



# UNIONE TERRED'ACQUA

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## DECRETO DEL PRESIDENTE

### DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 11 DEL 02/11/2020

**OGGETTO:**

ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILI DEI SERVIZI AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**Soggetti destinatari:**

NUVOLETTO LUIGI, ARTIOLI CINZIA, RSU DELL'UNIONE TERRED'ACQUA , GIUNTA DELL'UNIONE , COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA , COMUNE DI CALDERARA DI RENO , COMUNE DI CREVALCORE , COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO , COMUNE DI SALA BOLOGNESE , COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

PRESIDENTE

MARTELLI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:**  
**ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILI DEI SERVIZI AFFARI GENERALI,  
FINANZIARIO E PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA**

**Richiamati** i propri precedenti decreti nn.rr. 8/2020 e 10/2020 con i quali, sono state assegnate le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai procedimenti di competenza del Servizio Personale e Organizzazione e del Servizio Finanziario dell'Unione Terred'Acqua, rispettivamente, ai dipendenti Luigi Nuvoletto e Andrea Ventura, entrambi di categoria D, già Responsabili PP.OO. del Servizio Affari Generali, Polo Catastale e Sistema Museale e del SIAT, *ad interim* e sino al 31/10/2020;

**Valutato** che:

- il dr. Nuvoletto, a decorrere dall'1/11/2020 è stato trasferito per mobilità ex art. 30 del T.U.P.I. presso i ruoli della Regione Emilia Romagna che ha manifestato la propria disponibilità a comandare il suddetto dipendente presso l'Unione per 18 h. settimanali fino al 30/4/2021;

- vi è anche la disponibilità del suddetto dipendente al comando di cui sopra – per il tempo di durata del comando - a continuare a coprire il ruolo di responsabile del Servizio Affari generali con contestuale coordinamento degli Apicali e, *ad interim*, il ruolo di responsabile del servizio finanziario per il quale il dipendente Ventura non ha, invece, confermato la propria ulteriore disponibilità stante la notevole mole di lavoro che deve svolgere per le pregresse mansioni di responsabile del Siat, *ad interim* della C.U.C. e dell'Ufficio per la Transizione Digitale;

- sussiste, invece, la necessità di ricoprire il ruolo di responsabile del Servizio Personale e Organizzazione che non può continuare ad essere svolte dal dr. Nuvoletto perché le ore di comando non possono essere sufficienti a svolgere anche questo ruolo;

- gli atti programmatici necessari a pianificare la sostituzione in via definitiva dei dipendenti già incaricati delle funzioni di responsabile del servizio personale ed organizzazione, finanziario e affari generali con coordinamento degli apicali non potranno essere assunti prima dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2019 e del bilancio di esercizio di previsione 2020-2022;

**Letta** la determinazione nr. 328 del 30.10.2020 con la quale è stato disposto il comando del dipendente Nuvoletto nei termini sopra descritti;

**Visto** l'articolo 15 del citato CCNL prevede al comma 6: *“Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi”*;

**Richiamato** l'allegato “CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE” alla deliberazione della Giunta nr. 27 del 6/5/2019 ed, in particolare:

***l'art. 3 Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa***

1. *L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso dei seguenti requisiti:*
  - a) *esperienza lavorativa nella categoria D, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) *preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato rilevabili dal curriculum formativo.*
2. *Il requisito sub b) potrà essere sostituito dal requisito della esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria D, nella posizione di lavoro di responsabile di servizio.*
3. *Il requisito della presenza in servizio a tempo pieno non si applica alle ipotesi di utilizzo congiunto di titolare di P.O. presso altro ente secondo la disciplina di cui all'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018.*

**Art. 4 - Criteri per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa**

1. *Gli incarichi sono attribuiti con decreto dal Presidente al personale di categoria D, in base ai seguenti criteri e secondo i relativi pesi:*
  - a) *Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino a 10/100);*
  - b) *Attitudini e capacità professionale (fino a 25/100);*
  - c) *Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino a 40/100);*
  - d) *Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25/100);*
2. *L'individuazione avviene di norma previo avviso indirizzato a tutti i dipendenti di cat. D in possesso delle necessarie caratteristiche culturali e professionali, con preavviso minimo di sette giorni. Gli interessati presentano apposita domanda, corredata da curriculum vitae, contenente in particolare i requisiti culturali e le esperienze lavorative pregresse utili ai fini dell'incarico da assegnare. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, o comunque nel caso in cui vi sia un solo dipendente potenzialmente idoneo, l'assegnazione della titolarità di P.O. può avvenire in forma diretta da parte del Presidente.*
3. *Il Presidente conferisce l'incarico al soggetto ritenuto più idoneo con provvedimento motivato in relazione ai criteri di cui al precedente comma 1.*

