



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese

## **UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE**

### **DETERMINAZIONE N. 27 DEL 05/02/2026**

**OGGETTO:**

**RETTIFICA DET. 21 DEL 30/01/2026 - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM' PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI - ANNO 2025**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA MARZANO NADIA ROSARIA

## DETERMINAZIONE NR. 27 DEL 05/02/2026

### LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

#### Visti:

- la deliberazione di Consiglio n. 4 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 - Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000)";
- la deliberazione di Consiglio n. 5 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e i relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio n. 7 del 20/03/2025 con la quale è stata approvata la "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/27"
- la deliberazione di Giunta n. 6 del 7/04/2025 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025/2027 – parte finanziaria. Affidamento delle risorse ai Responsabili di Servizio";
- la deliberazione di Giunta n. 7 del 7/04/2025 con la quale è stata approvata la "Variazione al Piano esecutivo di gestione a seguito delle variazioni di bilancio 2025/2027 di cui alla deliberazione consiliare n. 7 del 20/03/2025;
- la deliberazione di Consiglio n. 14 del 26/09/2025, avente oggetto "Approvazione del rendiconto di gestione per l' esercizio 2024 ai sensi dell' art. 227 del DLSG n. 267/2000";
- la deliberazione di Consiglio n. 15 del 26/09/2025, avente oggetto "Ratifica della variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025/2027 – annualità 2025, adottata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 37 del 31/07/2025";
- con deliberazione di Consiglio n. 19 del 24/11/2025 è stato approvata la “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027”;
- con deliberazione di Giunta n. 58 del 09/12/2025 è stata approvata la "VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE A SEGUITO DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO 2025/2027 DI CUI ALLE DELIBERAZIONI CONSILIARI N. 19 DEL 24/11/2025";

**Richiamato** il decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 2 del 09/05/2025 "Conferma incarichi di posizione organizzativa Unione Terred'Acqua" dal 09/05/2025 sino al termine del mandato in carica;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2025 (pubblicato nella G.U. Serie Generale n.302 del 31-12-2025) con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali viene differito al 28/02/2026 e sino alla medesima data è autorizzato per gli enti l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL;

#### Premesso che:

- con Determinazione n. 21 del 30/01/2026 sono stati approvati l'*Avviso Pubblico* e il *Modulo di domanda*, avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM' PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI - ANNO 2025”;
- l'*Avviso pubblico* e il *Modulo di domanda* prevedevano, tra i requisiti di accesso, il possesso dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) anno 2025, con validità fino al 31/12/2025;

#### Ritenuto opportuno:

## DETERMINAZIONE NR. 27 DEL 05/02/2026

- rettificare quanto riportato negli allegati della determinazione n. 21 del 30/01/2026, precisando che l'ISEE da considerare deve essere riferito all'annualità 2026, ad eccezione dei beneficiari deceduti, per i quali è possibile mantenere l'ISEE relativo all'annualità 2025;

### Considerato:

- a) di essere legittimata a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità dell'Unione Terre d'Acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 47 del 15/12/2021);
- lo Statuto dell'Unione Terre d'Acqua;

**Dato infine atto che** con la sottoscrizione del presente provvedimento, la sottoscritta Dott.ssa Nadia Marzano, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione Terre d'Acqua, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di rettificare quanto riportato negli allegati della determinazione n. 21 del 30/01/2026, precisando che l'ISEE da considerare deve essere riferito all'annualità 2026, ad eccezione dei beneficiari deceduti, per i quali è possibile mantenere l'ISEE relativo all'annualità 2025;
2. di dare mandato al Servizio di Segreteria dell'Unione di pubblicare il presente atto e relativi allegati all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni, dando atto che è stata verificata la compatibilità del presente atto con la vigente normativa sulla trasparenza (D.Lgs. n.

