



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE N. 330 DEL 17/11/2022**

OGGETTO:

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 DI: N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE" CAT. GIUR. D DA DESTINARE INIZIALMENTE AL SERVIZIO "SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE" E N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE" DA DESTINARE INIZIALMENTE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI E AUSILIARI" CAT. GIUR. D. NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
ARTIOLI CINZIA

**OGGETTO:**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 DI: N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE" CAT. GIUR. D DA DESTINARE INIZIALMENTE AL SERVIZIO "SICUREZZA URBANA E TERRITORIALE" E N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE" DA DESTINARE INIZIALMENTE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI E AUSILIARI" CAT. GIUR. D. NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Visti:**

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 14/2022 con il quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 05/08/2022 , nella quale è prevista la copertura di n 2 posti di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. Giur. D di cui n. 1 da destinare inizialmente al Servizio "Sicurezza Urbana e Territoriale" e n. 1 da destinare inizialmente al Servizio "Affari Generali ed Ausiliari";
- la deliberazione commissariale n. 3 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione commissariale n. 4 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 2 del 08/02/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

Vista la determinazione n. 274 del 13/10/2022 con oggetto "Approvazione avviso di mobilità volontaria per il comune di San Giovanni in Persiceto per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo pieno mediante passaggio diretto di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 di: n.1 posto di "Istruttore direttivo amm.vo/contabile" cat. Giur. D da destinare inizialmente al servizio "Sicurezza urbana e territoriale" e n.1 posto di "Istruttore direttivo amm.vo/contabile" da destinare inizialmente al servizio "affari generali e ausiliari" cat. Giur. D

**Ritenuto** necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice che, viene composta, come indicato dal Comune di San Giovanni in Persiceto, dai sottoindicati membri:

Presidente	Biagini Alessandra	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Nasci Luca	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Luongo Franco	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto Supplente	Morabito Manuela	Comune di San Giovanni in Persiceto

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente del Servizio Area Finanziaria Mavi Manilla del Comune di San Giovanni in Persiceto;

Preso atto che l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prevede che *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

*a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5”*, si ritiene non in contrasto con la suddetta norma una commissione formata da sole donne;

Verificato che ai componenti sopraindicati sarà richiesta la dichiarazione di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali e di non essere designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali, oltre alle dichiarazioni specifiche relativamente alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici – art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 e solo in tal caso la commissione potrà riunirsi;

Rilevato che la Commissione provvederà agli adempimenti ed alle attività previsti dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza dell'operato e ferme restano le suddette dichiarazioni;

Rilevato che tutti i membri appartenenti alla commissione svolgeranno i lavori della stessa in orario di lavoro;

Dato atto che il giorno 14/11/2022 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua n. 490 del 13/10/2022, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua e diffuso a tutti i Comuni delle Province di Bologna, Ferrara e Modena, inviato alla Regione Emilia Romagna, alla Città metropolitana di Bologna e alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;

Preso atto che sono pervenute n. 5 domande di ammissione alla selezione pubblica stessa, come risulta nel sotto riportato elenco:

	Numero				Data di
	Protocollo	Data Protocollo	Cognome	Nome	nascita
1	2022/7963	12-11-2022 16:18	*****	*****	12-01-1965

DETERMINAZIONE NR. 330 DEL 17/11/2022

2	2022/7622	12-11-2022 16:18	*****	*****	13-06-1991
3	2022/7552	24-10-2022 22:20	*****	*****	22-08-1984
4	2022/7458	20-10-2022 09:34	*****	*****	04-01-1997
5	2022/7456	19-10-2022 23:37	*****	*****	03-07-1970

Rilevato che da una prima analisi si ritiene di:

- **ammettere con riserva n. 5** candidati alla procedura di cui in oggetto;

Dato atto che la sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Viste:

- la deliberazione commissariale n. 3 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione commissariale n. 4 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 2 del 08/02/2022, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

Visto il decreto n. 14 del 29/07/2022 del presidente dell'Unione Terred'Acqua di assegnazione alla sottoscritta delle responsabilità di cui all'art. 107 decreto legislativo 267/2000 relativamente al servizio Personale e Organizzazione;

## DETERMINA

per le motivazioni addotte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare la commissione di cui alla determinazione n. 274 del 13/10/2022 come segue:

Presidente	Biagini Alessandra	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Nasci Luca	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Luongo Franco	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto Supplente	Morabito Manuela	Comune di San Giovanni in Persiceto

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente del Servizio Area Finanziaria Mavi Manilla del Comune di San Giovanni in Persiceto ;

2. di dare atto che la nomina di cui al punto 1) sarà efficace solo a seguito di presentazione della dichiarazione di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
3. di dare atto che i suddetti componenti la commissione esaminatrice svolgeranno la loro attività in orario di lavoro, nel rispetto del principio di omnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 31 del DPR n. 347/1983 ed all'art. 24, 3<sup>^</sup> comma del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto non è necessario prevedere alcun impegno di spesa;
4. di dare atto che, relativamente alla procedura di cui in oggetto, sono pervenute complessivamente n. 5 domande di partecipazione tutte aventi i requisiti richiesti;
5. di procedere all'**ammissione con riserva** di n. 5 candidati alla procedura comparativa di cui in oggetto, così come dettagliato nel sotto riportato elenco:

	Numero Protocollo	Data Protocollo	Cognome	Nome	Data di nascita
1	2022/7963	12-11-2022 16:18	*****	*****	12-01-1965
2	2022/7622	12-11-2022 16:18	*****	*****	13-06-1991
3	2022/7552	24-10-2022 22:20	*****	*****	22-08-1984
4	2022/7458	20-10-2022 09:34	*****	*****	04-01-1997
5	2022/7456	19-10-2022 23:37	*****	*****	03-07-1970

6. di sciogliere la riserva di cui al punto 5), al termine della procedura qualora i candidati sopraindicati risultino in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto a selezione, relativamente ai candidati idonei;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
8. di autorizzare la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale web nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. di autorizzare l'inoltro di copia del presente provvedimento al Presidente della Commissione selezionatrici ed ai componenti le stesse;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

DETERMINAZIONE NR. 330 DEL 17/11/2022

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile.

**Il presente atto si compone di un allegato contenente dati sensibili che viene escluso dalla pubblicazione.**

Il Responsabile  
Servizio Personale e Organizzazione  
Artioli Cinzia

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).