

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:  
"PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO - PERIODO GENNAIO 2023-  
DICEMBRE 2025**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto riguarda la gestione di un servizio denominato "Progetto di accompagnamento al lavoro", in Accordo Quadro, suddiviso in due lotti gestiti rispettivamente dall'Unione Terre d'acqua (Committente per il Lotto 1) e dal Comune di San Giovanni in Persiceto (Committente per il Lotto 2). L'appalto verrà affidato ad un unico soggetto Affidatario per entrambi i Lotti.

Si precisa che:

- pur trattandosi di un servizio che per importo ricade nella fattispecie dell'art.1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e considerando che le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recitano: "Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, per i lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro ovvero per i servizi e le forniture di importopari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie europee ( soglia € 750,000 euro per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX), sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti."
- l'Ente procedente non ha attivo nessun Albo Fornitori e non intende procedere con manifestazione d'interesse, poiché al fine di garantire una maggior concorrenza procederà con l'invito a tutti gli operatori economici iscritti nella piattaforma regionale Intercent-ER abilitati alla categoria CPV 85320000-8 'Servizi Sociali'.

**ART. 2 DURATA E CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO**

L'appalto ha una durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto (prevista indicativamente a decorrere dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025). L'impresa affidataria si obbliga a eseguire tutto il servizio (Lotti 1 e 2) e sottoscrivere i relativi contratti per cui sono vevoli le regole e le condizioni di cui al presente capitolato. Alla data di scadenza il contratto si intenderà cessato senza alcun preavviso, fatta salva la facoltà insindacabile --da parte di ciascuno dei due Enti Committenti sopra indicati-- di procedere anche separatamente ad un eventuale rinnovo per anni 1, o 2 o 3, alle medesime condizioni, previa verifica della salvaguardia dei rispettivi equilibri di bilancio e, nello specifico, della piena copertura finanziaria dell'intervento per l'eventuale periodo del rinnovo, anche in relazione ad eventuali modifiche normative in materia di Fondo Povertà, Reddito di Cittadinanza e interventi in materia di sostegno agli inserimenti lavorativi

**ART. 3 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO ED "OFFERTA ECONOMICA"**

Il presente appalto è finanziato:

- per il Lotto 1 con risorse della Quota servizi del Fondo Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il rafforzamento degli interventi di inclusione in base alle attività da svolgere nell'ambito Pianura Ovest,
- per il Lotto 2 con risorse messe a disposizione da parte del Comune di San Giovanni in Persiceto, al fine di ampliare le azioni di cui al presente appalto nel proprio territorio comunale per uguale periodo.

**Il valore stimato dell'appalto** calcolato a norma dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è pari a euro 411.428,58 (quattrocentoundicimilaquattrocentoventotto/58) oltre ad IVA di legge.

**L'importo a base d'appalto** è pari a euro 205.714,29 (duecentocinquemilasettecentoquattordici/29) oltre ad IVA di legge.

Gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00.

Offerta economica: ai fini della presente procedura, l'Affidatario dovrà presentare, unitamente al "progetto operativo" di cui al successivo art. 4), una propria "offerta economica", indicando un

ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base dell'appalto, al netto di IVA di legge e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta economica prodotta dall'Affidatario si intende comprensiva di tutti gli oneri necessari e derivanti dall'esecuzione del servizio di cui all'art. 1, fra cui (a mero titolo esemplificativo):

- oneri contrattuali a norma di legge relativi al personale impiegato, così come da accordi collettivi di riferimento, nazionali e decentrati (pasti, indennità ecc);
- spese generali dell'Affidatario [inclusi eventuali rimborsi chilometrici];
- eventuali materiali funzionali allo svolgimento del servizio;
- materiali per garantire la sicurezza del personale e degli utenti del servizio a qualsiasi titolo necessari, incluse eventuali spese per l'attuazione di misure di sicurezza e prevenzione da Covid-19.

