



**UNIONE TERRED'ACQUA / DISTRETTO PIANURA OVEST**

Provincia di Bologna

Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore,  
Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto,  
Sant'Agata Bolognese

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM'  
PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2025**

In attuazione del progetto "Sostegno alle famiglie con Assistenti Familiari" dell'ambito Pianura Ovest e finanziato con risorse del Fondo per la non autosufficienza,

*si emana il seguente*

**AVVISO PUBBLICO**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il presente avviso norma le condizioni, i requisiti e le modalità per l'assegnazione di contributi economici straordinari 'una tantum', a sostegno delle famiglie / care giver che hanno attivato autonomamente un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno di persone anziane con ridotta autonomia o disabili adulte.

**Art. 2 - DESTINATARI**

I soggetti destinatari dei contributi sono le persone ultrasessantacinquenni con ridotta autonomia o disabili adulte residenti in uno dei Comuni del Distretto Pianura Ovest (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese), per le quali era attivo un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno delle esigenze della persona stessa nell'anno 2025.

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al contributo, nei limiti delle risorse disponibili, pari a € 110.000,00, i soggetti destinatari devono, alla data di presentazione della domanda, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei Comuni del Distretto Pianura Ovest;
- età uguale o superiore a 65 anni, con ridotta autonomia o età uguale o superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
- **in possesso di ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) anno 2025 per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., con validità fino al 31/12/2025 e non superiore a € 35.000,00.**
- avere un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello B super o nel livello C con profilo C super o livello D con profilo D super, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo.

Il destinatario di contributo deve essere cittadino italiano, oppure cittadino regolarmente soggiornante di un Paese membro dell'Unione Europea, oppure, se cittadino di uno Stato non



appartenente all'Unione Europea, deve ritrovarsi in una delle seguenti condizioni:

- cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;
- cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno scaduto, in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.

#### **ART. 4 DIVIETO DI CUMULO CON CONTRIBUTI DI SOGGETTI PUBBLICI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA**

Non è possibile accedere al contributo nel caso in cui il destinatario benefici di contributi di soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa, nello specifico:

- non aver beneficiato, per le mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura così come definito nella deliberazione n. 283 del 31/07/2025 dell'Azienda USL di Bologna, avente ad oggetto la "Presa d'atto del Regolamento metropolitano assegni di cura e criteri operativi approvato dalla CTSS Metropolitana di Bologna in data 17 luglio 2025", e/o di prestazioni erogate nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium, e/o di ulteriori prestazioni economiche socio-sanitarie e/o assistenziali fornite dall'Unione Terred'Acqua (di seguito anche "Unione") e/o dai Comuni dell'ambito in modo continuativo (ad esempio Servizio di Assistenza Domiciliare con intervento plurintensivo, pari a 7 o più interventi settimanali), e/o di altri contributi e/o indennità analoghe erogate dall'INPS, dall'INAIL o da altri Enti.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di accesso al beneficio economico devono essere compilate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** (allegato al presente Avviso Pubblico nonché reperibile presso le sedi dei Comuni del Distretto Pianura Ovest e disponibile sul sito istituzionale dell'Unione: [www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net) e sul sito dei singoli Enti.

**Al modulo di domanda devono essere allegati:**

1. copia del documento di identità in corso di validità del destinatario del contributo e del richiedente se diverso dallo stesso;
2. copia dell'attestazione ISEE relativa all'annualità 2025 (validità fino al 31/12/2025);
3. copia del contratto di lavoro dell'Assistente Familiare nel quale dovrà essere indicato il numero di ore settimanali, il livello ed il profilo;
4. copia delle buste paga e/o contributi INPS con relativi attestati di pagamento (contabili banca, copia degli assegni, buste paga firmate dal lavoratore per pagamenti in contanti, bollettini di pagamento dei contributi Inps);
5. laddove presente, il certificato di riconoscimento di Indennità di Accompagnamento e/o certificazione art.3 comma 3 Legge 104/92;
6. solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta del pagamento effettuato.

Si consiglia di presentare stampa del codice IBAN, al fine di evitare eventuali disguidi.