## DETERMINAZIONE NR. 27 DEL 05/02/2026

33/2013 e s.m.i.) e con le esigenze di tutela della Privacy (in particolare, le Linee Guida adottate dal Garante della Privacy con provvedimento del 15 Maggio 2014 e pubblicate in G.U. n° 134 del 12 giugno 2014) e con il D.Lgs. n. 33/2013, nonché con il Regolamento EU 2016/679.

### *Allegati:*

- *“Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici straordinari ‘una tantum’ per le spese sostenute per Assistenti Familiari - anno 2025”;*
- *Modulo di “Domanda di contributo”, in forma di autodichiarazione.*



**UNIONE TERRED'ACQUA / DISTRETTO PIANURA OVEST**

Provincia di Bologna

Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore,  
Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto,  
Sant'Agata Bolognese

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM'  
PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2025**

In attuazione del progetto "Sostegno alle famiglie con Assistenti Familiari" dell'ambito Pianura Ovest e finanziato con risorse del Fondo per la non autosufficienza,

*si emana il seguente*

**AVVISO PUBBLICO**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il presente avviso norma le condizioni, i requisiti e le modalità per l'assegnazione di contributi economici straordinari 'una tantum', a sostegno delle famiglie / care giver che hanno attivato autonomamente un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno di persone anziane con ridotta autonomia o disabili adulte.

**Art. 2 - DESTINATARI**

I soggetti destinatari dei contributi sono le persone ultrasessantacinquenni con ridotta autonomia o disabili adulte residenti in uno dei Comuni del Distretto Pianura Ovest (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese), per le quali era attivo un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno delle esigenze della persona stessa nell'anno 2025.

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al contributo, nei limiti delle risorse disponibili, pari a € 110.000,00, i soggetti destinatari devono, alla data di presentazione della domanda, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei Comuni del Distretto Pianura Ovest;
- età uguale o superiore a 65 anni, con ridotta autonomia o età uguale o superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
- **in possesso di ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) anno 2026 per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità e non superiore a € 35.000,00. In caso di decesso del beneficiario o della beneficiaria, sarà ammesso anche l'ISEE anno 2025;**
- avere un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello B super o nel livello C con profilo C super o livello D con profilo D super, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo.

Il destinatario di contributo deve essere cittadino italiano, oppure cittadino regolarmente



soggiornante di un Paese membro dell'Unione Europea, oppure, se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, deve ritrovarsi in una delle seguenti condizioni:

- cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;
- cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno scaduto, in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.

#### **ART. 4 DIVIETO DI CUMULO CON CONTRIBUTI DI SOGGETTI PUBBLICI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA**

Non è possibile accedere al contributo nel caso in cui il destinatario benefici di contributi di soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa, nello specifico:

- non aver beneficiato, per le mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura così come definito nella deliberazione n. 283 del 31/07/2025 dell'Azienda USL di Bologna, avente ad oggetto la "Presenza d'atto del Regolamento metropolitano assegni di cura e criteri operativi approvato dalla CTSS Metropolitana di Bologna in data 17 luglio 2025", e/o di prestazioni erogate nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium, e/o di ulteriori prestazioni economiche socio-sanitarie e/o assistenziali fornite dall'Unione Terred'Acqua (di seguito anche "Unione") e/o dai Comuni dell'ambito in modo continuativo (ad esempio Servizio di Assistenza Domiciliare con intervento plurintensivo, pari a 7 o più interventi settimanali), e/o di altri contributi e/o indennità analoghe erogate dall'INPS, dall'INAIL o da altri Enti.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di accesso al beneficio economico devono essere compilate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** (allegato al presente Avviso Pubblico nonché reperibile presso le sedi dei Comuni del Distretto Pianura Ovest e disponibile sul sito istituzionale dell'Unione: [www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net)) e sul sito dei singoli Enti.

