

UNIONE TERRED'ACQUA,
sede presso il Comune di S. Giovanni in Persiceto
Corso Italia, 70, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
C.F. e Part. I.V.A. 03166241202
Mail info@terredacqua.net, PEC: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it
Tel. 051/6812701 Fax 051/825024 sito www.terredacqua.net.

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.04.2015 - 31.12.2019 COMUNE DI SALA BOLOGNESE LOTTO 1 , COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE LOTTO 2 , COMUNE DI CREVALCORE LOTTO 3 E UNIONE TERRED'ACQUA LOTTO 4 – PROCEDURA APERTA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA .

DISCIPLINARE DI GARA

Publicato integralmente su:
www.terredacqua.net

LOTTO 1 Comune di Sala Bolognese	C.I.G. 610860979C
LOTTO 2 Comune di Sant'Agata Bolognese	C.I.G. 61087278FC
LOTTO 3 Comune di Crevalcore	C.I.G. 6108748A50
LOTTO 4 Unione Terred'Acqua	C.I.G. 610755001A

L'Ufficio del Direttore dei Servizi finanziari dell'Unione Terred'acqua (Stazione Appaltante), in esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 14 del 28/01/2015 indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per il periodo 01.04.2015 – 31.12.2019, per conto dei Comuni di Sala Bolognese Lotto 1 , Sant'Agata Bolognese Lotto 2 e Crevalcore Lotto 3 , e dell'Unione stessa Lotto 4 (Enti Committenti), giuste deleghe dei Consigli Comunali di Sala Bolognese delibera C.C. n 56 del 30/09/2014 di Sant'Agata Bolognese delibera C.C. n 71 del 09/10/2014 , di Crevalcore delibera C.C. n. 67 del 30/09/2014 alle condizioni specificate nel D.Lgs. 267/2000, nella convenzione approvata con le deliberazioni dei Consigli Comunali sopracitate e dalla Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terred'Acqua n.18 del 29/09/2014 nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE/ ENTE CONCEDENTE: Unione Terred'acqua, sede presso il Comune di S. Giovanni in Persiceto - Corso Italia, 70, Mail info@terredacqua.net, PEC: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it Tel. 051/6812701 Fax 051/825024 sito www.terredacqua.net C.F. e Part. I.V.A. 03166241202..

Art. 2 INFORMAZIONE SULLA PROCEDURA : La documentazione di gara completa è consultabile sul sito www.terredacqua.net. Ulteriori informazioni disponibili all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

Art. 3 ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO ED ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA: contattare l'Unione di Terred'acqua Mail info@terredacqua.net, PEC: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it - Tel. 051/6812701 Fax 051/825024..... oppure i seguenti recapiti Tel. 051/988551 mail : parisi@comune.crevalcore.bo.it ;

ART.4 CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE:. Servizio di Tesoreria - Cat. 6, lett. b, Allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006.

Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con le deliberazioni dei Consigli Comunali e dell'Unione sopracitate, dal bando di gara e dal disciplinare approvati con la determinazione del Direttore dei Servizi finanziari dell'Unione Terred'acqua n. WW del 00.10.2014

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati:

1. **Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;**
2. **Modello per l'offerta tecnica**
3. **Modello per l'offerta economica;**
4. **Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.**

ART. 5 IMPORTO DELLA CONCESSIONE E VALORE CONTRATTUALE : Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito. La controprestazione a favore dei concessionari consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione della stessa.

Art. 6 DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata contrattuale è fissata per tutti i 4 lotti dal 01.04.2015 al 31.12.2019

Art. 7 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territori dei Comuni di Sala Bolognese per Lotto 1, Sant'Agata Bolognese per il Lotto 2 , Crevalcore per il Lotto 3 e San Giovanni in Persiceto, per l'Unione Terred'Acqua, per il Lotto 4 .

Art. 8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO: art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 ed articoli e singole disposizioni normative specificatamente ed espressamente richiamate negli atti di gara che regolano la procedura.

Art 9 PRIVACY : Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso.

