



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i
Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in
Persiceto
Sant'Agata
Bolognese
(Provincia di
Bologna)

PROT. N. 0009052/2022

SCADENZA: 27/12/2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. GIUR. D PRESSO IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA RISERVATO IN VIA PREFERENZIALE AL PERSONALE GIA' DIPENDENTE DELL'ENTE E TRANSITATO ALLA SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA "VIRGILIO SRL" PER ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE.

Il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 24/10/2022 mediante la quale il Comune di Anzola dell'Emilia ha deliberato di attivare la re-internalizzazione dei Servizi Cimiteriali e la liquidazione del socio privato, nonché lo scioglimento della Società Virgilio Srl alla data del 31.12.2022, dando mandato alla Giunta Comunale di valutare e proporre la modalità organizzativo/operative più appropriate per la gestione dei Servizi Cimiteriali;
- il co 8 dell'art. 19 del Decreto legislativo n. 175/2016, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, in caso di reinternalizzazione di funzioni o servizi esternalizzati, affidati alle società stesse, procedono, prima di poter effettuare nuove assunzioni, al riassorbimento delle unità di personale già dipendenti a tempo indeterminato da amministrazioni pubbliche e transitate alle dipendenze della società interessata dal processo di reinternalizzazione, mediante l'utilizzo delle procedure di mobilità di cui all'[articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001](#) e nel rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica e contenimento delle spese di personale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 184 del 28.12.2010 e successive modifiche;
- la richiesta del Comune di Anzola dell'Emilia, pervenuta per le vie brevi, di attivazione della presente procedura;
- l'urgenza di procedere in tal senso al fine di effettuare l'eventuale reinternalizzazione dal 01/01/2023;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat D riservata in via preferenziale al personale già dipendente del Comune di Anzola dell'Emilia e transitato alla società a partecipazione pubblica "Virgilio" Srl;

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La procedura è finalizzata prioritariamente al riassorbimento delle unità di personale in precedenza assunto a tempo indeterminato e transitato alle dipendenze della società "Virgilio" Srl. Si intende verificare la disponibilità all'eventuale trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno presso la Società "Virgilio" Srl e presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura del posto di cui al presente bando.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato della società a partecipazione pubblica "Virgilio" Srl già dipendenti del Comune di Anzola dell'Emilia e da dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) categoria giuridica D ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
2. idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
3. assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
6. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

Art. 3 Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre

istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Art. 4 Presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal/la candidato/a. A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, documento di identità e il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12,00 del 27 dicembre 2022** mediante una delle **seguenti modalità**:

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Ente);
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla PEC.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza della presente procedura, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere

inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 5 - Ammissione / Colloquio

La scelta del candidato sarà effettuata a seguito di valutazione del curriculum vitae e, eventualmente, del colloquio individuale.

Sarà valutata l'esperienza acquisita nella categoria D nelle funzioni e attività concernenti servizi ed uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché il grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione i profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

L'eventuale svolgimento del colloquio individuale sarà comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 7 - Norme finali e rinvio

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Anzola dell'Emilia e dell'Unione Terred'Acqua. Per quanto non qui specificato si rinvia al Regolamento recante i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative nonché alle leggi e ai contratti nel tempo in vigore.

La presente procedura non obbliga l'Amministrazione a procedere all'assunzione per mobilità, salvo non vi sia richiesta di "reinternalizzazione". In tale ultimo caso il Comune di Anzola dell'Emilia dovrà procedere in tal senso.

Calderara di Reno, 19 dicembre 2022

Il Responsabile del
Servizio Personale e Organizzazione
Cinzia Artioli
(documento firmato digitalmente)