**Al modulo di domanda devono essere allegati:**

1. copia del documento di identità in corso di validità del destinatario del contributo e del richiedente se diverso dallo stesso;
2. copia dell'attestazione ISEE relativa all'annualità 2026 (in corso di validità); in caso di decesso del beneficiario o della beneficiaria, sarà ammesso anche l'ISEE anno 2025;
3. copia del contratto di lavoro dell'Assistente Familiare nel quale dovrà essere indicato il numero di ore settimanali, il livello ed il profilo;
4. copia delle buste paga e/o contributi INPS con relativi attestati di pagamento (contabili banca, copia degli assegni, buste paga firmate dal lavoratore per pagamenti in contanti, bollettini di pagamento dei contributi Inps);
5. laddove presente, il certificato di riconoscimento di Indennità di Accompagnamento e/o certificazione art.3 comma 3 Legge 104/92;
6. solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta del pagamento effettuato.

Si consiglia di presentare stampa del codice IBAN, al fine di evitare eventuali disguidi.

Il modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e completo di allegati, dovrà pervenire all'Unione Terred'Acqua **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 Marzo 2026 con le seguenti modalità:**

- **PEC**, al seguente indirizzo: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it);
- **consegna a mano**, da effettuare presso l'Ufficio di Piano dell'Unione Terred'Acqua – Distretto



Pianura Ovest, via Marzocchi 2, secondo piano, San Giovanni in Persiceto (nei pressi dell'Ospedale SS.Salvatore);

- **su appuntamento** telefonando ai numeri 329 6509609 – 339 5385409, oppure scrivendo al seguente indirizzo: [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net);

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine suddetto** (fa fede la registrazione automatica della PEC, oppure la ricevuta di avvenuta protocollazione rilasciata dall'Ufficio competente).

**Potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun beneficiario/nucleo familiare.**

## **ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Dopo la scadenza di cui all'art. 5, l'Unione provvederà tramite l'Ufficio di Piano a convocare una apposita commissione distrettuale, composta da referenti dell'Unione, del Distretto Pianura Ovest dell'Ausl e dei Comuni dell'ambito, che svolgerà la necessaria attività istruttoria per la verifica delle domande pervenute. La commissione, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, effettuerà i necessari controlli, ai sensi delle normative vigenti, e valuterà le istanze verificandone le condizioni di ammissibilità e i requisiti (in base a quanto stabilito nel presente Avviso), infine predisporrà una graduatoria distrettuale degli aventi diritto al contributo.

Nello specifico, la graduatoria verrà definita sulla base:

1. **del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) anno 2026 per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità e non superiore a € 35.000,00. In caso di decesso del beneficiario o della beneficiaria, sarà ammesso anche l'ISEE anno 2025;**
2. partendo dal valore ISEE più basso e procedendo in ordine fino al più alto;
3. dando priorità, in caso di valori ISEE uguali, al beneficiario che, alla data di presentazione della domanda, ha sostenuto la spesa superiore.

Il contributo riconoscibile è pari al 20% della spesa effettivamente sostenuta alla data di presentazione della domanda, riferita a prestazioni assistenziali erogate nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, fino ad un massimo di € 3.000,00.

L'assegnazione del contributo avverrà scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento della quota di fondi disponibili.

Il riconoscimento del contributo sarà comunicato dall'Ufficio di Piano attraverso la **pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Unione, quale modalità di comunicazione di fine procedimento a tutti i soggetti interessati**, previa approvazione della stessa con specifico provvedimento dell'Unione, indicativamente entro 30 giorni dalla scadenza dell'Avviso, nel rispetto della vigente normativa sul privacy.

L'erogazione finale del contributo avverrà in un'unica soluzione, a cura dell'Unione.

## **ART. 7 - CONTROLLI**

La commissione distrettuale si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di effettuare appositi controlli circa le domande di contributo pervenute, rispetto alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e della documentazione prodotta.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Marzano Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati di cui l'Unione Terred'Acqua, il Distretto Pianura Ovest e i Comuni dell'ambito vengano in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'allegato "Modulo di domanda".