Essi saranno conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione Terred'acqua – sede presso il Comune di S. Giovanni in Persiceto - Corso Italia, 70, Servizio di Segreteria , sotto la gestione del Direttore dei Servizi finanziari dell'Unione . In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

SEZIONE I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI MINIME : La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria , secondo quanto disposto all'art. 208 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, in forma singola o in raggruppamento, I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

• **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- assenza cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n. 68/1999.

• **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- autorizzazione a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993.

• **REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA:**

- Avere avuto in affidamento il Servizio di Tesoreria, in almeno 2 Comuni, Province o Unioni di Comuni per un triennio negli ultimi 5 anni;
- avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio di ogni comune **oppure** obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello sul territorio di ogni comune in concomitanza con l'inizio del servizio;
- (per gli istituti situati sul territorio dei Comuni ma in una delle loro eventuali frazioni) garantire, con eventuali costi a loro carico, lo scambio di informazioni e comunicazioni (anche cartacee e/o giornalieri) con la sede Comunale dei rispettivi Comuni/Enti che si trovano rispettivamente : a Sala Bolognese località Padulle capoluogo, Sant'Agata Bolognese capoluogo e Crevalcore capoluogo e per l'Unione a San Giovanni in Persiceto capoluogo.
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- solidità patrimoniale espressa in termini di utili realizzati negli ultimi due esercizi;
- impegnarsi ad attivare, entro 6 (sei) mesi dalla data di inizio del servizio e previo collaudo tecnico, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il Protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA, con oneri e costi a proprio carico. In caso di esito negativo di detto collaudo l'Ente potrà procedere alla revoca del servizio ed alle azioni che ritenesse opportune contro l'Istituto aggiudicatario per eventuali danni.
- garantire il supporto al servizio via web, per i pagamenti on line.

Alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 47 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi ordinari, ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE : La documentazione per la partecipazione alla gara, così come sotto indicata, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 18.02.2015** all'indirizzo:

Unione Terred'Acqua”
sede presso il Comune di S. Giovanni in Persiceto
- **Corso Italia, 70**
- **40017 San Giovanni in Persiceto (BO)**

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa/Istituto di Credito mittente;
- la dicitura: “ NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria – periodo 01.04.2015 – 31.12.2019” .

Il recapito dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o tramite corriere espresso o tramite agenzia di recapito autorizzata

o direttamente mediante consegna a mano. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede unicamente il timbro d'arrivo alla Segreteria dell'Unione Terred'acqua, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

ART .12 CONTENUTO DELLE OFFERTE :

Il suddetto plico dovrà contenere:

1) Busta 1 “Documentazione Amministrativa” debitamente chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Documentazione amministrativa” e gli estremi della impresa/istituto offerente, deve contenere a pena di esclusione:

1. il bando e il disciplinare di gara, controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante;
2. lo schema di convenzione per la gestione del Servizio riferito al lotto per il quale si concorre, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
3. l'Istanza di ammissione alla gara e annessa dichiarazione unica, resa in carta semplice da rendersi utilizzando il ALLEGATO A) Modello per l'**Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva** allegato al presente Disciplinare, predisposto dalla scrivente Amministrazione per facilitare le operazioni di gara e per una migliore lettura dei dati dichiarati nell'interesse dei partecipanti, che dovrà essere compilato in ogni sua parte . L'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata) **e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. L'istanza dovrà essere fascicolata, siglata in ogni pagina dal sottoscrittore.**

Dando atto che il servizio di tesoreria per ogni lotto sarà effettuato a titolo gratuito in quanto la controprestazione a favore dei concessionari consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio con l'assunzione del rischio di impresa relativo alla gestione della stessa secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 l'ammontare del contributo a carico dell'Unione e delle eventuali imprese partecipanti è pari a **zero**

4. PASSOE : Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

2) Busta 2” Offerta Tecnica”

Una busta per ogni lotto a cui si partecipa.