Il modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e completo di allegati, dovrà pervenire all'Unione Terred'Acqua **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 Marzo 2026 con le seguenti modalità:**

- **PEC**, al seguente indirizzo: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it);
- **consegna a mano**, da effettuare presso l'Ufficio di Piano dell'Unione Terred'Acqua – Distretto Pianura Ovest, via Marzocchi 2, secondo piano, San Giovanni in Persiceto (nei pressi dell'Ospedale SS.Salvatore);



- **su appuntamento** telefonando ai numeri 329 6509609 – 339 5385409, oppure scrivendo al seguente indirizzo: [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net);

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine suddetto** (fa fede la registrazione automatica della PEC, oppure la ricevuta di avvenuta protocollazione rilasciata dall'Ufficio competente).

**Potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun beneficiario/nucleo familiare.**

## **ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Dopo la scadenza di cui all'art. 5, l'Unione provvederà tramite l'Ufficio di Piano a convocare una apposita commissione distrettuale, composta da referenti dell'Unione, del Distretto Pianura Ovest dell'Ausl e dei Comuni dell'ambito, che svolgerà la necessaria attività istruttoria per la verifica delle domande pervenute. La commissione, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, effettuerà i necessari controlli, ai sensi delle normative vigenti, e valuterà le istanze verificandone le condizioni di ammissibilità e i requisiti (in base a quanto stabilito nel presente Avviso), infine predisporrà una graduatoria distrettuale degli aventi diritto al contributo.

Nello specifico, la graduatoria verrà definita sulla base:

1. **del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) 2025, per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., con validità fino al 31/12/2025 e non superiore a € 35.000,00;**
2. partendo dal valore ISEE più basso e procedendo in ordine fino al più alto;
3. dando priorità, in caso di valori ISEE uguali, al beneficiario che, alla data di presentazione della domanda, ha sostenuto la spesa superiore.

Il contributo riconoscibile è pari al 20% della spesa effettivamente sostenuta alla data di presentazione della domanda, riferita a prestazioni assistenziali erogate nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, fino ad un massimo di € 3.000,00.

L'assegnazione del contributo avverrà scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento della quota di fondi disponibili.

Il riconoscimento del contributo sarà comunicato dall'Ufficio di Piano attraverso la **pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Unione, quale modalità di comunicazione di fine procedimento a tutti i soggetti interessati**, previa approvazione della stessa con specifico provvedimento dell'Unione, indicativamente entro 30 giorni dalla scadenza dell'Avviso, nel rispetto della vigente normativa sul privacy.

L'erogazione finale del contributo avverrà in un'unica soluzione, a cura dell'Unione.

## **ART. 7 - CONTROLLI**

La commissione distrettuale si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di effettuare appositi controlli circa le domande di contributo pervenute, rispetto alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e della documentazione prodotta.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Marzano Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.



## Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui l'Unione Terred'Acqua, il Distretto Pianura Ovest e i Comuni dell'ambito vengano in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'allegato "Modulo di domanda".

## ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

**Per informazioni è possibile rivolgersi a:**

- Uffici Sociali dei Comuni dell'ambito Pianura Ovest:

- **Anzola dell'Emilia:**  
Tel. 051.6502167  
Email: [servsociali@comune.anzoladellemilia.bo.it](mailto:servsociali@comune.anzoladellemilia.bo.it)
- **Calderara di Reno:**  
Tel. 051.6461246  
Email: [sportello.sociale@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:sportello.sociale@comune.calderaradireno.bo.it)
- **Crevalcore (c/o Asp Seneca):**  
Tel. 051.988443  
Email: [sst.crevalcore@asp-seneca.it](mailto:sst.crevalcore@asp-seneca.it)
- **Sala Bolognese (c/o Asp Seneca):**  
Tel. 051.6822540  
Email: [sst.salabolognese@asp-seneca.it](mailto:sst.salabolognese@asp-seneca.it)
- **San Giovanni in Persiceto:**  
Tel. 051.6812772 -2738 -2774 -2057  
Email: [servizisociali@comunepersiceto.it](mailto:servizisociali@comunepersiceto.it)
- **Sant'Agata Bolognese:**  
Tel. 051.6818941  
Email: [servizi.sociali@comune.santagatabolognese.bo.it](mailto:servizi.sociali@comune.santagatabolognese.bo.it)

- **Ufficio di Piano Pianura Ovest:**

Tel. 3296509609 – 3395385409

Email: [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net).

Il Responsabile Unico del Procedimento/  
Responsabile dell'Ufficio di Piano  
dell'Unione Terred'Acqua  
Dott.ssa Nadia Marzano

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005  
e rispettive/successive norme collegate in sostituzione del documento cartaceo e della firma autografa