
2	Gestione dei server (Acquisto/Noleggio, Manutenzione, Assistenza, ecc.)	Andrea Ventura																					
3	Gestione della sicurezza dei sistemi, backup e salvaguardia dei dati	Andrea Ventura																					
4	Gestione degli applicativi gestionali (Manutenzione, Aggiornamento, Acquisto, ecc.)	Andrea Ventura																					
5	Gestione acquisti, forniture di servizi, convenzioni, contratti e adempimenti normativi	Andrea Ventura																					
6	Gestione dell'infrastruttura di rete (Manutenzione, adeguamento a banda ultra-larga e nuovi impianti)	Andrea Ventura																					

**Indicatori:**

Stazioni di lavoro PC attive - 721  
 Richieste di assistenza aperte - 5577 (2015), 4850 (2016), 5090 (2017), 5320 (2018), 5700 (previsione 2019)  
 Server attivi - 32 (fisici), 70 (virtuali), 1 (virtuale in cloud)  
 Interventi quotidiani aperti - 22 (2015), 19 (2016), 20 (2017), 25 (2018), 32 (previsione 2019)  
 Richieste di assistenza chiuse - 5591 (2015), 4780 (2016), 5064 (2017), 5223 (2018), 5350 (previsione 2019)  
 Interventi quotidiani chiusi - 22 (2015), 19 (2016), 22 (2017), 23 (2018), 28 (previsione 2019)  
 Firewall e apparati - 90 (73 switch, 17 firewall)  
 Antivirus (Server/Client) - 1/781  
 Incidenti virali risolti positivamente - 612  
 Backup (job gestiti) - 118  
 Applicativi gestionali - 103  
 Patch di aggiornamento installate sugli applicativi - 415  
 Contratti di assistenza hardware e software - 46  
 Attività contabile (fatture) - 221  
 Determine per gare - 110  
 Determine per contratti - 7  
 Hot-spot wifi gestiti - 22 ap, 2 controller

**Risultato atteso:**

Fase 1 - Migrazione a Windows 10 di tutte le macchine in grado di supportarlo  
 Fase 2 - Aggiornamento e verifica continua di tutti i server volta a mantenere la sicurezza dei sistemi  
 Fase 3 - Verifica quotidiana delle copie di sicurezza dei dati e delle contromisure a seguito delle minacce da virus  
 Fase 4 - Adeguamento normativo, distribuzione nuovi aggiornamenti.  
 Fase 5 - Esperimento degli atti relativi a contratti, liquidazione fatture, adempimenti nei tempi attesi  
 Fase 6 - Sostituzione degli apparati di rete considerati obsoleti ed implementazione nuovi firewall

**NOTE:** In tutte le fasi sono stati conseguiti i risultati attesi nei tempi previsti

**Previsione 2019-2020-2021**

**Ufficio: SIAT**

**Sindaco referente: Giampiero Falzone**

**Funzionari coinvolti: Andrea Ventura**

**Denominazione Obiettivo: Digitalizzazione dei procedimenti  
Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Art. 7 comma 1)**

**Descrizione sintetica:** L'obiettivo è quello di integrare tutti i procedimenti individuati dalla commissione di lavoro con nuove funzionalità e di organizzare la progettazione dei restanti procedimenti al fine di raggiungere la pubblicazione di tutti i procedimenti degli enti dell'Unione.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	Integrazione con il protocollo della modulistica online	Andrea Ventura	Lorenzo Luppi																				
2	Integrazione con Federa/SPID della modulistica online	Andrea Ventura	Lorenzo Luppi																				
3	Integrazione con PayER/PagoPA della modulistica online	Andrea Ventura	Lorenzo Luppi																				
4	Progetto e pubblicazione delle agende per appuntamenti	Andrea Ventura	Umberto Zambelli																				
5	Censimento ulteriori procedimenti	Andrea Ventura	Tiziana Ghidoni																				
6	Progettazione dei procedimenti censiti	Andrea Ventura																					