Deve essere debitamente chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Offerta tecnica Lotto n. ____” e gli estremi della impresa/istituto offerente, deve contenere l'offerta tecnica del relativo lotto formulata secondo il modello allegato al presente disciplinare, **allegato B) “ Modello per l'offerta Tecnica”** debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata);

Le dichiarazioni relative all'offerta Tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione** dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In ogni caso la busta 2 “Offerta Tecnica” non dovrà contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta 3 “Offerta economica”.

3) Busta 3 “Offerta Economica”

Una busta per ogni lotto a cui si partecipa.

Deve essere debitamente chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**Offerta Economica** Lotto n. ____” e gli estremi della impresa/istituto offerente, deve contenere l’offerta tecnica del relativo lotto formulata secondo il modello allegato al presente disciplinare, **allegato C) “ Modello per l’Offerta Economica”** debitamente compilato e sottoscritto e in competente bollo, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell’impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata);

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione** dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a due, saranno corrette d’ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

Nel caso in cui nell’indicazione di quantità ed importi si verifichi discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l’indicazione in lettere.

Nelle buste contenenti l’offerta tecnica ed economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Non è ammessa:

- facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione;
- la presentazione di varianti al presente disciplinare ed allo schema di convenzione o di schemi contrattuali alternativi;
- la presentazione della domanda e della restante documentazione per via elettronica.

SEZIONE II

ART. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :Si addiverrà all’aggiudicazione della gara per ciascun lotto adottando il criterio dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, con valutazione demandata ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata con apposita determinazione del Direttore dei Servizi finanziari Dell’Unione Terred’acqua successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall’art. 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, degli elementi specificamente elencati nel presente disciplinare e secondo le modalità ivi riportate .

Per l’aggiudicazione di ciascun lotto verranno attribuiti, ad ogni offerta, fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

- **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA per ciascun lotto PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO 15 (quindici)**

Parametri per l’attribuzione del punteggio

1	Numero sportelli operanti nel capoluogo comunale alla data del bando di gara
2	Presenza sul territorio della Provincia di Bologna di sportelli abilitati alla esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria in circolarità e tempo reale
3	Numero servizi di tesoreria gestiti a livello nazionale alla data del bando di gara

Elenco dei parametri e dettaglio dei punteggi attribuibili all’offerta tecnica

Elementi di carattere tecnico generale	Punteggio
Numero sportelli operanti nel capoluogo comunale alla data del bando di gara	5 punti all’istituto maggiormente presente e successiva graduazione proporzionale agli altri

Numero sportelli nella Provincia di Bologna abilitati alla esecuzione di incassi e pagamenti in circolarità e tempo reale alla data del bando di gara	5 punti all'istituto maggiormente presente e successiva graduazione proporzionale agli altri
Numero servizi di tesoreria di Enti pubblici gestiti a livello regionale alla data del bando di gara	3 punti all'istituto maggiormente presente e successiva graduazione proporzionale agli altri
Per gli Istituti che non hanno sportelli operanti nel capoluogo comunale alla data del bando ma che si impegnano ad aprirne uno nel capoluogo in caso di aggiudicazione del servizio	2 punti

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA per ciascun lotto PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO 85 (ottantacinque)

Parametri per l'attribuzione del punteggio

N.	Parametri
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di Cassa ammissibili per legge
2	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria
3	Valuta operazioni riscossione per operazioni non previste in convenzione
4	Commissioni a carico dei beneficiari per rimborso spese su mandati dell'Ente da estinguersi con bonifico bancario sullo stesso Istituto del Tesoriere o per cassa
5	Commissioni a carico dei beneficiari per rimborso spese su mandati dell'Ente da estinguersi con bonifico bancario su Istituti diversi dal Tesoriere
6	Numero di giorni di valuta richiesti sui bonifici bancari presso sportelli dello stesso istituto del tesoriere a favore di soggetti terzi
7	Numero di giorni di valuta richiesti sui bonifici bancari presso sportelli diversi dal tesoriere a favore di soggetti terzi
8	Canone forfettario una tantum per attivazione dei terminali Pos
9	Canone fisso annuale per il funzionamento dei terminali Pos
10	Commissione sul transato per pagamenti Bancomat
11	Minimo mensile su transato per pagamenti Bancomat
12	Canone fisso annuale per il servizio web (pagamenti con carte di credito e/o on line)
13	Commissione sul transato per pagamenti entrate dell'Ente via web (pagamenti con carte di credito e/o on line)
14	Corrispettivo (escluso IVA) forfettario per ciascun anno della durata della convenzione per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici
15	Corrispettivo(escluso IVA) per ogni ordinativo informatico conservato
16	Commissioni di incasso per entrate dell'Ente (Mav, addebito diretto Sepa (SDD),ecc.)
17	Contributo annuale iniziative del Comune (al netto dell'Iva)
18	Rimborso spese di gestione, postali, stampati (esclusa imposta di bollo) per la gestione del servizio