#### **ART. 4 PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E “PROGETTO OPERATIVO” PER I DUE LOTTI**

##### **a) modalità e finalità di esecuzione del servizio**

L'intervento intende affrontare le conseguenze della situazione generale di crisi socio-economica e occupazionale determinatasi anche a seguito all'emergenza pandemica da Covid-19 in riferimento alla perdita di posti di lavoro e di capacità occupazionale, alla precarizzazione del lavoro e alla conseguente necessità delle persone in condizioni di fragilità di recuperare professionalità, competenze e abilità individuali funzionali alle richieste del mercato. Il servizio deve tenere conto delle caratteristiche peculiari del contesto socio-economico-produttivo del territorio di Terred'acqua e limitrofo, delle risorse e realtà (pubbliche e private, istituzionali e non) e della rete dei Servizi in esso presenti, con particolare riferimento alle aziende impegnate sul tema della responsabilità sociale d'impresa. L'obiettivo è offrire accoglienza e ascolto, sostegno sociale e psicologico, orientamento al lavoro ed alla formazione, accompagnamento al lavoro personalizzato, ecc., a favore delle persone coinvolte nei percorsi.

##### **b) tipologia di attività da svolgere (a titolo esemplificativo):**

acquisizione e raccolta di segnalazioni di persone fragili dai Servizi territoriali; programmazione e svolgimento di incontri (ascolto, supporto sociale, psicologico e relazionale) con le persone interessate; supporto specialistico alla predisposizione e attuazione di piani d'intervento personalizzati; informazione e promozione del servizio; rilevazione e rielaborazione dei bisogni espressi e delle risorse personali; supporto alla ricerca attiva del lavoro (anche tramite strumenti telematici); pianificazione di attività rivolte all'acquisizione di nuove competenze lavorative e di nuove abilità; monitoraggio delle situazioni con aggiornamento verso i Servizi invianti; mappatura delle risorse presenti nel territorio con particolare riferimento alle offerte occupazionali e formative e ai soggetti proponenti; accompagnamento in percorsi di reinserimento lavorativo anche tramite un supporto amministrativo; raccolta ed elaborazione di dati e informazioni con la produzione di report e scenari utili all'analisi e alla comprensione dei fenomeni.

##### **c) obiettivi generali**

- svolgere uno specifico servizio di accompagnamento al lavoro, con la presa in carico delle persone segnalate dalla rete dei Servizi;
- offrire ascolto, accoglienza e sostegno sociale, psicologico e relazionale;
- sostenere la realizzazione di progetti personalizzati di intervento anche tramite equipe specialistiche;
- pianificare percorsi utili per acquisire nuove competenze lavorative e abilità;
- accompagnare il processo di reinserimento lavorativo e/o di formazione professionale;
- sostenere le persone nella gestione delle proprie dinamiche sociali e relazionali.

##### **d) target destinatari**

- per il Lotto 1 il target riguarda le persone fragili con specifico riferimento a quelle beneficiarie del Reddito di cittadinanza ai sensi della vigente normativa (nell'ambito delle misure generali di inclusione sociale e sostegno al reddito e degli interventi sociali rivolti ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza, anche a integrazione di quanto previsto dalla L.R. n. 14 del 2015 e s.m.i.)

- per il Lotto 2 il target riguarda le persone fragili, anche non beneficiarie del reddito di cittadinanza

e) sede del servizio

Le attività sono rivolte a beneficio di cittadine/i residenti nel territorio dei Comuni di Terred'acqua e possono essere svolte in diversi contesti logistici (ad es. presso il domicilio delle persone coinvolte e/o presso uffici dei Comuni di Terred'acqua o presso spazi a disposizione del soggetto Affidatario), in base ai progetti personalizzati predisposti, oppure anche in modalità on-line.

f) “Progetto operativo”: L'Affidatario deve presentare – insieme alla “offerta economica” di cui all'art. 3) - un “progetto operativo” che specifichi in dettaglio le modalità concrete di attuazione del servizio (in base a quanto sopra indicato [punti da a) ad e]).

## **ART. 5 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'Affidatario si impegna a gestire il servizio con proprio personale qualificato e in possesso di requisiti e titoli adeguati alla natura e alle peculiarità delle attività da svolgere, che dovranno essere attestati da CV. Nel “progetto operativo” (di cui all'art. 4) dovranno essere opportunamente declinati:

- il numero e la tipologia di unità di personale che l'Affidatario intende impiegare nel servizio,
- la relativa articolazione oraria (giornaliera e/o settimanale e/o mensile), in considerazione della durata del contratto di cui all'art. 2 e del limite massimo di budget di cui all'art. 3).