**Indicatori:**

Numero dei procedimenti pubblicati  
Rispetto dei tempi definiti

**Risultato atteso:**

Fase 1 – Integrazione entro i termini definiti  
Fase 2 – Integrazione entro i termini definiti  
Fase 3 – Integrazione entro i termini definiti  
Fase 4 – Pubblicazione delle agende richieste dagli Enti nei tempi stabiliti  
Fase 6 – Inserimento dei nuovi procedimenti censiti nella piattaforma

**NOTE:** I risultati delle fasi dalla 1 alla 5 sono stati raggiunti nei tempi stabiliti. La fase 4 proseguirà anche nell'anno 2020. Per quanto riguarda la fase 6 non vi sono richieste da parte degli Enti e nonostante vi siano dei procedimenti censiti nella fase 5, gli Enti non mostrano particolare interesse nel procedere.

Ufficio: SIAT

Previsione 2019-2020-2021

Sindaco referente: Giampiero Falzone

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo: Ufficio della Transizione Digitale**  
**(Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo**

**Descrizione sintetica:** Istituzione dell'Ufficio della Transizione Digitale – Assessment iniziale.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	Invio nomina ai Responsabili esterni	Andrea Ventura	Tiziana Ghidoni																				
2	Test di sicurezza sui sistemi e sugli utenti	Andrea Ventura	Massimo Caprini Denis Cocchi																				
3	Conservazione sostitutiva	Andrea Ventura	Lorenzo Luppi Sabina Barbieri																				
4	Scelta della nuova piattaforma di gestione documentale	Andrea Ventura																					
5	Verifiche di accessibilità dei siti web	Andrea Ventura																					
6	Formazione sull'accessibilità dei siti web	Andrea Ventura	Tiziana Ghidoni Umberto Zambelli																				
7	Pubblicazione open-data	Andrea Ventura	Lorenzo Luppi Umberto Zambelli																				
8		Andrea Ventura																					

**Indicatori:**

Fase 2: Numero dei test effettuati  
Fase 4: Migrazione alla nuova piattaforma  
Fase 5: Numero di test effettuati  
Fase 7: Numero dataset pubblicati  
Fase 7: Predisposizione piattaforma

**Risultato atteso:**

Fase 1 – Invio di tutte le nomine  
Fase 2 – Report degli esiti dei test sugli utenti e sui sistemi  
Fase 3 – Aumentare il numero di tipologie di documenti inviati alla conservazione sostitutiva  
Fase 5 – Verifiche sui siti degli enti ed invio dei relativi report alle redazioni web  
Fase 6 – Formare i redattori web sulle modalità di "redazione accessibile"  
Fase 7 – Installare e configurare la piattaforma e censire tutti i dataset da pubblicare

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Giampiero Falzone

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo:** Convenzione tra ASP Seneca e SIAT

**Descrizione sintetica:** La convenzione prevede che il SIAT si occupi dell'assistenza tecnica e sistemistica, della gestione dell'infrastruttura ICT, del supporto a progetti ICT e della transizione alla modalità digitale.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	Installazione e configurazione di apparati di rete e server	Andrea Ventura	Massimo Caprini Umberto Zambelli																				
2	Manutenzione sistema di posta elettronica	Andrea Ventura	Lorenzo Luppi																				
3	HelpDesk agli utenti	Andrea Ventura																					
4	Interventi in loco	Andrea Ventura	Andrea Guandalini																				
5	Presidio sicurezza delle postazioni di lavoro e backup	Andrea Ventura	Denis Cocchi																				
6	Sicurezza dei server e scansione delle vulnerabilità	Andrea Ventura	Massimo Caprini Umberto Zambelli																				
7	Gestione nuovi progetti richiesti da ASP Seneca	Andrea Ventura	Denis Cocchi Andrea Guandalini Sabina Barbieri Lorenzo Luppi Umberto Zambelli Massimo Caprini Tiziana Ghidoni																				
8	Responsabile della Transizione alla modalità digitale	Andrea Ventura	Tiziana Ghidoni Sabina Barbieri																				

**Indicatori:**

Rispetto dei temi indicati nelle varie fasi

**Risultato atteso:**

Tutte le fasi - Ottemperare a quanto definito nella Convenzione nel rispetto dei tempi e delle modalità