Elenco dei parametri e dettaglio dei punteggi attribuibili all'offerta economica OFFERTA ECONOMICA

N. 1 – Tasso attivo su giacenze di cassa ammissibili per legge (in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo)		Punteggio	
Per ogni punto o frazione di punto in/in meno dell'Euribor a tre mesi		Punti 3 (tre) alla migliore offerta in aumento e successiva graduazione proporzionale alle altre offerte Punti 0 (zero) per le offerte pari o inferiori al tasso di riferimento	
N. 2 – Tasso passivo per le anticipazioni di cassa (in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, <u>senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto;</u>		Punteggio	
Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a 3 mesi		Punti 5 (cinque) alla migliore offerta se lo spread è compreso tra 0 e minore /uguale 0,50% e successiva graduazione proporzionale . Punti 0 (zero) per offerte con spread > 0,50 % inferiore o = 1 %	
N. 3 – Valuta operazioni riscossione per operazioni non previste in convenzione		Punteggio	
Valuta uguale a data operazione		Punti 5 (cinque)	
Altre valute		1 punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione	
N. 4 – Commissioni a carico beneficiari per rimborso spese su mandati dell'Ente da estinguersi con bonifico bancario sullo stesso Istituto del tesoriere il pagamento di diversi mandati nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa data, viene effettuato con un unico bonifico e con l'addebito di un'unica commissione		Importo commissioni	Punteggio
Importi fino a 1.500 euro	Se = 0	2	
	Se > 0 < di 1,00 €.	1	
	Se > di 1,00 €.	0	
Importi da 1.500,01 a 10.000 euro	Se = 0	2	
	Se > 0 < di 2,00 €.	1	
	Se > di 2,00 €.	0	
Importi superiori a 10.000 euro	Se = 0	2	
	Se > 0 < di 4,00 €.	1	
	Se > di 4,00 €.	0	
N. 5 – Commissioni a carico beneficiari per		Importo commissioni	Punteggio

rimborso spese su mandati dell'Ente da estinguersi con bonifico bancario su Istituti diversi dal tesoriere il pagamento di diversi mandati nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa data, viene effettuato con un unico bonifico e con l'addebito di un'unica commissione		
Importi fino a 1.500 euro	Se = 0	2
	Se > 0 < di 1,00 €.	1
	Se > di 1,00 €.	0
Importi da 1.500,01 a 10.000 euro	Se = 0	2
	Se > 0 < di 2,00 €.	1
	Se > 2,00 €.	0
Importi superiori a 10.000 euro	Se = 0	2
	Se > 0 < di 4,00 €.	1
	Se > 4,00 e.	0
N. 6 – Numero di giorni di valuta richiesti sui bonifici bancari presso sportelli dello stesso istituto del tesoriere a favore di soggetti terzi	Punteggio	
Valuta minore di 3 giorni lavorativi successivi	Punti 5 (cinque)	
Valuta uguale o superiore a 3 giorni lavorativi successivi	0	
N. 7 – Numero di giorni di valuta richiesti sui bonifici bancari presso sportelli diversi dal tesoriere a favore di soggetti terzi	Punteggio	
Valuta uguale o minore di 3 giorni lavorativi successivi	Punti 5 (cinque)	
Valuta superiore a 3 giorni lavorativi successivi	0	
N. 8 – Canone forfettario una tantum per attivazione terminali pos	Punteggio	
Se =0	Punti 3 (tre)	
Se >0	Punti 0 (zero)	
N. 9 – Canone fisso annuale per funzionamento terminali pos	Punteggio	
Se =0	Punti 4 (quattro)	
Se >0<=180 €.	Punti 2 (due)	
Se >180 €.	Punti 0 (zero)	
N. 10 – Commissione sul transato per pagamenti entrate dell'Ente con il bancomat	Punteggio	
Se =0%	Punti 5 (cinque)	
Se >0<=0,50%	Punti 2 (due)	
Se >0,50%<=1%	Punti 1 (uno)	
Se >1%	Punti 0 (zero)	
N. 11 – Minimo mensile su transato per pagamenti entrate dell'Ente con il bancomat	Punteggio	
Se =0	Punti 3 (tre)	
Se >0<=10 €.	Punti 1 (uno)	
Se >10 €.	Punti 0 (zero)	
N. 12 – Canone fisso annuale per servizio di pagamenti con carte di credito e/o on line	Punteggio	
Se =0	Punti 5 (cinque)	
Se >0<=100 €.	Punti 3 (tre)	
Se >100 €.	Punti 0 (zero)	
N. 13 – Commissione sul transato per pagamenti entrate	Punteggio	