## **ART. 6 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

L'Affidatario si impegna a realizzare il servizio di cui all'art. 1 con proprio personale, adeguatamente formato, e propria organizzazione nel rispetto degli indirizzi e delle indicazioni operative forniti dal Committente e in base al “progetto operativo” (prodotto dall'Affidatario e approvato dal Committente).

L'Affidatario si impegna a trasmettere tempestivamente al Committente ogni informazione necessaria al monitoraggio delle attività e della corretta esecuzione delle prestazioni, comunicando eventuali variazioni intervenute nella propria struttura/organizzazione e/o fra gli operatori impiegati. Altri obblighi e/o impegni:

- rendicontazione analitica del servizio svolto (con particolare riferimento alla tipologia e al numero di persone coinvolte, alle attività realizzate, ai percorsi attivati, anche in base a specifici ‘format’ di rilevazione concordati con il Committente);
- programmazione di momenti di confronto con il Committente, i Comuni del territorio, ASP Seneca e con la rete dei Servizi, nonché di occasioni di incontro con le persone coinvolte nel servizio e/o con loro familiari (se ritenuto opportuno per le finalità del servizio stesso);
- gestione delle relazioni con i servizi attivi e presenti nel territorio, le imprese, i soggetti del Terzo settore e ogni altra realtà/risorsa disponibile ai fini del servizio di cui trattasi;
- sostituzione degli operatori assenti dal servizio per qualsiasi causa, oppure ritenuti non idonei allo svolgimento delle attività in base a valutazioni insindacabili del Committente, entro al massimo 5 giorni lavorativi;
- assunzione di tutti gli oneri e adempimenti retributivi, assicurativi, previdenziali, ecc. a favore degli operatori impiegati nel servizio, nel rispetto delle vigenti normative, accordi e contratti collettivi (quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro, ecc.), come meglio precisato all'art. 8 e art. 14;
- piena osservanza di disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano il servizio;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione dalla presente procedura, ai sensi dell'art. 17 Legge 68/99 e s.m.i.;
- impegno a sottostare alle verifiche da parte del Committente sull'attività e a individuare soluzioni utili, per la parte di propria competenza, per risolvere eventuali criticità;
- reperibilità di una propria sede operativa oppure della figura di coordinamento nell'arco orario di funzionamento ordinario del servizio oggetto del presente capitolato;

- eventuale fornitura di spazi utili allo svolgimento di attività operative (se disponibili);
- eventuale adozione di misure di prevenzione e/o sanificazione in occasione di incontri in presenza con le persone coinvolte, in base ad eventuali disposizioni sanitarie vigenti, e verifica del rispetto di tali disposizioni da parte sia degli utenti che del personale del soggetto Affidatario;
- ogni altro obbligo/impegno derivante dal presente capitolato.

#### **ART. 7 OBBLIGHI DELLA COMMITTENZA**

Restano a carico del Committente:

- le funzioni di indirizzo e coordinamento strategico generale del servizio, in raccordo con i Comuni del territorio, ASP Seneca e la rete dei Servizi;
- le attività generali di promozione del servizio;
- il pagamento delle spettanze dovute all'Affidatario, in base alle ore effettive di attività svolta, rendicontata e approvata dal responsabile competente;
- ogni altro obbligo/impegno derivante dal presente capitolato.

#### **ART. 8 PERSONALE IMPIEGATO DALL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario dovrà osservare nei riguardi del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio (propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo e/o propri soci-lavoratori, ecc.), tutte le disposizioni normative, regolamentari, ecc. in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro.