**NOTE:** I risultati attesi sono stati raggiunti nei tempi stabiliti e le varie fasi proseguiranno anche per l'anno 2020

## CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE

Il Corpo Unico di P.M. nel corso del 2019 ha garantito l'adempimento delle attività istituzionali mediante l'organizzazione incentrata sull'assegnazione del personale ai presidi territoriali e una erogazione dei servizi costante nell'arco della settimana con estensione al turno serale nel week end. Sono stati inoltre svolti alcuni servizi eccezionali notturni per specifiche esigenze operative.

Tutti gli obiettivi PEG sono addivenuti a risultati più che soddisfacenti e in particolare:

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

- il Controllo di Vicinato ha raggiunto la capillarità nella città di San Giovanni in Persiceto; 8 nuovi gruppi sono stati istituiti a Sala Bolognese, che accede alla fase matura del progetto;
- l'attività social ha elevato ulteriormente gli utenti raggiunti e i prodotti consegnati, con partecipazione a tutte le iniziative R-ER con successo.

### OBIETTIVI DI INNOVAZIONE:

- la migrazione del sistema di gestione del ciclo sanzionatorio, sebbene avviata con ritardo rispetto alla tabella di marcia, si è compiuta in maniera regolare aprendo una fase di miglioramento del servizio che prosegue nel 2020 con ulteriori step
- la realizzazione del nuovo sistema di videosorveglianza, ormai in fase conclusiva, si è integrata con un ulteriore progetto (basato su finanziamento R-ER) di modernizzazione della centrale operativa, condotto parallelamente

### OBIETTIVI OPERATIVI:

- la normalizzazione di alcune attività, come il mercato di Crevalcore post-sisma, e l'efficientamento del servizio di controllo dei bus per gita scolastica hanno avuto corso senza problemi e hanno rappresentato un test di applicazione di nuove procedure operative fondate su sistemi digitali
- la partecipazione all'esercitazione di protezione civile in ambito aeroportuale "table top" ha rappresentato occasione di messa in pratica di procedure di emergenza coordinate con tutti i soggetti istituzionali e di avvio di una fase di revisione del piano di protezione civile

Si sono proseguite le attività di Educazione Stradale nelle scuole private e pubbliche raggiungendo tutte le scuole primarie





Ufficio POLIZIA LOCALE

Sindaco referen

Funzionari coin

**Denominazione Obiettivo: ATTIVITA' SU PIATTAFORME SOCIAL**

**Descrizione sintetica:**

Migliorare la comunicazione istituzionale del corpo tramite un utilizzo più intenso e vario dei social, anche partecipando alle campagne di rilievo nazionale e regionale in tema di comunicazione digitale

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	sito twitter	Neri Sandra	Luciani Tiziano, Cocchi Ester, Zicola Giannico																				
2	canale youtube	Neri Sandra	Luciani Tiziano, Cocchi Ester																				

**Indicatori:**

Fase 1 - 1) partecipare a 5 campagne comunicative congiunte  
Fase 1 - 2) fornire informazioni di servizio ai followers: almeno 3 nuovi messaggi alla settimana (media su base mensile)  
Fase 2 - 1) produzione di almeno due video informativi sulle attività della PM  
Fase 2 - 2) raggiungimento di almeno 8000 visualizzazioni

**Risultato atteso:**

La maggiore diffusione di contatti con la popolazione attraverso i social più noti agevola la comunicazione istituzionale relativa ad eventi interessanti il territorio, procedimenti amministrativi anche di una certa complessità, buone pratiche e sensibilizzazione verso argomenti di diffuso interesse

**NOTE:** le campagne comunicative sono state svolte con cadenza regolare e il Corpo ha costantemente partecipato alle iniziative social promosse dalla RER (es. Pldinotte, Plestate). Sul proprio canale youtube sono state promosse due nuove iniziative con video. Allo stato attuale le visualizzazioni risultano più che soddisfacenti (12.000+) con un trend in crescita. La produzione di video (2), tweet (592) e l'adesione alle campagne informative (tutte quelle promosse da RER) è stata accompagnata dal risultato di visualizzazioni molto elevate ovvero 579900 per i tweet, 18388 youtube, 12096 sul sito web, confermando la tendenza di crescita