dell'Ente pagamenti con carte di credito e/o on line	
Se =0%	Punti 6 (sei)
Se >0<=0,25%	Punti 2 (due)
Se >0,25%<=0,50%	Punti 1 (uno)
Se >0,50%	Punti 0 (zero)
N. 14 – Corrispettivo (escluso IVA) forfettario per ciascun anno della durata della convenzione per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici	Punteggio
Se =0	Punti 3 (tre)
Se >0<=500 €	Punti 2 (due)
Se >500<1.000 €	Punti 1 (uno)
Se > 1.000,00€.	Punti 0 (zero)
N. 15 -- Corrispettivo(escluso IVA) per ogni ordinativo informatico conservato	Punteggio
Se = 0	Punti 3(tre)
Se >0<=0,05 €.	Punti 1(uno)
Se >0,05 €.	Punti 0 (zero)
N. 16 – Commissioni di incasso per entrate dell'Ente (Mav, addebito diretto sepa(Sdd),ecc.) – la commissione offerta per singola operazione di incasso dovrà essere unica e comprensiva delle spese di stampa,invio e rendicontazione analitica degli incassi	Punteggio
Commissioni addebito diretto Sepa:	
Se =0	Punti 1 (uno)
Se >0	Punti 0 (zero)
Commissioni incasso Mav:	
Se =0	Punti 6 (sei)
Se >0 < 1 €.	Punti 2 (due)
Se > 1 €.	Punti 0 (zero)
Commissioni insoluto e altre spese	
Se =0	Punti 3 (tre)
Se >0< 1 €.	Punti 1 (uno)
Se > 1 €.	Punti 0 (zero)
N. 17 – Contributo annuale iniziative del Comune (al netto dell'Iva)	Punteggio
Se >=8.000 €.	Punti 4 (quattro)
Se >=6.000<8.000 €.	Punti 3 (tre)
Se >=4.000<6.000 €.	Punti 2 (due)
Se >=2.000<4.000 €.	Punti 1 (uno)
Se <2.000 €.	Punti 0 (zero)
N. 18 – Rimborso spese di gestione ,postali,stampati (esclusa imposta di bollo) per la gestione del servizio	Punteggio
Se = 0	Punti 4 (quattro)
Se > 0< 200 euro	Punti 2 (due)
Se >200 euro	Punti 0 (zero)

Considerato che il servizio è per la sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86 D.lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

SEZIONE III

Art. 14 MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA :La gara pubblica si svolgerà il **giorno 19.02.2015 alle ore 10.00** presso il Palazzo Municipale di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia, 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO).

Possono assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o i soggetti da loro delegati per iscritto.

Le offerte presentate dai concorrenti verranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione del Direttore dei Servizi finanziari Dell'Unione Terre d'acqua successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.