L'Affidatario dovrà instaurare rapporti di lavoro che, rispetto alla natura e tipologia del servizio, siano consentiti dalla normativa vigente. L'Affidatario dovrà applicare nei confronti del proprio personale impiegato un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, e dagli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto, anche se l'Affidatario non fosse aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e/o sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Affidatario. Tale personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

L'Affidataria dovrà esibire, a richiesta del Committente, la documentazione utile a verificare il pieno rispetto di quanto sopra precisato e dovrà trasmettere al Committente, entro la prima settimana di avvio del servizio l'elenco con i nominativi del personale adibito allo stesso servizio con i relativi CV e a comunicare tempestivamente l'elenco del personale individuato per eventuali sostituzioni.

L'Affidataria dovrà indicare una figura di coordinamento e responsabilità del servizio che deve rispondere dell'organizzazione operativa del servizio, coordinare e gestire il proprio personale e fungere da referente unico per il Committente, i Comuni di Terred'acqua e ASP Seneca, nonché rispondere dell'andamento del servizio (con incontri periodici di valutazione con il Committente).

L'Affidatario si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento così come definito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 e dalle vigenti disposizioni riguardanti i dipendenti della SA, pubblicate sul sito istituzionale dell'ente

([www.terredacqua.net/UNIONE/AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/Disposizioni-generali/Atti-generali](http://www.terredacqua.net/UNIONE/AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE/Disposizioni-generali/Atti-generali) e <https://dgegovpa.it/Sangiovanipersiceto/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. La violazione di tali obblighi comporterà per il Committente --

distintamente per il Lotto 1 e il Lotto 2-- la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Eventuale personale integrativo (ad es. volontari, tirocinanti universitari e/o operatori in servizio civile, ecc.) individuati dall'Affidatario possono svolgere la propria attività nell'ambito del servizio oggetto di appalto -in una logica complementare e non sostitutiva rispetto all'impiego degli operatori professionali previsti-, rientrando sotto la piena e totale responsabilità dell'Affidatario, che è tenuto a informare il Committente dei loro nominativi e delle modalità specifiche di utilizzo.

#### **ART. 9 PRESUPPOSTI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E MODIFICHE IN CORSO DI EFFICACIA**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto esecutivo, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Committente ne chieda l'esecuzione anticipata --distintamente per il Lotto 1 e il Lotto 2--. L'avvio dell'esecuzione dell'appalto potrà essere effettuata in via d'urgenza a semplice richiesta del RUP-Responsabile Unico del Procedimento del Committente, anche prima del perfezionamento del contratto, dopo e/o contestualmente all'affidamento dell'appalto e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8, c. 1 lett. a), della L. n. 120/2022, conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2022; in tal caso, l'Affidatario è tenuto ad avviare immediatamente il servizio e ha diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

Il Contratto sarà formalizzato mediante stipula sulla Piattaforma IntercentER – o tramite scrittura privata; l'Affidatario si obbliga a stipulare il contratto entro il termine indicato dal Committente mediante la procedura attivata sulla piattaforma stessa. Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni eventuale modifica e/o variante del contratto di appalto in corso di validità deve essere autorizzata per iscritto dal RUP secondo le modalità previste dall'ordinamento del Committente. Il Committente (per il Lotto di propria competenza) può modificare in aumento e/o in diminuzione le prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'Affidatario è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. L'Affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui sopra alle stesse condizioni previste dal contratto.

#### **ART. 10 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Committente può disporre la sospensione dell'attuazione del contratto nel caso in cui circostanze particolari (es. mutate condizioni ambientali, disposizioni sanitarie) impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Per circostanze particolari s'intendono eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione dello stesso. Il Committente, in contraddittorio con l'Affidataria, si concerterà sull'eventuale redazione di un verbale di sospensione e di ripresa dell'esecuzione, alla luce degli eventi che hanno comportato la sospensione della prestazione.

#### **ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE PRELIMINARI ED IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il Committente - a seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario - provvederà ai controlli e verifiche preliminari alla stipula del contratto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle vigenti disposizioni normative. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e richiesti, il Committente provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto (ai sensi delle linee guida ANAC n. 4).

Il controllo sull'esecuzione dell'appalto è affidato al RUP, e riguarda la verifica del servizio, delle attività svolte, delle prestazioni erogate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse, nonché

specificamente l' idoneità, l' adeguatezza e la condotta del personale impiegato dall' Affidatario. In caso di riscontro negativo da parte del Committente, questi si riserva di richiedere il rispetto degli accordi contrattuali e lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l' adozione di idonee misure volte a tutelare l' efficienza-qualità del servizio e gli interessi del Committente stesso. L' Affidatario sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l' esercizio della predetta attività di controllo.