Ufficio **POLIZIA LOCALE**

**Sindaco referent**

**Funzionari coir**

**Denominazione Obiettivo: SICUREZZA DELLA COMUNITA'**

**Descrizione sintetica:**

Proseguendo le incoraggianti esperienze degli anni 2017 e 2018 si intende raggiungere la piena diffusione dell'attività a San Giovanni in Persiceto e avviarla anche a Sala Bolognese

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																		
1	mantenimento rapporti in essere con i gruppi di controllo di vicinato già attivi sul territorio comunale	Mario Cocchi	Morabito, Baldazzi, Lucchiar, Cocchi E.																			
2	costituzione di nuovi gruppi sul territorio comunale di San Giovanni in Persiceto	Mario Cocchi	Morabito, Baldazzi, Lucchiar, Cocchi E.																			
3	avviamento operatività assistenti civici su San Giovanni in Persiceto	Mario Cocchi	Morabito																			
4	costituzione di nuovi gruppi sul territorio comunale di Sala Bolognese	Nicoletta Nicoli	Meola, Geraci, Zicola																			

**Indicatori:**

Fase 1: realizzazione di almeno un incontro di verifica con i gruppi di vicinato esistenti;  
Fase 2: istituzione di ulteriori 3 gruppi di controllo di vicinato a San Giovanni in Persiceto  
Fase 3: formazione e attivazione di almeno 10 nuovi assistenti civici a San Giovanni in Persiceto  
Fase 4: istituzione di almeno 2 gruppi di controllo di vicinato a Sala Bolognese

**Risultato atteso:**

Miglioramento del senso di sicurezza percepito dai cittadini coinvolti nel progetto;  
Maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini nel mantenimento e nella cura delle aree in cui vivono;  
Miglioramento delle relazioni tra cittadini e Polizia Locale

**NOTE:** prosegue con regolarità la gestione dei gruppi esistenti e la programmazione di incontri periodici di verifica (fase 1) e di raccolta di manifestazioni di interesse, che troveranno verosimilmente esito nella istituzione di alcuni nuovi gruppi nel corso dell'autunno (fase 2). Gli assistenti civici del Comune di San Giovanni in Persiceto sono stati selezionati e formati nel primo trimestre dell'anno e sono regolarmente operativi (fase 3). I gruppi di controllo di vicinato di Sala Bolognese esistenti hanno proseguito le attività avviate a fine anno scorso. Allo stato finale il sistema risulta completamente avviato (fase 4) con operatività di complessivi 29 gruppi a San Giovanni in Persiceto e 8 a Sala Bolognese intendendosi raggiunti gli obiettivi prefissati

Ufficio POLIZIA LOCALE

Sindaco referen

Funzionari coin

Denominazione Obiettivo: SICUREZZA DELLA COMUNITA'

**Descrizione sintetica:**

Proseguendo le incoraggianti esperienze degli anni 2017 e 2018 si intende raggiungere la piena diffusione dell'attività a San Giovanni in Persiceto e avviarla anche a Sala Bolognese

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																		
1	mantenimento rapporti in essere con i gruppi di controllo di vicinato già attivi sul territorio comunale	Mario Cocchi	Morabito, Baldazzi, Lucchiarì, Cocchi E.																			
2	costituzione di nuovi gruppi sul territorio comunale di San Giovanni in Persiceto	Mario Cocchi	Morabito, Baldazzi, Lucchiarì, Cocchi E.																			
3	avviamento operatività assistenti civici su San Giovanni in Persiceto	Mario Cocchi	Morabito																			
4	costituzione di nuovi gruppi sul territorio comunale di Sala Bolognese	Nicoletta Nicoli	Meola, Geraci, Zicola																			