Nella *prima seduta* pubblica la Commissione Giudicatrice:

- a) verificherà la integrità dei plichi e la tempestività della loro consegna;
- b) per le offerte correttamente presentate e tempestivamente pervenute procederà all'apertura dei relativi plichi seguendo l'ordine di arrivo al protocollo del Comune e verificherà in base a quanto previsto dal presente disciplinare, la presenza delle buste, BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, BUSTA 2, - OFFERTA TECNICA, BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA" la corretta individuazione delle stesse, e che le stesse siano sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura;
- c) Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione di Gara, iniziando dal lotto n.1 e poi proseguendo con gli altri lotti, accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà all'apertura della BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, iniziando dal lotto n.1 e poi proseguendo con gli altri lotti, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di cinque giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.
- d) sorteggerà pubblicamente tra le imprese ammesse i soggetti per il controllo, ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006, sul possesso dei requisiti richiesti, chiedendo agli stessi soggetti sorteggiati di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di idoneità tecnico/organizzativa ed economico finanziaria, mediante esibizione di:
 - certificato della C.C.I.A.A.;
 - copia dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;
 - Attestazioni da parte di 2 Comuni o Province o Unioni di Comuni dell'affidamento del Servizio di Tesoreria, per un triennio negli ultimi 5 ;
 - Copia dei Bilanci degli ultimi due esercizi chiusi, dai quali si evince l'utile realizzato.

Al fine di accelerare i tempi procedurali, ed in via collaborativa, si invitano gli offerenti ad allegare la suddetta documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, al momento della presentazione dell'offerta.

Pertanto qualora tutte le imprese sorteggiate abbiano allegato alla documentazione amministrativa i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, non verrà applicata la sospensione delle operazioni di gara per il termine temporale previsto dall'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. e si disporrà l'apertura delle offerte tecniche nella stessa prima seduta.

Qualora, invece, sarà applicata la sospensione temporale Commissione giudicatrice comunicherà ai Concorrenti ammessi alla successiva fase, il giorno e l'ora della successiva seduta pubblica di gara.

Allegare, da parte delle imprese partecipanti, la documentazione comprovante i requisiti d'ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo consente esclusivamente uno snellimento amministrativo delle procedure di gara, e pertanto non è causa di esclusione qualora essa non venga allegata.

In via ordinaria, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis, del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 Dicembre 2012 e s.m.i. fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'articolo 48 del Codice, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il Passoe di cui all'articolo 2 comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Inoltre gli operatori economici tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso gli enti certificatori.

Qualora il sistema AVCPASS, non fosse reso disponibile per qualunque ragione, resta inteso che a comprova dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione, il concorrente potrà allegare, come sopraindicato, i documenti probatori da lui tenuti.

Espletate le verifiche di cui all'articolo 48 del D.lgs. 163/2006 la Commissione, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste 2 "offerta tecnica" delle ditte ammesse ai fini del controllo documentale e alla lettura delle stesse. Il Presidente della Commissione di Gara sospenderà quindi i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B) (Offerta Tecnica) all'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

A seguire, **in seduta riservata**, la Commissione si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche ricevute per ogni lotto e assegnerà il relativo punteggio sulla base dei criteri esplicitati nel presente disciplinare secondo quanto stabilito all'art. 13 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione rimetterà quindi gli atti al Presidente che, procederà in una successiva seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche per ogni lotto e all'apertura della busta 3 per ogni lotto di ogni ditta ammessa contenente l'offerta economica e alla lettura della stessa.

La commissione procederà quindi all'attribuzione all'offerta economica di ogni concorrente ammesso il relativo punteggio sulla base dei criteri esplicitati nel presente disciplinare all'articolo. Al termine di tali operazioni, la Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà la relativa graduatoria finale per ogni lotto sommando i punteggi attribuiti alla offerta tecnica/qualitativa e a quella economica e procederà quindi alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio della gara per ogni lotto sulla base dei criteri di aggiudicazione ed allo scopo di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerato che il servizio è per la sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86 D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

In caso di offerte per ogni lotto che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua da parte della Commissione giudicatrice.