### **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

**Per informazioni è possibile rivolgersi a:**

- Uffici Sociali dei Comuni dell'ambito Pianura Ovest:

- **Anzola dell'Emilia:**  
Tel. 051.6502167  
Email: [servsociali@comune.anzoladelleemilia.bo.it](mailto:servsociali@comune.anzoladelleemilia.bo.it)
- **Calderara di Reno:**  
Tel. 051.6461246  
Email: [sportello.sociale@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:sportello.sociale@comune.calderaradireno.bo.it)
- **Crevalcore (c/o Asp Seneca):**  
Tel. 051.988443  
Email: [sst.crevalcore@asp-seneca.it](mailto:sst.crevalcore@asp-seneca.it)
- **Sala Bolognese (c/o Asp Seneca):**  
Tel. 051.6822540  
Email: [sst.salabolognese@asp-seneca.it](mailto:sst.salabolognese@asp-seneca.it)
- **San Giovanni in Persiceto:**  
Tel. 051.6812772 -2738 -2774 -2057  
Email: [servizisociali@comunepersiceto.it](mailto:servizisociali@comunepersiceto.it)
- **Sant'Agata Bolognese:**  
Tel. 051.6818941  
Email: [servizi.sociali@comune.santagatabolognese.bo.it](mailto:servizi.sociali@comune.santagatabolognese.bo.it)

- **Ufficio di Piano Pianura Ovest:**

Tel. 3296509609 – 3395385409

Email: [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net)

Il Responsabile Unico del Procedimento/  
Responsabile dell'Ufficio di Piano  
dell'Unione Terred'Acqua  
Dott.ssa Nadia Marzano

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005  
e rispettive/successive norme collegate in sostituzione del documento cartaceo e della firma autografa





**UNIONE TERRED'ACQUA / DISTRETTO PIANURA OVEST**  
Provincia di Bologna

Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala  
Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese

All'Unione Terred'Acqua

**Allegato 2**  
**DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
*relativa a*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM'**  
**PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2025**

in forma di  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 - 47 - 75 e 76 del D.P.R. 445/00)

**BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il MODULO SIA COMPILATO da persona diversa dal beneficiario del contributo, compilare anche la parte che segue:

Richiedente nella qualità di:

- ☐ Figlio  
☐ Coniuge  
☐ Familiare (specificare \_\_\_\_\_)  
☐ Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno (estremi decreto di nomina \_\_\_\_\_)  
☐ Altro (specificare \_\_\_\_\_)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

con la presente fa istanza di assegnazione di un contributo economico straordinario 'una tantum' per le spese sostenute per assistenti familiari 2024.

**A tal fine, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

1. ☐ è residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
2. ☐ ha un'età uguale o superiore a 65 anni, con ridotta autonomia;  
**oppure**  
☐ ha un'età uguale o superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
3. ☐ è in possesso di un valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) 2026, per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità (in caso di decesso del beneficiario o della beneficiaria, sarà ammesso anche l'ISEE anno 2025), pari a € \_\_\_\_\_ (non superiore a € 35.000,00), rilasciato con attestazione ISEE Numero Protocollo INPS-ISEE \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_;  
**oppure**  
☐ ha sottoscritto una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica): Numero Protocollo INPS-DSU \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_;
4. ☐ è in possesso del certificato di riconoscimento di Indennità di Accompagnamento e/o certificazione art.3 comma 3 Legge 104/92, che allega;
5. è:  
☐ cittadino/a italiano;  
☐ cittadino regolarmente soggiornante di un Paese membro nell'Unione Europea;  
☐ cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità (permesso n. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_; validità fino al \_\_\_\_\_);  
☐ cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro sessanta giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.
6. ☐ non beneficia di contributi da parte di altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa;
7. ☐ non ha beneficiato, per le mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura così come definito nella deliberazione n. 283 del 31/07/2025 dell'Azienda USL di Bologna, avente ad oggetto la "Presa d'atto del Regolamento metropolitano assegni di cura e criteri operativi approvato dalla CTSS Metropolitana di Bologna in data 17 luglio 2025", e/o di prestazioni erogate nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium, e/o di ulteriori prestazioni economiche socio-sanitarie e/o

assistenziali fornite dall'Unione Terred'Acqua (di seguito anche "Unione") e/o dai Comuni dell'ambito in modo continuativo (ad esempio Servizio di Assistenza Domiciliare con intervento plurintensivo, pari a 7 o più interventi settimanali), e/o di altri contributi e/o indennità analoghe erogate dall'INPS, dall'INAIL o da altri Enti.