#### **ART. 12 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

Per l' esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l' esecutore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08 e seguenti. Qualora necessario, in conformità a quanto previsto dall' art. 26, comma 1, lettera b del D. Lgs.81/08, il Committente fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell' ambiente in cui l' appaltatore è destinato ad operare. Si valuta, per quanto di competenza, che in relazione ai servizi/interventi del presente appalto non occorra la stesura del D.U.V.R.I. di cui all' art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008 in quanto si prevede che il servizio sarà prestato da un' unica ditta senza che intervengano lavoratori del committente salvo gli incontri di programmazione, coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo, interventi di natura prettamente intellettuale. Non è prevedibile, inoltre, che sussistano rischi da interferenze lavorative legate alla specificità dei servizi/interventi svolti. Restano fermi:

- l' obbligo da parte della ditta esecutrice di provvedere autonomamente ai rischi specifici della mansione;
- l' esigenza che gli eventuali datori di lavoro delle strutture ospitanti (ad esempio le scuole, le biblioteche o contesti di relazione/integrazione sociale o altri luoghi privi di rischi da interferenze) segnalino eventuali rischi e mettano a disposizione della ditta i piani di emergenza ed evacuazione;
- la necessità di aggiornare la valutazione dei rischi da interferenze qualora si evidenzi la eventuale futura presenza di situazioni al momento non prevedibili (ad esempio presenza contemporanea di altri lavoratori): in tal caso l' affidamento andrà corredato di apposito D.U.V.R.I. preventivo all' intervento dandone opportuna comunicazione alla Ditta esecutrice;
- la necessità da parte del Committente di informare la ditta esecutrice circa la natura esatta del lavoro da svolgere, desumibile già dal presente capitolato prestazionale e di assicurare la qualificazione e l' esperienza professionale della ditta esecutrice stessa. L' esecutore è tenuto al pieno rispetto della normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche nonché delle normative collegate. L' esecutore sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità o rivalsa nei confronti dell' appaltante. L' esecutore dovrà inoltre presentare la documentazione attestante la nomina e la relativa comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e il nominativo del medico del lavoro competente

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA**

Ai sensi della vigente normativa (D. Lgs.196/03 e s.m.i. e Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/2016), le parti convengono che i dati inerenti lo svolgimento del servizio di cui all' art. 1 saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente.

##### Riguardo al Lotto 1:

Titolare del trattamento è l' Unione Terred' acqua (con sede in Corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto –BO). Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. L' Unione Terred' acqua ha nominato una Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattata, anche per l' esercizio dei diritti dell' interessato, all' email: dpo@terredacqua.net. L' Informativa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente capitolato.

##### Riguardo al Lotto 2:

Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto (con sede in Corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto –BO). Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti

autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Il Comune di San Giovanni in Persiceto ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, all'email: dpo@terredacqua.net. L'Informativa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente capitolato.

#### **ART. 14 ADEMPIMENTI ASSICURATIVI - RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZE ASSICURATIVE**

L'Affidatario si impegna ad acquisire idonee coperture assicurative relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti l'attività prestata, al rischio di infortunio subito dai propri operatori impiegati a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente appalto e per la responsabilità civile verso il Committente e i terzi per i danni causati nello svolgimento dell'attività, restando a completo carico dello stesso Affidatario qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa e/o di compensi da parte del Committente e assumendosi direttamente ogni responsabilità rispetto agli adempimenti previsti, fermo restando che il rapporto di lavoro o di dipendenza funzionale è fra l'Affidatario e i propri operatori/collaboratori. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'Affidatario.

Il servizio si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'Affidatario che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e/o danni causati alle persone/utenti coinvolti e/o a terzi, esonerando il Committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del medesimo Committente.

