

PROGRAMMAZIONE MISURE					
FASI AZIONI		STATO ATTUAZIONE	FASI E TEMPI	INDICATORI ATTUAZIONE	RESPONSABILE
Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici		Concessione di patrocinii onerosi/non onerosi;			RESPONS. AFFARI GENERALI
INIZIATIVA					
1.1.1	Presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo	IN CORSO	come da manuale di gestione del protocollo e archiviazione	pubblicazioni	COME SOPRA
ISTRUTTORIA					
1.1.2	Registrazione della richiesta al protocollo e assegnazione al Presidente ed al Responsabile dell'ufficio Affari Generali;	IN CORSO	come da regolamento su patrocinii	n.r.	COME SOPRA
1.1.3	prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	IN CORSO	come da regolamento su patrocinii	n.r.	COME SOPRA
CONCLUSIONE					
1.1.4	accoglimento/rigetto domanda	IN CORSO	come da regolamento su patrocinii	protocollazione nota di risposta	
2 - Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy		Protocollazione	IN CORSO	come da registro del trattamento della privacy	RESPONS. AFFARI GENERALI
INIZIATIVA				n.r.	

<b>2.1.1</b>	Arrivo del documento all'ufficio protocollo	IN CORSO	come da registro del trattamento della privacy	n.r.	COME SOPRA
<b>ISTRUTTORIA</b>					
<b>2.1.2</b>	Preso in carico dal protocollo	IN CORSO	come da registro del trattamento della privacy	n.r.	COME SOPRA