**Indicatori:**

Fase 1: realizzazione di almeno un incontro di verifica con i gruppi di vicinato esistenti;  
Fase 2: istituzione di ulteriori 3 gruppi di controllo di vicinato a San Giovanni in Persiceto  
Fase 3: formazione e attivazione di almeno 10 nuovi assistenti civici a San Giovanni in Persiceto  
Fase 4: istituzione di almeno 2 gruppi di controllo di vicinato a Sala Bolognese

**Risultato atteso:**

Miglioramento del senso di sicurezza percepito dai cittadini coinvolti nel progetto;  
Maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini nel mantenimento e nella cura delle aree in cui vivono;  
Miglioramento delle relazioni tra cittadini e Polizia Locale

**NOTE:** prosegue con regolarità la gestione dei gruppi esistenti e la programmazione di incontri periodici di verifica (fase 1) e di raccolta di manifestazioni di interesse, che troveranno verosimilmente esito nella istituzione di alcuni nuovi gruppi nel corso dell'autunno (fase 2). Gli assistenti civici del Comune di San Giovanni in Persiceto sono stati selezionati e formati nel primo trimestre dell'anno e sono regolarmente operativi (fase 3). I gruppi di controllo di vicinato di Sala Bolognese esistenti hanno proseguito le attività avviate a fine anno scorso. Allo stato finale il sistema risulta completamente avviato (fase 4) con operatività di complessivi 29 gruppi a San Giovanni in Persiceto e 8 a Sala Bolognese intendendosi raggiunti gli obiettivi prefissati

## SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il Servizio Personale e Organizzazione gestisce l'aspetto giuridico, economico, assistenziale e previdenziale del personale dipendente dell'Unione Terred'acqua e dei sei Comuni aderenti alla stessa. La gestione delle risorse umane ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio in particolare uniformare la gestione, aumentare il livello di produttività e razionalizzazione dei processi in tutti i suoi aspetti di innovazione organizzativa, gestione giuridica, economica, formazione, contenzioso nonché della contrattazione collettiva decentrata integrativa. In particolare gli obiettivi della gestione del personale sono da ricercarsi nella possibilità in concreto di razionalizzare i procedimenti finalizzando l'attività all'ottimizzazione delle fasi, alle economie di scala ed all'erogazione di nuovi e più qualificati servizi a supporto di una moderna gestione del personale negli Enti interessati, per realizzare l'uniformità dei comportamenti organizzativi, gestionali ed economici nel rispetto dell'autonomia decisionale di ciascun Ente.

Nell'anno 2019 è proseguito il percorso avviato a settembre 2012 teso ad uniformare ed affinare le procedure di gestione, sia al proprio interno sia in relazione ai rapporti con le strutture comunali, formando e potenziando le professionalità presenti in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni e flessibilità delle funzioni assegnate.

A tale proposito si segnala l'approvazione del Regolamento per l'accesso all'impiego quale strumento unico per gestire la fase di reclutamento del personale dall'esterno sia per l'Unione che per i Comuni aderenti.

Se il 2018 è stato segnato dalla sottoscrizione del CCNL, in data 21/05/2018, il 2019 si è caratterizzato dalla sottoscrizione, il 30/07/2020, del un CCDI territoriale – parte normativa, da parte di una delegazione trattante ad hoc costituita e comprendente delegati di tutti gli enti coinvolti per rappresentare la parte datoriale nonché dalle OO.SS. e dalle RSU di tutti gli Enti. Tale importante traguardo anche in termini di omogenizzazione dei trattamenti ai dipendenti ha consentito di sottoscrivere entro il medesimo anno il CCDI di parte economica su ogni Ente. Anche il Comune di Calderara di Reno ha potuto sottoscrivere nel corso del 2019 il proprio contratto decentrato sia nella parte giuridica che economica.