E' obbligo dell'Affidatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. A tal fine l'Affidatario si impegna a stipulare con Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza del contratto - e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto e di eventuali proroghe -, una polizza RCT/RCO in cui venga esplicitamente indicato che il Committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti; tale contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. La polizza di RCT-Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00);
- coprire tutte le attività svolte dall'Affidatario comprese le attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato ed escluso;
- coprire i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio. Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale impiegato nel servizio a qualsiasi titolo (inclusi soci, volontari e altri collaboratori, dipendenti e non, di cui l'Affidatario si avvalga), comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata; a tale riguardo si precisa che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e/o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale fine dovrà essere stipulata una polizza RCO con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per sinistro. E' fatto salvo il caso che l'Affidatario sia già in possesso di analoghe e/o equivalenti coperture assicurative, cioè di polizze RCT/ RCO, che risultino attive ed operanti per il servizio in oggetto. Copia delle polizze regolarmente sottoscritte, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, quietanzate dalle parti, dovranno essere trasmesse al Committente prima dell'avvio del servizio (con allegato l'impegno dell'Affidatario a pagare i premi assicurativi successivi senza soluzione di continuità per le coperture assicurative). L'operatività o meno delle coperture assicurative stipulate non esonera l'Affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto eventualmente non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative; il Committente in ogni caso sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle predette coperture assicurative stipulate. L'Affidatario è tenuto a comunicare

immediatamente al Committente (per iscritto) ogni eventuale sinistro verificatosi, qualunque importanza esso rivesta ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

#### **ART. 15 - CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ**

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato nulla escluso. Il Committente, distintamente per ciascun Lotto, effettuerà i pagamenti nel rispetto delle disposizioni vigenti di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.).

L'Affidatario dichiara (tramite compilazione e sottoscrizione di apposito modulo):

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

.....  
b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

.....;  
.....;

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Affidatario prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte del Committente che, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma, comunicherà per iscritto (tramite raccomandata A/R e/o posta elettronica certificata) l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva e, in tale caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione. Il corrispettivo delle prestazioni, relativamente al servizio svolto, sarà corrisposto dal Committente entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (emesse dall'Affidatario) al Protocollo Generale dell'Ente o con modalità diversamente indicate, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, fatti salvi i tempi necessari all'acquisizione del DURC-Documento Unico di Regolarità Contributiva (di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito nella L. 266/2002 e s.m.i.) e alla verifica dell'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis D.P.R. 602/1973, qualora previsto. L'Affidatario prende atto che si applicherà lo "split payment" ai sensi della vigente normativa (art. 17-ter del Dpr 633/1972, come modificato dall'art. 3 del DL 148/2017 e s.m.i.). L'Affidatario si obbliga ad effettuare tutti i movimenti finanziari secondo le modalità sopraindicate e precisando nei documenti il CUP (Codice Unico di progetto) ed il CIG-Codice Identificativo di Gara.

#### **ART. 16 REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 1 per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **ART. 17 CAUZIONI**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. n. 120/2022, conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2022, non è richiesta la cauzione provvisoria.

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **ART. 18 PENALITÀ**

In caso di inadempienze il Committente si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra € 200,00 e € 400,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta da parte del Committente, a mezzo di lettera raccomandata o Pec; il provvedimento è assunto dal RUP.

L'Affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione inviata; decorso inutilmente tale termine, il Committente procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Committente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e dall'obbligo dell'Affidatario di risarcire eventuali danni arrecati al Committente in dipendenza dell'inadempimento.

Nello specifico, in caso di inadempienze sarà addebitata all'Affidatario una penale di € 200,00 per ogni infrazione di lieve entità e di € 400,00 per gravi infrazioni e/o per il reiterarsi di infrazioni di minore gravità, in relazione alle seguenti casistiche:

- mancata sostituzione di operatori assenti o ritardo nella sostituzione che abbia comportato una mancata copertura del servizio;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia e/o negligenza constatata che abbiano creato una situazione di pericolo, anche potenziale, per le persone/utenti;
- mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori, alla programmazione e all'attività svolta, alle scadenze fissate dal Committente o concordate; - mancata effettuazione del servizio per responsabilità esclusiva del personale dell'Affidatario e/o altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili allo stesso Affidatario;
- inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto;
- mancato invio di comunicazioni/documentazione relativa al personale nei termini temporali indicati all'art. 6.