**Art. 9 - Assenza del titolare di posizione organizzativa**

1. *In caso di vacanza ovvero di impedimento del titolare di posizione organizzativa, il Presidente, con decreto motivato, può sostituire il responsabile della Posizione Organizzativa con altro dipendente di categoria D già titolare di posizione organizzativa, secondo la disciplina prevista dal presente sistema; al sostituto, secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 6 CCNL 21/5/2018, è attribuito, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.*
2. *Qualora non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Si applica a tal fine l'art. 17 comma 3 CCNL 21/5/2018.*
3. *In nessun caso è comunque consentito lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000 a personale non incaricato di titolarità di posizione organizzativa;*

**Rilevata** la necessità che sia avviata la procedura per l'individuazione del nuovo responsabile del Servizio Personale e Organizzazione previo notifica del relativo avviso a

## DECRETO NR. 11 DEL 02/11/2020

tutti i dipendenti individuati dall'art. 2 del richiamato allegato alla deliberazione della Giunta nr. 27 del 6/5/2019 e di individuare, nelle more della conclusione dello stesso, l'unità di personale cui attribuire provvisoriamente la responsabilità del servizio Personale e Organizzazione per non interrompere la continuità dell'azione amministrativa;

**Individuata** nella persona della dipendente Cinzia Artioli la figura più idonea al suddetto scopo in quanto in possesso di una pluriennale esperienza di responsabile apicale del servizio personale, presso il Comune di Calderara di Reno e presso l'Unione;

**Acquisita** per le vie brevi la disponibilità dell'interessata;

**Richiamato** l'articolo 109 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

Acclarata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

### DISPONE

1. di prorogare l'assegnazione le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai procedimenti di competenza del Servizio Affari Generali, Polo Catastale e Sistema Museale e coordinamento degli apicali al dr. Luigi Nuvoletto sino al 30/4/2021;
  2. di assegnare le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai procedimenti di competenza del Servizio Finanziario al dr. Luigi Nuvoletto sino al 30/4/2021;
  3. di assegnare le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai procedimenti di competenza del Servizio Personale ed Organizzazione fino al perfezionamento della procedura di cui all'art. 2 dell'allegato "CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" alla deliberazione della Giunta nr. 27 del 6/5/2019, alla Sig.ra Artioli Cinzia;
  4. di precisare che alla stessa Sig.ra Artioli Cinzia sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente ai procedimenti della gestione ordinaria del Servizio Personale e Organizzazione, dando atto che il procedimento relativo alla contrattazione decentrata è assegnato al Dott. Nuvoletto, nella sua veste di "Coordinatore apical" già Presidente della contrattazione decentrata, facendo salve le determinazioni assunte con la delibera nr. 24 del 31/08/2020;
  5. di riconoscere ai suddetti dipendenti la retribuzione di posizione in misura proporzionale al tempo/lavoro, sulla base della deliberazione di Giunta dell'Unione Terred'acqua n. 30 del 20 Maggio 2019;
  6. di dare atto che l'ente deve procedere alla valutazione annuale dei risultati conseguiti dai titolari di PP.OO., anche con riferimento agli incarichi di cui sono titolari ad interim, tenendo conto dell'effettiva partecipazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  7. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;
  8. che ai titolari nominati, anche ad interim – Luigi Nuvoletto e Cinzia Artioli - competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, e tra queste in particolare quelle specificate nel decreto n. 13/2019 che sono da intendersi integralmente richiamate.
  9. di trasmettere copia del presente atto alle oo.ss.
- Copia del presente provvedimento:  
sarà trattenuta dagli interessati;  
sarà depositata agli atti del Presidente;  
sarà conservata nei fascicoli personali del dipendente;  
sarà trasmessa ai Comuni dell'Unione Terred'acqua;

DECRETO NR. 11 DEL 02/11/2020

Il Presidente dell'Unione

Marco Martelli