Sul piano delle procedure di reclutamento lo sblocco del turn over ha impegnato significativamente ciascun addetto attuazione dei fabbisogni di personale dipendente di ciascun ente, dalle selezioni pubbliche per il reclutamento (mobilità e concorsi) fino all'assunzione (circa 100 procedimenti aperti nel solo anno 2019). La redazione del ben più complesso Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 165/2001, su tutti gli Enti ha comportato un aggiornamento delle procedure, della verifica dei presupposti normativi e contabili nonché delle tecniche programmatiche affidate al Servizio. Tale sforzo ha contribuito, tuttavia, a realizzare un'unico schema deliberativo determinando uniformità procedurale. Si richiama, inoltre, la realizzazione su diversi Comuni di un aggiornamento dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente (si vedano il Comune di San Giovanni in Persiceto e il Comune di Crevalcore)

Sono stati affidati il Servizio di sicurezza prevenzione e protezione sul lavoro ed il servizio di sorveglianza sanitaria a favore dell'Unione e degli enti aderenti, con un primo step per l'introduzione del libretto di formazione del dipendente.

### **1. Attività consolidate**

Le funzioni e attività relative alla gestione giuridica ed economica del personale con rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Unione e degli Enti aderenti, sono state tutte espletate con riferimento agli ambiti sinteticamente elencati di seguito, in particolare:

- gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione,
- gestione delle procedure reclutamento del personale,

- gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti aderenti compreso gli atti di impegno di spesa ed accertamento in entrata delle risorse finanziarie,
- organizzazione generale degli Enti nella loro dinamica occupazionale e consulenza specialistica al personale ed ai Responsabili di struttura,
- adempimenti banca dati Gedap;
- adempimenti banca dati PERLAPA;
- adempimenti trasparenza per l'Unione e per tutti gli Enti;
- adempimenti connessi alla nomina del C.U.G. ed approvazione piano azioni positive;
- attività in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. per quanto riguarda il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente; servizio di prevenzione e protezione;
- formazione ed aggiornamento professionale del Servizio Personale dell'Unione e degli enti aderenti per la formazione obbligatoria per legge;
- gestione economica completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione di un'azienda esterna per l'elaborazione dei cedolini paga;
- gestione previdenziale completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione parziale di uno studio esterno;
- gestione delle relazioni sindacali interne e supporto alle relazioni sindacali esterne;
- rilevazioni statistiche periodiche e annuali;
- istruttoria per accesso agli atti;
- attività di supporto nel contenzioso.

Sono proseguite anche nell'anno 2019 le operazioni relative alla gestione degli ordinativi, controllo fatture e verifica orari di lavoro del personale straordinario somministrato SISMA RER elaborazione della banca dati pluriennale per il Commissario per la ricostruzione post sisma, delle assunzioni di personale nonché la rendicontazione ed i controlli nei confronti della Regione Emilia Romagna. L'attività ha visto un notevole incremento necessario ad assicurare il flusso informativo e le attività di supporto al rinnovo dei contratti di somministrazione ed alla formazione assicurata al personale stesso.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2019-2021) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:







## **SERVIZI CATASTALI**

Le attività che il Polo gestisce sono di seguito indicate:

A) Attività di consultazione della banca dati catastale (front-office);

B) Attività di aggiornamento e conservazione della banca dati catastale (back-office).

Gli obiettivi specifici del programma sono stati tesi ad assicurare i servizi di questa attività, nel pieno rispetto dello spirito fondante di questo servizio garantendo alla collettività la miglior efficienza e il minor disagio possibili, cercando di garantire ogni possibile vantaggio derivante dalla possibilità di accedere ad uno sportello decentrato dell'Agenzia delle Entrate (già Agenzia del Territorio).

Nel corso del 2019 è stata avviata e conclusa l'attività di digitalizzazione delle pratiche analogiche al fine di ottenere una razionalizzazione dei costi di gestione degli sportelli e la dematerializzazione della documentazione cartacea. Il fine ultimo dell'operazione è stato di agevolare ulteriormente le attività di ricerca e consultazione a beneficio esclusivo dell'utenza. L'obiettivo è stato annoverato tra quelli trasversali.





# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## DELIBERA DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 18 del 08/06/2020

OGGETTO:

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019. APPROVAZIONE.**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**FIRMATO**  
**IL PRESIDENTE**  
**Marco MARTELLI**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**Susanna TURTURICI**

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*