In ogni caso sono considerate infrazioni gravi e punibili con il massimo della penalità quelle commesse dolosamente dal personale dell'Affidatario e quelle da cui possano derivare danni agli utenti dei servizi oppure a soggetti terzi. In caso di avvio posticipato del servizio per cause imputabili all'Affidatario verrà applicata una penalità di € 200,00 per ogni giorno di ritardo. In caso di recidiva le penalità sono raddoppiate. Per infrazioni di particolare gravità e/o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Committente può dare luogo alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 19 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Oltre a quanto previsto in generale dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i casi di cui all'art. 108 del citato D.lgs. n. 50/2016, se e per quanto applicabili. In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, il Committente potrà risolvere il contratto riservandosi di procedere ai fini del rimborso dei danni eventuali causati.

Inoltre il Committente potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'Affidatario, mediante raccomandata A/R o PEC nei seguenti casi:

1. frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;

2. impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione degli operatori che risultassero inadeguati;

3. grave danno all'immagine dell'Amministrazione Committente.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per il Committente di affidare il servizio ad altro soggetto. All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Affidatario, per qualsiasi motivo, il Committente si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 20 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi incluse quelle di bollo. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

## **ART. 21 CESSIONE – SUBAPPALTO**

### ***Cessione del contratto***

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Committente.

### ***Cessione dei crediti derivanti dal contratto***

Si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

### ***Subappalto***

Circa il subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 22 RUP - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- per il Lotto 1, il Responsabile Unico del Procedimento è la responsabile dell'Ufficio di Piano (Nadia Marzano);

- per il Lotto 2, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali (Lorenzo Sarti)

## **ART. 23 FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie saranno definite a livello di accordo bonario.

Il Foro competente è quello di Bologna, restando esclusa ogni procedura arbitrale.

## **ART. 24 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alle disposizioni di legge vigenti e ai regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Il Responsabile Unico del procedimento

**per il Lotto 1**  
Nadia Marzano

**per il Lotto 2**  
Lorenzo Sarti.

## ALLEGATO 1

### Valutazione delle offerte

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Max punti</b>
A	Offerta economica	20
B	Offerta tecnica	80
	<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

#### OFFERTA TECNICA Valutazione.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale secondo gli elementi sotto riportati, rispetto alle esigenze del servizio.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A 4 interlinea singola con carattere arial 12, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5), (se la lunghezza sarà superiore a n. 15 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 15), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi:

<b>PREVENTIVO TECNICO</b>			
	<b>Criterio</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A1	Progetto di servizio	Qualitativo	30
A2	Organizzazione del servizio	Qualitativo	20
A3	Formazione e Gestione Risorse umane	Qualitativo	25
A4	Piano servizi aggiuntivi	Qualitativo	5
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max punti</b>	<b>80</b>

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/80.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

### **CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA**

#### ***1. PROGETTO DI SERVIZIO***

##### ***MAX 25 Punti***

Per l'elemento "Progetto di servizio" il punteggio sarà assegnato complessivamente sulla base della valutazione di quanto segue:

Progettazione, organizzazione e attuazione del servizio, conoscenza del territorio, finalità e obiettivi, metodologie adottate. Sistema delle prestazioni analitiche degli operatori impiegati nel servizio.

## **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio attribuito è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato e nelle specifiche tecniche.

Sarà apprezzata una puntuale declinazione, in termini concreti e operativi, del piano delle attività che si intende porre in essere, in diretta corrispondenza degli obiettivi che si intendono perseguire, e in particolare: l'appropriatezza delle attività da realizzare all'interno del servizio di inserimento lavorativo e del supporto, orientamento e presa in carico di disabili e soggetti fragili, la conoscenza del territorio, il rapporto con i servizi comunali e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti e con l'utenza, nonché la proposizione di metodologie, prassi e strategie significative per la migliore gestione del servizio, secondo le indicazioni del capitolato prestazionale e delle specifiche tecniche. Si terrà conto inoltre dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato, e verrà apprezzata in particolare l'indicazione delle forme di flessibilità del personale nell'attuazione del servizio

## **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **MAX 20 Punti**

Per l'elemento "Organizzazione del Servizio" la valutazione riguarderà i seguenti aspetti: Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale in servizio, per il miglior svolgimento del servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.

Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il burn out e il turn over degli operatori impiegati

## **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al precedente elemento. Ai fini dell'assegnazione del punteggio si precisa quanto segue:

Si terrà conto del grado e del livello di adeguatezza dell'assetto organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara. Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione delle figure professionali, con le relative competenze in settori specifici (sicurezza, formazione, privacy, progettazione europea, contabilità ecc.), presenti nell'organigramma del concorrente o ad esso convenzionata, che potranno essere messe a disposizione in vista di una migliore realizzazione del servizio in modo da verificare come l'assetto organizzativo globale sia in grado di supportare il servizio. Si terrà conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il turn over o il burn out degli operatori, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara. Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle strategie adottate per la prevenzione o riduzione di turn over o il burn out degli operatori dettagliato e corredato da dati numerici a supporto (solo ad es. n. di ore destinato alla supervisione e caratteristiche professionali del personale impiegato in tali attività).

## **3. FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **MAX 25 PUNTI**

Il presente elemento mira a verificare l'idoneità del concorrente alla gestione delle risorse umane assegnate al servizio, con particolare riferimento alla formazione, alla gestione ed al monitoraggio delle attività svolte, nonché alla funzionalità dei dispositivi di cui la ditta concorrente doterà gli operatori. Verranno pertanto valutati:

- il Piano di formazione/aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto;
- le modalità adottate per garantire la sostituzione del personale assente;

- le modalità organizzative finalizzate al monitoraggio e la valutazione delle attività degli operatori,

#### **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto:

- di una puntuale descrizione, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio, rappresentando in forma analitica sia LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA OFFERTA (Sicurezza, Privacy, Primo Soccorso) formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, competenze professionali dei docenti impiegati, sia LA FORMAZIONE SPECIFICA OFFERTA (attinente alle tematiche del servizio) formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati,
- delle modalità concretamente adottate per garantire la sostituzione del personale assente;
- delle modalità proposte con cui si intende adempiere agli obblighi di presentazione, anche con modalità informatizzata, della reportistica, relativa alla presenza/attività degli operatori;
- della strumentazione di cui verrà dotato il personale;

#### **4. PIANO DI SERVIZI AGGIUNTIVI**

##### **MAX 10 Punti**

Verranno valutate le proposte innovative offerte dall'operatore economico per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Potranno essere proposte innovazioni organizzative attraverso l'implementazione di ulteriori attività dedicate al servizio senza comunque oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

#### **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.4 verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte innovative offerte in riferimento al servizio, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio di inserimento lavorativo di disabili e persone fragili e loro supporto, orientamento e presa in carico.

In ordine alla valutazione, si terrà conto sia della rispondenza della proposta innovativa alle esigenze prospettate dall'Amministrazione, sia della concreta fattibilità della proposta, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione.

Verrà valutata anche la qualità dell'offerta aggiuntiva proposta, e la congruità con il pubblico interesse del servizio. Infine si fa presente che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
- Non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.

A tal riguardo – in sede di richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo economico delle proposte migliorative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma che quantifichi e giustifichi anche come voci di spesa le offerte migliorative proposte nell'offerta tecnica.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla scorta dei seguenti giudizi:

Critério motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Nessuna proposta/insufficiente / non migliorativa	0
	Pochi effetti positivi	0,1
	Mediocri effetti positivi	0,2
	Appena accettabile	0,3
	Accettabile	0,4
	Significativa	0,5
	Discreta	0,6
	Buona	0,7
	Ottima	0,8
	Eccellente	0,9
	Perfetta	1

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio è attribuito, quindi, un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo aggregativo compensatore.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### Formula "bilineare"

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

***Cai*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***Cbi*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....  
***Cni*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***Pa*** = *peso criterio di valutazione a;*

***Pb*** = *peso criterio di valutazione b;*

.....  
***Pn*** = *peso criterio di valutazione n.*