In ciascun momento della procedura la Commissione giudicatrice, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione. La Commissione della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data e/o l'orario di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni integrative al presente bando.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara per ogni lotto avrà carattere provvisorio e si procederà successivamente al controllo dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria qualora gli stessi non siano stati verificati precedentemente.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva determinazione.

Le imprese partecipanti restano vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato dal bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre le Amministrazioni si riterranno vincolate solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipula della relativa convenzione.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 15 ESCLUSIONE : Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.lgs 163/2006 , La stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente disciplinare nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Resta inteso che si applicano le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito pertanto il valore della sanzione è pari a zero .

Cause Di Esclusione Dalla Procedura Di Gara: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti fatte salve le previsioni dell'articolo 46 del D.Lgs.163/2006;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché dell'offerta;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore(o dei sottoscrittori);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

ART. 16 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI : E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;

I documenti devono essere sottoscritti per accettazione su ogni facciata non bianca:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del consorzio, in caso di consorzi già costituiti;

I Consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lett. e) – del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno presentare elenco completo ed aggiornato dei Consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal Legale Rappresentante del Consorzio;

I Consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'allegato modello di dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppando;

L'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del consorzio;

L'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande / consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria/delegataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/deleganti (come previsto nell'ultima pagina della dichiarazione di cui all'allegato modello di dichiarazione).

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei servizi.

In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 37 comma 7 e 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Resta salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 163/2006.

La violazione delle predette disposizioni comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 37, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006).

Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

ART. 17 CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale. E' territorialmente competente il Foro di Bologna.

ART. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario di ciascun Lotto circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti. Ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di comprovata urgenza, il responsabile del procedimento ne chieda l'esecuzione anticipata, ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 302 del DPR 207/2010. Pertanto, stante a quanto sopra, ed in riferimento a quanto disciplinato da ciascuna Convenzione, Le Amministrazioni comunali e l'Unione procederanno alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.04.2015) anche nelle more della stipulazione dei contratti e l'aggiudicatario di ciascun lotto sarà tenuto a darvi esecuzione.

L'aggiudicatario in via definitiva di ciascun lotto è tenuto a predisporre le procedure informatiche compatibili con gli attuali sistemi contabili degli Enti e a presentare quanto segue:

- All'Unione Terred'Acqua in qualità di Stazione Appaltante copia resa conforme all'originale dell'autorizzazione/abilitazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizzi l'esercizio dell'attività inerente il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- Ai comuni di Comuni di Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Crevalcore, e all'Unione Terred'Acqua le rispettive ricevute di pagamento delle spese di contratto, di registro ed accessorie.

Agli effetti della registrazione della convenzione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986. Ai soli effetti fiscali e dell'iscrizione a repertorio, si applicherà il diritto come minimo di cui alla tabella D, allegata alla Legge n. 604 dell'8 giugno 1962.

Il contratti di affidamento saranno stipulati in forma pubblica amministrativa a ministero dei Segretari comunali dei rispettivi Enti con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà sottoscrivere i contratti definitivi entro i termini fissati dalle singole Amministrazioni .

ART. 19 VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

ART. 20 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

A tal fine il Concessionario di ciascun lotto è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale delle singole Amministrazioni concedenti né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto delle Amministrazioni medesime con contratti differenti. I Comuni di Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Crevalcore, e l'Unione Terred'Acqua, pertanto, non hanno provveduto alla redazione del DUVRI.

ART. 21 AVVERTENZE E ALTRE INFORMAZIONI: La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Con il verbale di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria che, divenuta definitiva con determinazione del Direttore dei Servizi finanziari dell'Unione sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.

La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere rese e redatte in lingua italiana.

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subconcessione .

ART.22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Direttore dei Servizi finanziari dell'Unione : Dott. Pietro Parisi . Il presente disciplinare e i relativi allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Unione Terred'Acqua e visionabile e scaricabile sul sito internet www.terredacqua.net.

San Giovanni in Persiceto,

Il Direttore dei Servizi Finanziari
dell'Unione Terred'acqua
Dott. Pietro Parisi