8. ☐ nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, aveva un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello B super o nel livello C con profilo C super o livello D con profilo D super.

#### DICHIARA ALTRESÌ

##### generalità datore di lavoro (BENEFICIARIO o RICHIEDENTE)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

- ☐ Beneficiario  
☐ Figlio del beneficiario ☐ Coniuge del beneficiario ☐ Familiare del beneficiario (specificare \_\_\_\_\_)  
☐ Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno (estremi decreto di nomina \_\_\_\_\_) del beneficiario  
☐ Altro (specificare \_\_\_\_\_)

##### generalità assistente familiare:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

##### generalità in merito al contratto ed alle prestazioni garantite al beneficiario

- ☐ l'entità dell'impegno previsto nel contratto di lavoro è commisurabile a numero di ore settimanali pari a \_\_\_\_\_;  
☐ l'inquadramento del lavoratore nel livello \_\_\_\_\_ con profilo \_\_\_\_\_;  
☐ l'attività di assistenza viene svolta a favore del beneficiario presso il domicilio del medesimo.

## CHIEDE

che il contributo economico straordinario 'una tantum' per le spese sostenute per Assistenti Familiari per l'anno 2025, come specificato nel Bando in oggetto Art.6, venga erogato tramite accredito su conto corrente:

☐ Intestato a \_\_\_\_\_,

oppure

☐ Cointestato a \_\_\_\_\_,

presso (Posta o Banca) \_\_\_\_\_ filiale di \_\_\_\_\_

con le seguenti coordinate IBAN, con addebito delle relative spese:

PAESE		CIN EUR	CIN	ABI				CAB				CONTO CORRENTE											
I	T																						

### **SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :**

1. copia del documento di identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente se diverso dal beneficiario;
2. copia dell'attestazione ISEE relativa all'annualità 2026 (in corso di validità); in caso di decesso del beneficiario o della beneficiaria, sarà ammesso anche l'ISEE anno 2025;
3. copia del contratto di lavoro dell'Assistente Familiare nel quale dovrà essere indicato il numero di ore settimanali, il livello e il profilo;
4. copia delle buste paga e/o contributi INPS (gennaio-dicembre 2025) con relativi attestati di pagamento (contabili banca, copia degli assegni, buste paga firmate dal lavoratore per pagamenti in contanti, bollettini di pagamento dei contributi Inps);
5. laddove presente, il certificato di riconoscimento di Indennità di Accompagnamento e/o certificazione art.3 comma 3 Legge 104/92 ;
6. solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta del pagamento effettuato.

**Si consiglia di presentare stampa del codice IBAN, al fine di evitare eventuali disguidi.**

.....

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI:**

#### **IL DICHIARANTE PRENDE ATTO CHE**

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679:

- a. il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per l'accesso al contributo relativo a "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici straordinari 'una tantum' per le spese sostenute per Assistenti Familiari - anno 2025";
- b. il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., avendo come riferimento il responsabile competente del trattamento degli stessi così come individuato dalla stessa Amministrazione [di cui al punto f)];
- f. il titolare del trattamento è l'Unione Terred'Acqua (avente sede legale in via G. Matteotti n.191 - 40014 Crevalcore) a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [info@terredacqua.net](mailto:info@terredacqua.net);
- g. l'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [dpo@terredacqua.net](mailto:dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO c/o "Unione Terred'Acqua, via G. Matteotti n.191 - 40014 Crevalcore".

\_\_\_\_\_,  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_